

СХВАЛЕНО
педагогічною радою Закладу дошкільної
освіти (ясла-садок) № 9 «Світлячок»
Сумської міської ради.
Протокол № 1 від 30.08 2026



Затверджую
Завідувач Закладу дошкільної
освіти (ясла-садок) № 9 «Світлячок»
Сумської міської ради.
Оксана ЛОГВИНЕНКО

ПЛАН РОБОТИ

Закладу дошкільної освіти (ясла-садок) № 9

«Світлячок»

Сумської міської ради

на 2026/2027 навчальний рік

ЗМІСТ

РОЗДІЛ I	Аналіз діяльності Закладу дошкільної освіти (ясла-садок) № 9 «Світлячок» СМР за 2025/2026 навчальний рік	3
	Завдання на 2026/2027 навчальний рік	20
РОЗДІЛ II.	Діяльність структур колегіального управління	21
2.1	Загальні збори (конференції) колективу	21
2.2	Педагогічні ради	21
2.3	Виробничі наради	23
2.4	Адміністративні наради	24
2.5	Атестаційна комісія	29
2.6	Комісія з харчування	29
2.7	Комісія з охорони праці та безпеки життєдіяльності	30
2.8.	Комісія з цивільного захисту	31
2.9	Комісія з пожежної безпеки	32
2.10	Комісія з організації та проведення експертизи цінності документів	32
РОЗДІЛ III.	Діяльність методичного кабінету	34
3.1	Цикли різноманітних методичних форм роботи з педагогами щодо реалізації конкретних річних завдань, спрямованих на підвищення їх професійної компетентності	34
3.2	Діяльність методичного кабінету	35
3.3	Заходи з атестації, підвищення кваліфікації педагогів, у тому числі їх участі у методичній роботі різного рівня	37
3.4	Самоосвіта	37
3.5	Система моніторингу якості освіти (розвиток компетентностей дітей, професійної компетентності педагогів	38
РОЗДІЛ IV.	Адміністративно-господарська діяльність	39
РОЗДІЛ V.	Організаційно-педагогічна діяльність	44
РОЗДІЛ VI.	Внутрішня система оцінювання якості освітньої діяльності	46
ДОДАТКИ		
Додаток 1.	План-циклограма внутрішньої системи оцінювання (контролю) якості освітнього процесу	48
Додаток 2.	План-циклограма внутрішньої системи оцінювання (контролю) якості процесів функціонування	49
Додаток 3.	План заходів з охорони праці та безпеки життєдіяльності	51
Додаток 4.	План заходів з охорони дитинства	57
Додаток 5.	План спільної роботи закладу дошкільної освіти та закладу загальної середньої освіти	60
Додаток 6.	План заходів художньо-естетичного циклу	61

РОЗДІЛ 1. Аналіз діяльності Закладу дошкільної освіти (ясла-садок) № 9 «Світлячок» Сумської міської ради за 2025/2026 навчальний рік.

Організація освітньо-виховної роботи в закладі дошкільної освіти (ясла-садок) № 9 «Світлячок» Сумської міської ради у 2025/2026 навчальному році здійснювалась відповідно до:

- ~ Закону України «Про освіту» (редакція від 05.07.2022);
- ~ Закону України «Про дошкільну освіту»; (2025 рік);
- Базового компоненту дошкільної освіти (державний стандарт дошкільної освіти) (2021 р.);
- ~ наказу МОН від 03.06.2022 «Концепція національно-патріотичного виховання в системі освіти України»;
- **наказу МОН від 14.02.2025 року** «Про затвердження Порядку зарахування, відрахування та переведення вихованців до державних, комунальних закладів освіти для здобуття дошкільної освіти»;
- ~ Листа МОН від 14.05.2026 року № 1/10243-26 «Про підготовку закладів освіти до нового навчального року та проходження осінньо-зимового періоду 2026-2027 року»;
- ~ про заклад дошкільної освіти із змінами внесеними згідно з Постановою КМ №86 від 27.01.2021р.;
- ~ Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів (затверджений наказом Міністерства охорони здоров'я України від 24.03.2016 № 234, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 14 квітня 2016 р. за № 563/28693);
- Наказу МОЗ України від 21.10.2025 №1604 "Про внесення змін до Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів";
- ~ інших розпорядчих документів про функціонування закладу освіти в умовах воєнного стану, інших нормативно-правових актів.

Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) № 9 «Світлячок» - це дошкільний навчальний заклад комунальної форми власності, засновником якого є Сумська міська рада.

У 2025/2026 навчальному році у закладі здобувачами освітніх послуг було 238 дітей. У закладі функціонувало 8 груп: 2 групи раннього віку, 2 групи молодшого дошкільного віку, 2 групи середнього дошкільного віку, 2 групи старшого дошкільного віку:

Вікова група	Кількість дітей
група раннього віку «Дзвіночки»	26
група раннього віку «Гномики»	27
група молодшого дошкільного віку «Веселка»	31
група молодшого дошкільного віку «Полуничка»	31
Група дітей середнього дошкільного віку «Сонечко»	29
група середнього дошкільного віку «Перлинка»	27
група старшого дошкільного віку «Бджілка»	34
група старшого дошкільного віку «Зірочка»	33

Керівництво установою здійснює завідувач Логвиненко О.А. (освіта повна вища педагогічна, спеціаліст вищої категорії) .

Освітній процес забезпечували 14 педагогів, з них: 1 завідувач, 1 вихователь-методист, 9 вихователів, 2 музичних керівника, 1 інструктор з фізкультури.

Освітній рівень педагогічних працівників : повна вища освіта 13 осіб (94%).

Мають кваліфікаційні категорії:
 вища категорія – 7 осіб (51%),
 перша категорія- 3 осіб (21 %),
 друга категорія - 1 особа (7%),
 спеціаліст – 3 особи (21%)



Педагогічний стаж:

- ~ до 5 років мають 3 педагоги (21 %),
- ~ від 5 - 10 років- 1 педагог (7%),
- ~ 10-20 років - 3 педагоги (21 %),
- ~ понад 20 років – 7 педагогів (51%)



На 01.06.2026 вакантні посади: вихователь, практичний психолог.

Атестація педагогічних працівників, як чинник виявлення професіоналізму, компетентності вчителя відіграє важливу роль у результативності ЗДО.

З метою підвищення теоретичного рівня та фахової майстерності педагогів забезпечувалося своєчасне перебування педагогів на курсах підвищення кваліфікації при

СОІППО. При СОІППО підвищили кваліфікацію у 2025/2026 навчальному році 4 педагогічні працівники. Педагоги стали слухачами онлайн та офлайн семінарів, вебінарів та тренінгів.

Адміністрацією закладу створювалися оптимальні умови для професійного зростання та вдосконалення педагогічної майстерності педагогів, проводилася відповідна просвітницька робота. У 2025/2026 навчальному році атестувалися 3 педагоги. За результатами атестації підтверджено раніше встановлену кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» вихователю Ларисі ЗАПОРОЖЧЕНКО, підтверджено кваліфікаційну категорію «спеціаліст I категорії» інструктору з фізкультури Вікторії СУМЦОВІЙ, присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» вихователю Оксані ЛОГВИНЕНКО.

Запорукою якості освіти в закладі дошкільної освіти є раціонально та методично правильно спланована освітня діяльність педагогічних працівників з дітьми дошкільного віку. Освітньо-виховний процес будувався на закономірностях розвитку особистості з урахуванням психофізичних особливостей дітей. Педагогами реалізовувався особистісно-орієнтований підхід до кожного вихованця, розроблялися та варіювалися різні типи занять, які сприяли формуванню життєвої компетентності дошкільників, їх самореалізації та самовираженню.

Успішно виконується найважливіше завдання сучасного закладу дошкільної освіти – навчання дітей науки життя, удосконалення навичок практичної діяльності. Протягом 2025/2026 навчального року освітньо-виховна діяльність була організована відповідно до вимог освітніх ліній розвитку Базового компонента дошкільної освіти, освітньою програмою для дітей від 2 до 7 років «Дитина» рекомендованою Міністерством освіти і науки України (лист МОН України №1/11-4960 від 23.07.2020 р.), Впевнений старт освітня програма для дітей старшого дошкільного віку рекомендованою Міністерством освіти і науки України (протокол № 2 від 20.04.2022 року); а також парціальною програмою національно-патріотичного виховання дітей дошкільного віку «Україна - моя Батьківщина» схваленою для використання в дошкільних навчальних закладах комісією з дошкільної педагогіки та психології Науково-методичної ради з питань освіти Міністерства освіти і науки України (лист ІМЗО від 25.03.2016 р. №2.1/12-Г-85)

Мовою освітнього процесу в дошкільному закладі є державна мова - українська.

Під час складання орієнтовного розподілу занять на тиждень у закладі освіти дотримуються вимог раціональності, відповідності кількості й тривалості занять згідно з програмою «Дитина».

Планування здійснювалося за блочно-тематичною структурою.

Під час освітнього процесу вихователями використовувалися такі основні форми організації дітей: спеціально організована навчальна діяльність (заняття інтегровані та комплексні, міні-заняття), ігри, діяльність за вибором дітей (художня, рухова, мовленнєва, ігрова, трудова, дослідницька та ін.), індивідуальна робота, спостереження, екскурсії, походи, свята та розваги, тощо. Форми організації: фронтальна, підгрупами, індивідуальна (залежно від віку дітей, педагогічної мети, професійної майстерності педагога).

Оптимально організоване предметно-ігрове середовище має розвивальний вплив, спонукає дітей до активної пізнавальної діяльності, позитивно впливає на її емоційну сферу, мобілізує процеси мислення. Воно динамічне, варіативне, різноманітне, не обмежує діяльності дітей, завдяки чому реалізуються творчі здібності дошкільників, набувається життєвий досвід.

Предметно-ігрове середовище в групах організовано так, щоб кожна дитина мала можливість займатись улюбленою справою, а розміщення матеріалу дозволяє дітям об'єднуватися в підгрупи за інтересами, надає можливість для експериментів, конструювання, театралізованої діяльності. Дошкільнята мають можливість реалізувати свої знання про оточуючий світ у різноманітних іграх, які підібрані педагогами на стимулювання творчої та пізнавальної активності дітей.

Для покращення якості освіти у своїй роботі педагоги використовують також нетрадиційні форми організації освітньої діяльності: заняття-подорожі, заняття-вікторини, заняття-дослідження, брейн-ринги, квести, міні-заняття, за ініціативою дітей: розповідання

казок, розігрування сюжетів фольклорних творів, описування змісту літературних творів, характеру персонажів.

Вихователі Жукова Т.І., Стулень Л.М., Сіроштан В.В. використовували дидактичні ігри та вправи, творчі ігри, ігрові прийоми, ігри з правилами.

З метою реалізації завдань освітньої програми впродовж навчального року впроваджувалися інноваційні технології та новітні методики, а саме: «Ігровий стрейчинг» (програма фізичного розвитку і оздоровлення дітей), Н. Букатова «Соціально-ігровий стиль роботи», М. Монтесорі (елементи технології саморозвитку), метод ТРВЗ, розвиваючі та рекреаційні ігри, музико-, арт-терапія, сендплей, Beby-Doll, мнемотехніка, круги Ліллуя тощо.

Результати моніторингу якості освіти (сформованість компетентностей дітей у всіх вікових групах, готовність випускників закладу до шкільного навчання).

Пріоритетним напрямом діяльності дошкільного навчального закладу є спрямування освітнього процесу на реалізацію Базового компонента дошкільної освіти та чинних освітніх програм. У сучасному дошкільному навчальному закладі актуальними є питання пов'язані з організацією системи моніторингу якості дошкільної освіти, зокрема – розвитку життєвої компетентності дошкільників.

Підвищення конкурентоспроможності кожного дошкільного закладу пов'язане з його здатністю задовольнити не тільки наявні, але й прогнозовані вимоги споживачів. Їх вивчення має стати одним із напрямів діяльності в системі менеджменту якості й маркетингу дошкільного навчального закладу. Задоволеність споживача потрібно певним чином вимірювати й оцінювати, а систему якості забезпечити механізмом вироблення в разі необхідності коригувальних дій.

Відповідно до річного плану роботи закладу на 2025/2026 навчальний рік, з метою визначення рівня сформованості знань, умінь і навичок дітей в закладі дошкільної освіти в жовтні, січні, травні було проведено визначення рівня компетентності дітей всіх вікових груп. В результаті діагностики з'ясовано, що вся освітньо-виховна робота з дітьми планується і проводиться відповідно до Базового компонента дошкільної освіти, освітньої програми «Дитина. Програма для дітей від 2 до 7 років».

Рівень розвитку сформованості компетентностей на початок і на кінець навчального року свідчить про позитивні зміни та динаміку росту знань дітей.

У дошкільників повною мірою та на достатньому рівні на кінець навчального року сформовані основні компетентності за вимогами БКДО та програми «Дитина. Програма для дітей від 2 до 7 років».

Моніторинг якості освіти дітей дошкільного віку

за 2025/2026 навчальний рік

Молодша група «ВЕСЕЛКА»

Жовтень 2025 року



Травень 2026 року



Молодша група «Полуничка»

Жовтень 2025 року



Травень 2026 року



Середня група «Перлинка»

Жовтень 2025 року



Травень 2026 року



Середня група «Сонечко»

Жовтень 2025 року



Травень 2026 року



Старша група «Зірочка»

Жовтень 2025 року



Травень 2026 року



Старша група «Бджілка»

Жовтень 2025 року



Травень 2026 року



Резервом під час вивчення рівня розвитку дошкільників визначено:

- продовження створення комфортного, освітнього, безпечного середовища з метою якісної дошкільної освіти;
- спрямувати освітній процес на формування соціально-громадянської компетентності у дошкільників;
- створювати емоційно-позитивний настрій в групах шляхом проведення ранкових зустрічей;
- збагачувати уявлення про сенсорні еталони та досвід їх використання;
- орієнтувати освітній процес на розвиток зв'язного мовлення. Вправляти у вживанні граматичних форм, стимулювати використання різних типів речення, потребу у спілкуванні.

Діяльність адміністрації закладу дошкільної освіти. У закладі складена та схвалена педагогічною радою освітня програма, яка відповідає особливостям та умовам діяльності закладу, система річного планування, яка реалізує актуальні завдання, висвітлює всі напрями діяльності, спрямовану на підвищення якості освітнього процесу. Функціонує внутрішня система забезпечення якості освіти. Забезпечується змістовне наповнення та вчасне

оновлення інформаційних ресурсів, а саме: сайту закладу, інформаційні стенди, сторінки у соцмережах, на яких оприлюднюється інформація про діяльність закладу.

Керівник закладу Логвиненко О.А. формуючи штат нового закладу залучає кваліфікованих педагогічних працівників, мотивує педагогів до підвищення якості освітньої діяльності, сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників, прагне до створення комфортного психологічного клімату в колективі, між працівниками та батьками здобувачів освіти, формування відносин довіри та конструктивної співпраці. Керівником створено оптимальну внутрішню систему забезпечення якості освіти: систему контролю щодо вивчення та опрацювання матеріалів управління освіти і науки Сумської міської ради, інших органів, координації роботи всіх служб наказами різного характеру. Книги кадрових наказів, наказів з основної та адміністративно-господарської діяльності ведуться окремо. Розробка заходів щодо виконання рішень нормативних та інших документів ведеться своєчасно. На основі аналізу освітньої роботи визначаються проблемні завдання колективу, визначаються теми нарад при завідувачу. Завідувачем та вихователем-методистом відповідно до річного плану роботи систематично проводився контроль освітнього процесу з урахуванням методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти, наказ ДСЯО України від 30.11.2020 року за №01-11.71.

Контроль здійснювався шляхом вивчення документації, опитування, анкетування педагогічних працівників, батьків, спостереження освітнього процесу. Завдяки використанню різних форм і методів контролю, відбувся позитивний вплив на підвищення якості роботи педагогів.

Діяльність методичного кабінету та методичний супровід розвитку професійної компетентності педагогів.

Завданнями методичної роботи впродовж 2025/2026 навчального року були: підвищення методологічної, інформаційної, загальної культури педагогічних працівників; впровадження сучасних методик, інноваційних технологій; проведення моніторингу якості дошкільної освіти дошкільників; надання практичної допомоги вихователям, мотивація педагогів до інтересу та потреби у формуванні й удосконаленні вміння займатися творчою педагогічною діяльністю; організація роботи з педагогами які не мають стажу роботи та підвищення результативності самоосвіти.

Успішній реалізації пріоритетних напрямків сприяло створення умов щодо підвищення якості освітньої та розвивальної роботи з дошкільниками:

- оновлення освітнього процесу, дотримання особистісної моделі виховання;
- побудова освітнього процесу з дотриманням основних принципів та завдань програми «Дитина», та Базового компонента дошкільної освіти, використання нових підходів до організації життєдіяльності дітей;
- формування психологічної грамотності вихователів, підвищення рівня їх професійної зрілості, педагогічної культури і майстерності;
- розробка освітніх проєктів; - створення безпечного комфортного освітнього середовища згідно чинних програм;
- пошук нових форм взаємодії з батьками вихованців в умовах війни;
- використання інноваційних технологій в роботі з дошкільниками. Педагогічний колектив закладу постійно працював над створенням єдиного методичного простору з інноваційною діяльністю вихователів на засадах особистісно-орієнтованого, діяльнісного, інтегрованого підходів і налагодження тісної партнерської взаємодії між дітьми та педагогами. Методична робота проходила у формі – консультацій, семінарів та семінарів-практикумів, колективних переглядів, ділових ігор, дані форми роботи сприяли розвитку творчості, ініціативи та були спрямовані на підвищення якості освітнього процесу. Результатом є те, що вихователі нашого закладу використовують в роботі з дітьми інноваційні технології, інтерактивні методи, що сприяє кращому запам'ятовуванню змісту нового матеріалу, розвитку уяви, фантазії, образного мислення дошкільнят. Основні напрямки зміст і форми методичної роботи будувалися на діагностичній основі, диференціації освітнього рівня, досвіду,

професійних запитів педагогів. Зміст і форми методичної роботи визначала педагогічна рада ЗДО. Вона розв'язувала питання методичного забезпечення і здійснювала управління педагогічною діяльністю, розв'язувала освітні проблеми і сприяла удосконаленню освітнього процесу.

У 2025/2026 навчальному році методична служба базувалася на засадах відповідності системи методичної роботи сучасному замовленню суспільства і держави, єдності теорії і практики, оперативності, гнучкості, мобільності і була спрямована на підвищення компетентності та професійної майстерності кожного педагога.

З метою реалізації Базового компонента дошкільної освіти, завдань освітньої програми «Дитина» для дітей від 2 до 7 років організоване навчання проводилося у формі занять за визначеним розкладом.

Для розв'язання завдання щодо підвищення якості дошкільної освіти, реалізації творчого потенціалу педагогів було створено організаційно-методичні умови, де цілеспрямовано простежувалась взаємодія методичного кабінету з активом педагогічних працівників закладу. На початку навчального року кожен педагог самостійно визначав питання над яким працює. Це дало змогу урізноманітнити зміст методичної роботи, ширше використовувати інноваційні методи і педагогічні технології, творчо поєднувати їх у своїй роботі.

Методичну підтримку педагогічні працівники отримували під час консультацій: «Ігри в укритті», «Гра дитини – ефективний засіб пізнання світу», «Створення музейного простору вікової групи», «Здоров'язбережувальне середовище в ЗДО» тощо. Розглядалися питання на педагогічних радах: «Гра як різновид навчальної діяльності в закладі дошкільної освіти», «Музейна педагогіка як засіб всебічного розвитку дітей дошкільного віку», «Організація роботи ЗДО з формування здорового способу життя та зміцнення здоров'я дітей раннього та дошкільного віку» тощо.

Педагоги підвищували свій фаховий рівень:

№		ПІБ педагога	Сертифікати/ публікації	Тема /назва видання	Дата
1.		Бабута Дар'я Олександрівна	Сертифікат навчання за програмою	«Цифрова грамотність педагога. Штучний інтелект в освіті»	2025р.
			Сертифікат вебінару	«Музикотерапевтичні практики з використанням Ваджрра- йоги для роботи з дітьми в ЗДО»	2025р.
			Публікація статті у наукових методичному журналі «SPASE простір»	«Використання мюзиклу в освітньому процесі дошкільного закладу»	2025р.
			Авторська майстерка за музично- педагогічною концепцією Кара Орфа	«Жила собі зелена мелодія»	2026р.
			Участь міжнародному багатожанровому фестивалі- конкурсі	Easter Fest	2026р.

			мистецтв		
2.		Донченко Наталія Михайлівна	Сертифікат навчання за програмою	«Впровадження концепції цифрової гігієни дітей дошкільного віку: виклики, рішення, практики»	2025р.
			Сертифікат навчання за програмою	«Цифрова грамотність педагога. Штучний інтелект в освіті»	2025р.
			Сертифікат тренінгу з соціального та емоційного навчання за програмою	Тренінг «Думай на рівних»	2025р.
			Грамота за участь в міській екологічній акції «Зелені долоньки»	Зайняте III місце номінація «Міська еко - мапа «Зелені долоньки»	2026р.
			Участь міжнародному багатожанровому фестивалі- конкурсі мистецтв	Конкурс ім. М. В. Лисенка « Ой, заграйте, музиченьки»	2026р.
3.		Запороженко Лариса Іванівна	Участь у III Всеукраїнській науково-практичній онлайн конференції	«Національна безпека України в освітній сфері: виклики, цінності, досвід»	2025р.
			Публікація статті у збірнику наукових статей	«Патріотичне виховання дошкільників в Україні в умовах війни»	2025р.
			Сертифікат навчання за програмою	Впровадження концепції цифрової гігієни дітей дошкільного віку: виклики, рішення, практики.	2025 р.
4.		Менжун Катерина Олексіївна	Сертифікат навчання за програмою «Використання інноваційних методик в розвитку творчого потенціалу дітей дошкільного віку»	«Актуалізація творчого потенціалу дітей дошкільного віку»	2025р.
			Сертифікат навчання за програмою «Модернізація освітнього простору у роботі фахівця дошкільної освіти»	«Інноваційні технології НУШ у роботі з дошкільниками»	2025р.
			Сертифікат навчання	«Психолого- педагогічна	2025р.

			за програмою «Психолого-педагогічний супровід дітей з /без особливих освітніх потреб в умовах кризових викликів»	підтримка дітей з /без особливих освітніх потреб під час воєнних дій»	
			Сертифікат навчання за програмою «Інноваційні технології психолого-педагогічного супроводу дітей з ООП»	«Ефективна взаємодія педагога та дітей ООП в інклюзивній освіті»	2025р.
5.		Сумцова Вікторія Володимирівна	Сертифікат підвищення кваліфікації за видом «Веб-урок»	«Як виховувати маленьких патріотів через фізкультурну активність?»	2025 р.
			Сертифікат вебінару	«Формуємо безпечне освітнє середовище: здоров'язбережувальні технології»	2025 р.
			Сертифікат вебінару	«Використання інноваційних здоров'язберігаючих технологій в закладі дошкільної освіти»	2025 р.
			Сертифікат вебінару	Тренінг «Нейрофітнес у фізкультурно-оздоровчій діяльності ЗДО»	2025 р.
			Сертифікат навчання за програмою	«Цифровий простір в освіті: навчання, мотивація, штучний інтелект і кібербезпека»	2025р.
			Сертифікат навчання за програмою	«Патріотичне виховання у фізкультурно-оздоровчій діяльності ЗДО»	2025р.
			Участь у Всеукраїнській науково-практичній онлайн -конференції	«Дошкільна освіта: від традицій до інновацій»	2025р.
			Публікація статті у збірнику наукових статей «Дошкільна освіта: від традицій до інновацій»	«Використання українських народних рухливих ігор у формуванні патріотичних почуттів дітей дошкільного віку»	2025р.
6.		Стулень Валентина	Сертифікат тренінгу соціального та	Тренінг «Думай на рівних»	2025р.

		Миколаївна	емоційного навчання за програмою		
			Публікація статті у наукових методичному журналі «SPASE простір»	«Іграшки та ігрові посібники в системі засобів формування ключових компетенцій дітей дошкільного віку»	2025р.
			Сертифікат навчання за програмою	"Цифрова грамотність педагога. Штучний інтелект в освіті»	2025р.
			Грамота за участь в міській екологічній акції «Зелені долоньки»	Заняте II місце номінація « Міська еко - мапа «Зелені долоньки»	2026р.
7.		Сіроштан Вікторія Вікторівна	Сертифікат тренінгу	«Професійне зростання та емоційна підтримка педагогів»	2025р.
			Участь у міському проєкті	«Психологічна компетентність сучасного педагога»	2025р.
			Участь у міському проєкті	«Абетка медіаграмотності»	2025р.
			Участь в інтервенції	«Навички психологічного відновлення»	2026р.
8.		Фоменко Марія Олександрівна	Сертифікат навчання за програмою	«Цифрова грамотність педагога. Штучний інтелект в освіті»	2025р.
			Музична майстерка	«Всебічний розвиток дошкільників за допомогою музики. Ритм»	2025р.
			Музична майстерка	«Колискова для зими»	2025р.
			Спікер на музичній майстерці	«Український народний фольклор у сучасній інтерпретації для дітей дошкільного віку»	2026р.
			Майстер клас	«Барабанне коло»	2026р.
			Участь у міжнародному двотуровому фестивалі-конкурсі	«Мистецькі барви»	2025р.
			Участь у International competition	«Stars of CANADA»	2025р.

Впродовж навчального року визначено резерви в методичній роботі, це:
- недостатній рівень самоосвіти окремих педагогів;

- доопрацювання питання патріотичного виховання.

Відповідно до Базового компоненту дошкільної освіти в Україні, Листа МОН від 02.09.2016 № 1/9-456 «Щодо організації фізкультурно-оздоровчої роботи у дошкільних навчальних закладах», чинних програм розвитку та виховання дітей, у закладі створено всі умови для проведення фізкультурно-оздоровчої роботи та медичного обслуговування.

Фізичне виховання є одним із основних шляхів корекції вторинних порушень дітей з порушеннями зору, вихованні їх рухової грамотності, вольових якостей, сприяє соціальній інтеграції в середовище здорових однолітків.

Правильно організована фізкультурно-оздоровча робота в комплексі – це одна з головних і дієвих засобів профілактики різних хвороб і порушень. Вона проводиться на основі моделі взаємодії багатьох спеціалістів, що реалізують медико-педагогічний супровід дітей, який передбачає комплексний підхід до фізичного розвитку, оздоровлення й здійснення індивідуально-диференційованого підходу до їх фізичного виховання та розвитку.

Для забезпечення повноцінного фізичного розвитку в закладі створені відповідні умови: функціонують спортивна зала (суміщена з музичною) та спортивний майданчик з необхідним обладнанням, спортивні осередки й куточки в групах. Провідне місце в закладі займають організовані форми фізичного виховання та самостійної рухової діяльності дошкільників під час прогулянок та інших режимних моментів. Фізкультурно-оздоровчі форми з дітьми включають:

- ~ заняття з фізкультури в усіх вікових групах;
- ~ вправи на свіжому повітрі;
- ~ рекреаційні ігри;
- ~ рухливі та спортивні ігри, вправи, пішохідні переходи;
- ~ різні види гімнастики;
- ~ фізхвилинки, фізпаузи.

Заняття, як основна форма фізичного виховання у дошкільному підрозділі проводяться за методикою Е. Вільчовського з урахуванням зорових діагнозів.

Протягом тижня три заняття проводяться в укритті. Наявна система у плануванні фронтальних та індивідуальних занять. Структура занять, дозування рухів і вправ відповідають методичним вимогам та вимогам спеціальної дидактики. Один раз на тиждень планується пішохідний перехід за межі дошкільного закладу. В кожній віковій групі щодня проводиться ранкова гімнастика. Широко використовуються вправи з різними предметами та з різних вихідних положень. Після відпочинку проводяться комплекси гігієнічної гімнастики, до складу якої входять розвиваючі вправи, вправи для профілактики плоскостопості та порушень постави. Щоденно в кожній групі планують рухливі ігри. Для врахування зорових діагнозів, базових рухів в іграх, впливу на різні групи м'язів, пори року та місця в режимі дня вихователі користуються циклограмами використання рухливих ігор. Щомісяця в закладі проводились Дні здоров'я. Належна увага приділяється підготовці та проведенню спортивних свят та розваг: «Народні рухливі ігри», «Хто в грі грає-той хвороб не знає», «Завітав зимовий колобок в гості до діток», «В гостях у м'яча» тощо.

Методичний кабінет спеціальної школи містить достатню кількість методичної літератури з фізичного виховання та оздоровлення дошкільнят. Посібники Е.С. Вільчовського, А.В. Кенемана, Д.В. Хухлаєвої, Т.І. Дмитренко, Т.І. Осокіної, В.Г. Фролова та інших авторів протягом багатьох років допомагають у вирішенні завдань фізичного виховання та оздоровлення дітей.

Враховуючи актуальність проблеми, фізкерівник, вихователі постійно працюють над формуванням культури здоров'я вихованців, прищеплюють розуміння пріоритету здорового способу життя, надають ґрунтовні знання про основи здоров'я, щоб уміння і навички прийшли у звичайні, необхідні потреби. При цьому впроваджують у практику своєї роботи інноваційні технології:

- ~ дихальну гімнастику;
- ~ гімнастика для очей;

- ~ точковий масаж за Уманською;
- ~ релаксаційні вправи;
- ~ елементи хатха-йоги;
- ~ дитячу йогу;
- ~ пальчикову гімнастику.
- ~ Для збереження та зміцнення психічного здоров'я впроваджують:
- ~ звукотерапію;
- ~ кольоротерапію;
- ~ релаксаційні вправи;
- ~ психогімнастику.

На заняттях з фізичної культури широко використовуються вправи з різними предметами (гімнастичні палиці, м'ячі великі, м'ячі маленькі та ін..) та з різними вихідними положеннями. Для фізичного розвитку використовується як стандартне так і нетрадиційне обладнання, що зацікавлює дітей до занять з фізичної культури, сприяє більш ефективному фізичному розвитку кожної дитини.

Одним із важливих компонентів у формуванні фізично - досконалої особистості є режим дня.

Важливим питанням є загартування. Спочатку вводимо вихованців у режим саморегуляції – навчитись прислухатися до свого організму і довіряти йому. А вже потім проходимо етапи загартування:

- ~ загартуванням повітрям;
- ~ ходіння по корекційним доріжкам;
- ~ загартування водою;
- ~ ходіння босоніж влітку;

Усе це сприяє розвитку фізичного здоров'я дитини.

Бесіди з дітьми щодо дотримання правил здоров'язбережувальної поведінки показали достатній рівень елементарної компетенції дітей з питань безпеки в різних життєвих ситуаціях.

Валеологічне виховання дошкільників здійснюється інтегровано через усі види діяльності, використовуються проблемні запитання, логічні завдання, практичні вправи, які впливають на виховання турботливого ставлення до власного здоров'я та спонукають до ведення здорового способу життя.

Медичне обслуговування у закладі здійснювалося відповідно спільного наказу МОН і МОЗ України від 30.08.2005 р. №432/496 «Про вдосконалення організації медичного обслуговування дітей у дошкільному навчальному закладі» та «Положення про медичний кабінет дошкільного навчального закладу». Медичним обладнанням, медикаментами заклад забезпечений повністю. Медичним працівником проводилися: огляди дітей на педикульоз та після хвороби, здійснювався контроль за проходженням вихованцями медогляду.

Захворюваність дітей: пропущено по хворобі 1 дитиною 3,8%

Кількість дітей на Д-обліку 15:

- захворювання серцево-судинної системи-10 дітей;
- захворювання верхніх дихальних шляхів – 1 дитина;
- захворювання очей – 2 дитини;
- захворювання органів травлення – 1 дитина;

Медична сестра старша Ольга МАЧУЛІНА контролює проведення дезінфекцій, поточних та генеральних прибирань, постійно контролює виконання графіків провітрювання, вологих прибирань, дезінфекції іграшок, посуду, виконанням режиму харчування, питного режиму. Постійно проводився контроль за зберіганням, термінами реалізації продуктів, що швидко псуються, виходом та термінами реалізації готових страв, санітарним станом харчоблоку, зберіганням овочів, дотриманням правил особистої гігієни працівниками закладу та використанням ними санітарного та спеціального одягу.

Велика увага приділялась проведенню ранкової гімнастики, прогулянок, рухливих ігор.

Відбувались інструктажі для персоналу з питань організації та проведення дезінфекції, вологих та генеральних прибирань, виконанням графіків провітрювання та кварцювання приміщень.

Постійно проводилась санітарно-просвітницька робота з персоналом, дітьми та батьками з питань здорового способу життя, організації правильного харчування дитини вдома, з профілактики шлунково-кишкових, інфекційних хвороб та значенню профілактичних щеплень.

Медична сестра старша Ольга МАЧУЛІНА провела навчання співробітникам із санмінімуму.

У кожній віковій групі, за результатами обстеження дітей та антропометричними вимірюваннями, складені листки здоров'я та карта розсаджування вихованців. Всі меблі марковані згідно вимог.

Медичною сестрою постійно ведеться відповідна медична документація, надається невідкладна допомога.

Однією з умов збереження й зміцнення здоров'я дитини є повноцінне харчування. Організація харчування в закладі здійснюється згідно з Постановою Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 № 305 «Про затвердження норм та порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку», а також чинних санітарних норм та правил.

У закладі створена комісія з організації харчування, яка щотижня перевіряла сертифікати якості, кінцевий термін реалізації, дотримання технології приготування продуктів, роботу технологічного обладнання й відповідність виписки продуктів кількості дітей. Вартість харчування на 1 дитину на день складала:

Ранній/молодший вік

Сніданок – 18 грн. 00 коп

Обід – 27 грн. 00 коп.

Полуденок – 15 грн. 00 коп.

Дошкільний вік

Сніданок – 22 грн.50 коп

Обід – 33 грн. 75 коп.

Полуденок – 18 грн. 75 коп.

**Середній показник виконання норм споживання основних груп харчових продуктів у закладах дошкільної освіти дітьми від 4 до 6(7)років за травень 2026 р.
(Постанова Кабінету Міністрів України №305)**

Продукти	Норма на 1 дитину(грами в день)	Фактично спожито 1 дитиною	Відхилення +\-	Виконання норм(%)
М'ясо (свинина, яловичина)	26	26	N	100
Філе куряче	70	70	N	100
Риба	24	26	+2	108.3
Масло вершкове	7,5	7	- 0,5	93.3
Олія	14,5	14,5	N	N
Молоко	200	200	N	N
Сметана	25	18	-7	72
Сир кисломолочний	125	70	-55	56
Сир твердий	15	10	-5,3	66,6

Яйце	0,4шт.(2 яйця на тиждень)	0,4	N	N
Злакові,зернові,бобові	75	75	N	N
Цукор	25	19,5	-55	78
Сіль йодована	3	3	N	N
Фрукти та ягоди свіжі	160	60	-100	37.5
Сухофрукти	15	17	+2	113
Картопля	80	85	+5	106
Сік	70	100	+30	142
Чай (без кофеїну)	0,3	0,3	N	N
Овочі свіжі	240	170	-70	70
Хлібцільнoзерновий	60	75	+15	125
Какао	2,0	2	N	100

У ЗДО № 9 «Світлячок» СМР встановлено дворазовий режим харчування, наявні меню-вивіски, графіки видачі їжі, добові проби, призначено відповідальну особу за організацію харчування, ведеться контроль за дотриманням правил організації харчування з боку медперсоналу та адміністрації.

Дітям прищеплювались культурно-гігієнічні навички прийому їжі, вміння користуватися столовими приборами та індивідуальними серветками. Перед початком прийому їжі сервірувались столи. Діти знають назви страв, володіють навичками культури харчування.

Всі групи повністю забезпечені необхідним посудом, який має належний естетичний вигляд.

Вихователем-методистом Ларисою ЗАПОРОЖЧЕНКО здійснюється періодичне спостереження та аналіз стану формування культурно-гігієнічних навичок у дошкільників під час миття рук, прийому їжі, роздягання та одягання дітей.

Взаємодія закладу дошкільної освіти з сім'єю

Важливою складовою успішної роботи закладу щодо реалізації пріоритетних завдань була співпраця колективу дошкільного закладу з батьківським загалом. Завдяки праці усього колективу, умінню приймати рішення в інтересах дитини, вибирати педагогічні засоби і відповідати за свій вибір, бути сприятливими до новачків і творчості вдалося зробити процес цікавим для дошкільнят.

Взаємодія закладу дошкільної освіти з сім'єю ґрунтується на засадах партнерських відносин і реалізується згідно плану роботи. З метою заохочення батьків до спільної роботи ЗДО і сім'ї були сплановані традиційні і нетрадиційні форми роботи з батьками:

- звіт завідувача перед громадою;
- анкетування батьків;
- групові та загальні збори (ділові ігри, дискусії);
- консультації;
- робота сайту ЗДО;
- робота батьківського комітету;
- інформаційні куточки, папки-пересувки.

Зважаючи на сучасні тенденції в суспільстві, пов'язані з підвищенням престижу сім'ї та ролі сімейного виховання, робота закладу спрямована на активне залучення батьківського загалу до освітнього процесу з метою створення для кожної дитини єдиного виховного середовища. На батьківських зборах проходило знайомство батьків із законодавчими документами, формами і методами роботи з дошкільниками, проте відмічено низький рівень відвідування батьківських зборів, участь батьків у освітньому процесі.

Резервом в подальшій роботі з батьківською громадськістю залишається:

- продовження підтримання іміджу ЗДО серед батьківської громадськості;

- продовження роботи з підвищення психолого-педагогічної культури батьків з питань гармонійного розвитку дитини, формування усвідомленого відповідального ставлення до своїх батьківських функцій;

- з метою формування позитивної мотивації до шкільного навчання, розвитку у старших дошкільників морально-етичних якостей, залучення батьків старшої групи до спільної освітньої роботи, формування здорового способу життя.

З метою виконання чинного законодавства з охорони праці і безпеки життєдіяльності, формування, збереження та зміцнення фізичного, психічного, духовного і соціального здоров'я та згідно річного плану в поточному році в дошкільному навчальному закладі створювалися необхідні умови для реалізації заходів, комплексних програм з охорони праці та безпеки життєдіяльності. Діяльність працівників дошкільного закладу регламентувалася їх посадовими інструкціями, інструкціями з охорони праці відповідно до посад. З метою збереження життя і здоров'я дітей та працівників відповідальними особами планово проводилися різні види інструктажів. У 2025/2026 навчального року випадків виробничого травмування вихованців та працівників не зареєстровано. В полі зору адміністрації знаходилися питання про дотримання працівниками безпечних умов виховання і розвитку вихованців в дошкільному закладі. Робота педагогічного колективу та всіх працівників ЗДО щодо профілактики дитячого травматизму спрямована на реалізацію завдань освітньої програми, зокрема на формування у дошкільників активної позиції, елементарної життєвої компетентності з безпеки життєдіяльності. Впродовж навчального року робота з працівниками, вихованцями та батьками була спрямована на профілактику дитячого травматизму, безпечної поведінки, забезпечення санітарно-епідеміологічного режиму, профілактику захворюваності, збереження життя і здоров'я дітей, охорону праці, пожежну безпеку в умовах війни.

Поряд з вищезазначеними досягненнями резервом в роботі залишається:

Пріоритетними напрямками у сфері матеріально-технічного і матеріального забезпечення освітньої діяльності на наступний рік залишаються дообладнання і дооснащення: педагогічного процесу, усіх видів діяльності дітей, їх побуту, ігрових куточків, фізкультурно-оздоровчої, медичної бази, умов праці робітників закладу.

Співпраця із закладами загальної середньої освіти, установами та організаціями.

Впродовж навчального року продовжувалася робота щодо перспективності та наступності між дошкільним й початковою ланкою ЗОШ № 23. Адміністраціями школи та закладу дошкільної освіти було укладено угоду про сумісну діяльність. Скоординовано діяльність усіх підрозділів освітньої системи щодо створення єдиного освітнього простору для дитини на етапі її переходу від дошкільної до початкової ланки. Продовжувалася робота спільної взаємодії педагогічних та дитячих колективів дитячого садка і школи №23 через військовий стан проходила вона в умовах формату онлайн спілкування.

Проте в організації освітнього процесу у 2025/2026 навчальному році залишаються актуальними питання:

- впровадження сучасних форм і методів в роботі з дітьми;
- розширення діапазону інноваційних технологій;
- підвищення професійного рівня педагогів шляхом участі у обласних, міських, районних заходах.

Впродовж навчального року активним помічником в організації роботи закладу була батьківська громадськість комітет, яка піклувалася про формування позитивного іміджу закладу в місті, сприяла функціонуванню закладу.

Таким чином, план роботи закладу за 2025/2026 навчальний рік був реальним, дозволив досягти поставлених цілей.

Проте в організації освітнього процесу 2025/2026 навчальному році залишаються актуальними питання щодо: збереження та зміцнення фізичного здоров'я дітей, формування

здорового способу життя, формування національно-патріотичних почуттів у дітей дошкільного віку, удосконалення форм і методів співпраці з батьківською громадськістю.

Відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про дошкільну освіту», Базового компоненту дошкільної освіти, виходячи з аналізу освітньої і методичної роботи за минулий рік, враховуючи досягнення і перспективи розвитку закладу, анкетування вихователів на кінець року, педагогічний колектив ставить перед собою методичну тему на 2026/2027 навчальний рік:

«Формування дитячої особистості, підготовка її до органічного, безболісного входження до соціуму, природного і предметного довкілля через освоєння основних видів життєдіяльності» та наступні завдання:

1. Розвиток соціально-громадянської компетентності дошкільників шляхом ознайомлення з національними традиціями, державною символікою та культурою українського народу.
2. Формування навичок безпечної поведінки в умовах надзвичайних ситуацій, розвиток рухової активності і культури здорового харчування.
3. Впровадження засад педагогіки партнерства та відкритості у взаємодію з родинами вихованців як основу сучасної дошкільної освіти.

РОЗДІЛ II. Діяльність структур колегіального управління

2.1. Загальні збори (конференції) колективу закладу

№	Тема/зміст заходів	Термін	Відповідальний	Примітка
---	--------------------	--------	----------------	----------

		проведення		
1.	Дотримання трудового законодавства у галузі освіти під час дії правового воєнного режиму.	28.10.2026	Оксана ЛОГВИНЕНКО, завідувач	
2.	Стан матеріально-технічної бази дошкільного навчального закладу.	23.12.2026	Оксана ЛОГВИНЕНКО, завідувач	
3.	Виконання вимог безпеки життєдіяльності, охорони праці та пожежної безпеки працівниками ЗДО.	24.03.2027	Оксана ЛОГВИНЕНКО, завідувач	
4.	Звіт керівника про діяльність закладу дошкільної освіти за 2026/20267 н.р. перед колективом та громадськістю	28.05.2027	Оксана ЛОГВИНЕНКО, завідувач	

2.2. Педагогічні ради

№	Тема/зміст заходів	Термін проведення	Відповідальний	Примітка
1	1. Про обрання секретаря педагогічної ради на 2026/2027 навчальний рік. 2. Про готовність ЗДО № 9 «Світлячок» СМР до 2026/2027 навчального року. 3. Про план роботи ЗДО № 9 «Світлячок» СМР на 2026/2027 навчальний рік. 3.1. Про розвиток професійної компетентності педагогів і стимулювання творчої ініціативи 3.2. Про педагогічну підтримку батьків. 3.3. Про санітарно-просвітницьке навчання учасників освітнього процесу. 3.4. Про заходи з формування національної та громадянської ідентичності 3.5. Про внутрішню систему оцінювання якості освітніх і управлінських процесів. 4. Про освітні, парціальні програми, відповідно до яких буде організовано освітній процес. 5. Про плани роботи педагогів ЗДО № 9 «Світлячок» СМР.	27.08.2026	Оксана ЛОГВИНЕНКО, завідувач	
2	2.1. Про виконання рішень попередньої педагогічної ради. 2.2. Розвиток соціально-громадянської компетентності дошкільників шляхом ознайомлення з національними	25.11.2026	Оксана ЛОГВИНЕНКО, завідувач	

	традиціями, державною символікою та культурою українського народу. 2.3. Про результати початкового моніторингу/діагностики рівня розвитку дошкільників за освітніми напрямками БКДО 2.4. Про виконання Плану заходів щодо запобігання булінгу (цькування) та будь – яким іншим проявам насилля в закладі. 2.5. Про виконання освітньої програми ЗДО. 2.6. Про хід атестації педагогів у 2026/2027 н.р. 2.7. Проект рішення засідання педагогічної ради.			
3	3.1. Виконання рішень попередньої педагогічної ради. 3.2. Формування навичок безпечної поведінки в умовах надзвичайних ситуацій, розвиток рухової активності і культури здорового харчування. 3.3. Ознайомлення з щорічним планом підвищення кваліфікації педагогічних працівників. 3.4. Звітування педагогів, які атестуються 3.5. Про організацію харчування у ЗДО 3.6. Проект рішення засідання педагогічної ради.	10.03.2027	Оксана ЛОГВИНЕНКО, завідувач	
4.	4.1. Про виконання рішень попередньої педагогічної ради. 4.2. Впровадження засад педагогіки партнерства та відкритості у взаємодію з родинами вихованців як основу сучасної дошкільної освіти. 4.3. Про результативність освітнього процесу в закладі дошкільної освіти в 2026/2027 навчальному році. 4.4. Про організацію роботи закладу дошкільної освіти в літній період. 4.5. Проект рішення засідання педагогічної ради.	26.05.2027	Оксана ЛОГВИНЕНКО, завідувач	

2.3. Виробничі наради

№	Тема/зміст заходів	Термін	Відповідальний	Примітка
---	--------------------	--------	----------------	----------

		проведення		
1.	1.1. Про результати початку нового навального року, наповнюваність груп. 1.2. Про дотримання правил безпеки в освітньому процесі та побуті. 1.3. Про підготовку до осінньо-зимового періоду, підготовка закладу до опалювального сезону. 1.4. Про дотримання працівниками виконавчої дисципліни.	16.09.2026	Оксана ЛОГВИНЕНКО, завідувач	
2.	2.1. Про виконання правил внутрішнього трудового розпорядку. 2.2. Про дотримання лімітів енергоресурсів. Виконання заходів з енергозбереження в закладі освіти, забезпечення підвищення рівня енергоефективності ЗДО.	17.11.2026	Оксана ЛОГВИНЕНКО, завідувач	
3.	3.1. Про стан роботи зі звернення громадян відповідно до Законів України «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації». 3.2. Про організацію харчування в закладі	22.12.2026	Оксана ЛОГВИНЕНКО, завідувач	
4.	4.1. Про дотримання норм техніки безпеки, охорони праці, пожежної безпеки працівників закладу. 4.2. Про стан роботи щодо профілактики дитячого травматизму в дошкільному закладі. 4.3. Про аналіз дотримання лімітів та режиму економії виробничих ресурсів	26.01.2027	Оксана ЛОГВИНЕНКО, завідувач	
5.	5.1. Про виконання вимог Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів. Санітарний стан приміщень. Дотримання температурного режиму та режиму провітрювання в групах. 5.2. Про виконання заходів по зміцненню здоров'я дітей.	22.03.2027	Оксана ЛОГВИНЕНКО, завідувач	
6.	6.1. Підготовка закладу дошкільної освіти до літнього періоду 2027 року. 6.2. Про організацію роботи колективу закладу до роботи в літній період	24.05.2027	Оксана ЛОГВИНЕНКО, завідувач	

2.4. Адміністративні наради

Термін	Зміст роботи	Вихід інформації		Примітки
Вересень	Про організований початок 2026/2027 навчального року	наказ	Оксана ЛОГВИНЕНКО, завідувач	
	Про розклад занять та режимних моментів у ЗДО на 2026/2027 навчальний рік	інформація	Лариса ЗАПОРОЖЧЕНКО вихователь-методист	
	Про організацію харчування дітей дошкільного віку в 2026/2027 навчальному році	наказ	Оксана ЛОГВИНЕНКО, завідувач	
	Про дотримання працівниками ЗДО Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів	інформація	Ольга МАЧУЛІНА медична сестра старша	
	Про організацію роботи ЗДО з охорони праці та протипожежної безпеки у 2026/2027 навчальному році	інформація наказ	Оксана ЛОГВИНЕНКО, завідувач Лариса АБРАМЕЦЬ, заступник завідувача з ГД	
	Про організацію роботи щодо збереження здоров'я дітей дошкільного віку під час проведення занять з фізичної культури	інформація	Лариса ЗАПОРОЖЧЕНКО вихователь-методист	
	Про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися під час освітнього процесу в закладі освіти	інформація	Лариса ЗАПОРОЖЧЕНКО вихователь-методист	
	Про стан роботи зі зверненнями громадян	інформація	Оксана ЛОГВИНЕНКО, завідувач	
	Про стан функціонування веб-сайту закладу	інформація	Лариса ЗАПОРОЖЧЕНКО вихователь-методист	
Жовтень	Про організацію проведення атестації педагогічних працівників закладу у 2027 році	наказ	Оксана ЛОГВИНЕНКО, Завідувач, Лариса ЗАПОРОЖЧЕНКО вихователь-	

			методист	
	Про організацію проходження курсів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками.	інформація	Лариса ЗАПОРОЖЧЕНКО вихователь-методист	
	Про попередження випадків дитячого травматизму	інформація	Лариса ЗАПОРОЖЧЕНКО вихователь-методист	
	Про стан роботи щодо впровадження системи НАССР	інформація	Ольга МАЧУЛІНА, медична сестра старша	
	Про проведення щорічної інвентаризації матеріальних цінностей	інформація	Аліна РИБАЛЬЧЕНКО бухгалтер	
Листопад	Про підготовку до роботи ЗДО в зимовий період	звіт	Лариса АБРАМЕЦЬ, заступник завідувача з ГД	
	Про стан організації харчування дітей дошкільного віку	звіт	Ольга МАЧУЛІНА медична сестра старша	
	Про дотримання працівниками ЗДО Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів	інформація	Ольга МАЧУЛІНА медична сестра старша	
	Про стан медичного обслуговування здобувачів освіти	звіт	Ольга МАЧУЛІНА, медична сестра старша	
	Про стан роботи зі зверненнями громадян за 2026 рік	інформація	Оксана ЛОГВИНЕНКО, завідувач	
	Про дотримання фінансової дисципліни та виконання бюджетних та кошторисних призначень на 2026 рік	інформація	Аліна Рибальченко, бухгалтер	
Грудень	Про роботу закладу щодо запобігання дитячого травматизму в зимовий період 2026/2027 навчального року	звіт	Лариса ЗАПОРОЖЧЕНКО вихователь-методист	
	Про стан медичного обслуговування здобувачів освіти	звіт	Ольга МАЧУЛІНА, медична сестра старша	
	Моніторинг якості освіти	довідка	Лариса	

			ЗАПОРОЖЧЕНКО вихователь-методист	
	Про стан ведення документації за I півріччя 2026 року	довідка	Лариса ЗАПОРОЖЧЕНКО вихователь-методист	
	Про дотримання фінансової дисципліни та виконання бюджетних та кошторисних призначень у 2026 році		Аліна РИБАЛЬЧЕНКО, бухгалтер	
Січень	Про щорічну основну відпустку працівників ЗДО на 2027 рік	графік	Оксана ЛОГВИНЕНКО, завідувач	
	Про виконання закону України «Про запобігання корупції» в організації освітнього процесу у ЗДО	інформація	Оксана ЛОГВИНЕНКО, завідувач	
	Про підготовку та здачу статистичної звітності	інформація	Оксана ЛОГВИНЕНКО, завідувач	
	По організацію роботи ЗДО в системі цивільного захисту населення	наказ інформація	Оксана ЛОГВИНЕНКО, завідувач , Лариса ЗАПОРОЖЧЕНКО вихователь-методист	
	Про організацію харчування дітей дошкільного віку у 2027 році	інформація	Оксана ЛОГВИНЕНКО, завідувач, Ольга МАЧУЛІНА, медична сестра старша	
	Про виконання основних положень Закону України «Про захист персональних даних»	інформація	Оксана ЛОГВИНЕНКО, завідувач	
	Про стан роботи щодо впровадження системи НАССР	інформація	Ольга МАЧУЛІНА, медична сестра старша	
	Про стан функціонування веб-сайту закладу	інформація	Лариса ЗАПОРОЖЧЕНКО вихователь-методист	
	Про хід виконання Колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом у 2027 році	інформація	Вікторія СІРОШТАН, голова	

			профспілкового комітету	
Лютий	Про дотримання працівниками ЗДО Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів	інформація	Ольга МАЧУЛІНА, медична сестра старша	
	Про тактовне відношення до дітей, дотримання педагогічної етики та протидію булінгу	інформація	Лариса ЗАПОРОЖЧЕНКО вихователь-методист	
	Про стан функціонування веб-сайту закладу	інформація	Лариса ЗАПОРОЖЧЕНКО вихователь-методист	
Березень	Про стан медичного обслуговування	інформація	Ольга МАЧУЛІНА медична сестра старша	
	Про стан роботи зі зверненнями громадян	інформація	Оксана ЛОГВИНЕНКО, завідувач	
	Про стан функціонування веб-сайту ЗДО	інформація	Лариса ЗАПОРОЖЧЕНКО вихователь-методист	
Квітень	Про виконання плану проходження курсів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками ЗДО у 2026/2027 навчальному році	інформація	Лариса ЗАПОРОЖЧЕНКО вихователь-методист	
	Про профілактику кишкових захворювань, педикульозу та інфекційних хвороб	інформація	Ольга МАЧУЛІНА, медична сестра старша	
	Про виконання кошторису, використання лімітів енергоресурсів	інформація	Лариса АБРАМЕЦЬ, заступник завідувача з ГД	
Травень	Про організацію оздоровлення дітей дошкільного віку влітку 2027 року	наказ	Оксана ЛОГВИНЕНКО, завідувач	
	Моніторинг якості освіти	інформація	Лариса ЗАПОРОЖЧЕНКО вихователь-методист	
	Про підсумки методичної роботи у 2026/2027 навчальному році	інформація	Лариса ЗАПОРОЖЧЕНКО вихователь-методист	
	Про стан організації харчування здобувачів освіти	інформація	Ольга МАЧУЛІНА, медична сестра	

			старша	
	Про попередню тарифікацію педагогічних працівників на 2026/2027 навчальний рік	інформація	Оксана ЛОГВИНЕНКО, завідувач	
	Про підсумки роботи з попередження дитячого травматизму у 2026/2027 навчальному році	наказ звіт	Лариса ЗАПОРОЖЧЕНКО вихователь-методист	
	Про стан ведення документації у II півріччі 2026/2027 навчального року	звіт	Лариса ЗАПОРОЖЧЕНКО вихователь-методист	
	Про стан функціонування веб-сайту закладу	інформація	Лариса ЗАПОРОЖЧЕНКО вихователь-методист	

2.5. Атестаційна комісія

№	Тема/зміст заходів	Термін проведення	Відповідальний	Примітка
1.	1.1. Ознайомлення з правами й обов'язками членів атестаційної комісії. Складання плану засідань атестаційної комісії й плану атестаційної роботи в закладі на 2026/2027 навчальний рік.	18.09.2026	Оксана ЛОГВИНЕНКО, голова атестаційної комісії	
2.	2.1. Затвердження списків педагогів, які атестуються й графіку засідань атестаційної комісії.	До 09.10.2026	Оксана ЛОГВИНЕНКО, голова атестаційної комісії	
3.	3.3. Про хід проведення творчих звітів педагогічних працівників, які атестуються в 2027 році.	22.02.2027	Оксана ЛОГВИНЕНКО, голова атестаційної комісії	
4.	4.4. Атестація педагогічних працівників. Підведення підсумків атестації педагогічних працівників у 2026/2027 навчальному році.	30.03.2027	Оксана ЛОГВИНЕНКО, голова атестаційної комісії	

2.6. Комісія з харчування

№	Тема/зміст заходів	Термін проведення	Відповідальний	Примітка
1.	1.1. Про знайомство з положенням про комісію з питань харчування. 1.2. Про обговорення плану роботи комісії з харчування. 1.3. Про вивчення вимог чинного законодавства з питань організації харчування дітей у закладі дошкільної освіти.	23.09.2026	Голова комісії з харчування	
2.	2.1. Про хід вивчення санітарно-гігієнічного стану харчоблоку та організацію харчування в закладі із залученням батьківської громадськості. Вироблення рекомендацій щодо усунення виявлених недоліків. 2.2. Про стан роботи з формування культурно-гігієнічних навичок дітей під час їжі. 2.3. Про аналіз виконання норм харчування за I квартал.	16.12.2026	Члени комісії з харчування	
3.	3.1. Про аналіз виконання норм харчування за II квартал. 3.2. Про забезпечення оптимального питного режиму дітей. 3.3. Про стан документації з організації харчування в закладі.	18.02.2027	Члени комісії з харчування	
4.	4.1. Про звіт про роботу комісії з харчування. 4.2. Про аналіз виконання норм харчування за III квартал. 4.3. Про пропозиції щодо розвитку матеріально-технічної бази харчоблоку закладу відповідно до вимог системи НАССР.	13.05.2027	Члени комісії з харчування	

2.7. Комісія з охорони праці та безпеки життєдіяльності

№	Тема/зміст заходів	Термін проведення	Відповідальний	Примітка
1.	1.1. Знайомство з Положенням про охорону праці та безпеки життєдіяльності. 1.2. Про обговорення плану роботи комісії з охорони праці та безпеки життєдіяльності. 1.3. Про стан освітлювальної електромережі та електроустаткування. 1.4. Про наявність та справність первинних	24.09. 2026	Члени комісії з охорони праці	

	засобів. пожежогасіння. Результати перевірки оформити актом. 1.5. Про стан укриття, евакуаційних шляхів та системи оповіщення на випадок надзвичайних ситуацій та повітряної тривоги.			
2.	2.1. Про стан дотримання працівниками закладу вимог законів та інших нормативних актів та інструкцій з охорони праці. 2.2. Про результати здійснення контролю за безпекою навчального обладнання, приладів, наочних посібників тощо, які використовуються під час освітнього процесу відповідно до чинних типових переліків та норм. 2.3. Про стан ведення журналів проведення інструктажів з охорони праці, пожежної безпеки, наявності інструкцій, пам'яток з питань БЖД.	16.12.2026	Члени комісії з охорони праці	
3.	3.1. Про заходи щодо створення безпечних і нешкідливих умов освітнього процесу в закладі дошкільної освіти. 3.2. Про стан ведення журналів реєстрації нещасних випадків з працівниками та дітьми. 3.3. Про проведення навчання і перевірки знань інструктажів з охорони праці, пожежної безпеки життєдіяльності працівників закладу.	17.03.2027	Члени комісії з охорони праці	
4.	4.1. Про наслідки перевірки загального технічного огляду будівлі та споруд закладу. 4.2. Про наслідки перевірки спортивного обладнання у музичній, спортивній залах (акт-дозвіл). 4.3. Про огляд та випробовування спортивного обладнання на спортивному майданчик та ігрових дитячих майданчиках (акти). 4.4. Вироблення рекомендацій щодо усунення виявлених недоліків та контроль їх усунення. 4.5. Про роботу комісії з охорони праці.	19.05.2027	Члени комісії з охорони праці	

2.8. Комісія з цивільного захисту

№	Тема/зміст заходів	Термін проведення	Відповідальний	Примітка
1.	1.1. Знайомство з Положенням про комісію з цивільного захисту 1.2. Про обговорення плану роботи комісії з цивільного захисту. 1.3. Про вивчення вимог чинного	23.09.2026	члени комісії з цивільного захисту	

	Законодавства з питань цивільного захисту в закладі відповідно до положень Кодексу цивільного захисту, вимог Положення про функціональну підсистему навчання дітей дошкільного віку діям у надзвичайних ситуаціях (з питань безпеки життєдіяльності) єдиної державної системи цивільного захисту.			
2.	2.1. Про стан готовності сил і засобів евакуації вихованців закладу, педагогічного складу та обслуговуючого персоналу із зон надзвичайних ситуацій у безпечні райони. 2.2. Про заходи проведення Тижня з основ безпеки життєдіяльності дитини. 2.3. Про навчання педагогічного складу, обслуговуючого персоналу закладу з питань цивільного захисту відповідно до Програми загальної підготовки працівників до дій у надзвичайних ситуаціях.	16.12.2026	члени комісії з цивільного захисту	
3.	3.1. Про вдосконалення та забезпечення матеріально-технічної бази з питань цивільного захисту. 3.2. Про підсумки проведення Тижня безпеки дитини. 3.3. Звіт про роботу комісії з цивільного захисту в закладі дошкільної освіти.	19.05.2027	члени комісії з цивільного захисту	

2.9. Комісія з пожежної безпеки

№	тема/зміст заходів	термін проведення	відповідальний	примітка
1.	1.1. Вивчення вимог чинного законодавства з питань пожежної безпеки. 1.2. Складання й обговорення плану роботи комісії з пожежної безпеки.	17.09.2026	Лариса АБРАМЕЦЬ, заступник завідувача з ГД	
2.	2.1. Про стан роботи щодо дотримання працівниками закладу вимог чинного законодавства з питань пожежної безпеки. 2.2. Про стан ведення документації з питань пожежної безпеки, журналів інструктажів.	14.01.2027	Лариса АБРАМЕЦЬ, заступник завідувача з ГД	
3.	3.1. Про результати здійснення контролю за пожежною безпекою в групових та підсобних приміщеннях. 3.2. Про проведення навчання з пожежної безпеки з працівниками закладу та евакуації дітей і працівників закладу. 3.3. Про підготовку до проведення Тижня	06.05.2027	Лариса АБРАМЕЦЬ, заступник завідувача з ГД	

	безпеки життєдіяльності.			
--	--------------------------	--	--	--

2.10. Комісія з організації та проведення експертизи цінності документів

№	Тема/зміст заходів	Термін проведення	Відповідальний	Примітка
1.	1.1. Знайомство з Положенням про комісію з організації та проведення експертизи цінності документів. 1.2. Про обговорення плану роботи Комісії. 1.3. Про розгляд описів справ постійного, тривалого та тимчасового строків зберігання	08.10.2026	Члени комісії	
2.	2.1. Про організацію спільно з особами відповідальними за діловодство в закладі, проведення експертизи цінності документів, створених у дошкільному навчальному закладі під час: - складання номенклатури справ; - формування документів у справи; - підготовка справ до передавання на архівне зберігання. 2.2. Про стан перевірки чинної номенклатури справ, правильність визначення строків зберігання справ, передбачених номенклатурою, дотримання встановлених правил оформлення документів і формування справ.	24.12.2026	Члени комісії	
3.	3.1. Про стан опису справ та актів про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду. 3.2. Звіт про роботу комісії з організації та проведення експертизи цінності документів.	01.04.2027	Члени комісії	

РОЗДІЛ III. ДІЯЛЬНІСТЬ МЕТОДИЧНОГО КАБІНЕТУ

3.1. Цикл різноманітних методичних форм роботи з педагогами

№	Форма роботи	Тема/зміст заходів	Термін проведення	Відповідальний	Примітка
1	Консультація	Адаптація дітей раннього віку до умов закладу дошкільної освіти	16.09.2026	Лариса ЗАПОРОЖЧЕНКО, вихователь-методист	
2	Консультація	Ознайомлення з рідним містом як засіб патріотичного виховання дітей дошкільного віку	23.09.2026	Вероніка КИСІЛЬОВА, вихователь	
	Консультація	Використання народних пісень та інструментів на музичних заняттях: традиції та новаторство.	07.10.2026	Дар'я Бабута, музкерівник	
3	Коучинг	«Національно-патріотичне виховання дошкільників у контексті сьогодення»	21.10.2026	Лариса ЗАПОРОЖЧЕНКО, вихователь-методист	
4	Консультація	Рухи розум розвивають	11.11.2026	Наталія СІРЕНКО, вихователь	
5	Консультація	У здорового тіла — здоровий рух: оптимізуємо фізичний розвиток дошкільників	02.12.2026	Лариса ЗАПОРОЖЧЕНКО, вихователь-методист	
6	Консультація	Здорове харчування дитини	16.12.2026	Ольга Мачуліна, медична сестра старша	
7	Нетворкінг	Упровадження складової здоров'язбережувальної компетентності дошкільників засобами національно-патріотичного виховання	20.01.2027	Лариса ЗАПОРОЖЧЕНКО, вихователь-методист	
8	Консультація	Партнерська взаємодія між педагогами та батьками	24.03.2027	Вікторія СІРОШТАН, вихователь	
9	Консультація	Взаємодія з батьками у питанні патріотизму	07.04.2027	Катерина МЕНЖУН, вихователь	
11	Семінар-практикум	“Взаємодія ЗДО та сім’ї: місток порозуміння між батьками та педагогами”	05.05.2027	Лариса ЗАПОРОЖЧЕНКО, вихователь-	

				методист	
--	--	--	--	----------	--

3.2. Діяльність методичного кабінету

№	Тема/зміст діяльності	Термін проведення	Відповідальний	Примітка
1.	Поповнювати кабінетний фонд новою науковою, спеціальною літературою, матеріалами з вітчизняного та зарубіжного досвіду роботи, розробками з досвіду роботи педагогів закладу дошкільної освіти й міста.	до 20.12.2026 до 20.05.2027	Лариса ЗАПОРОЖЧЕНКО, вихователь-методист	
2.	Оновити інформацію на стендах методичної роботи кабінету, циклограми діяльності закладу дошкільної освіти на новий навчальний рік.	до 01.09.2026	Лариса ЗАПОРОЖЧЕНКО, вихователь-методист	
3.	Здійснювати ведення документації відповідно до Інструкції про ділову документацію ЗДО	01.09.2026/ 31.05.2027	Лариса ЗАПОРОЖЧЕНКО, вихователь-методист	
4.	Проводити індивідуально-консультативну роботу з вихователями, спеціалістами, з питань складання навчальних програм, планів роботи, конспектів занять.	протягом року	Лариса ЗАПОРОЖЧЕНКО, вихователь-методист	
5.	Знайомити педагогів з новинками науково-методичної літератури, періодичними виданнями.	протягом року	Лариса ЗАПОРОЖЧЕНКО, вихователь-методист	
6.	Поновити напрацювання методичного матеріалу на допомогу молодим вихователям з метою детального вивчення програми «Дитина» та Базового компонента	до 10.11.2026	Лариса ЗАПОРОЖЧЕНКО, вихователь-методист	
7.	З метою підвищення ефективності педагогічної діяльності, адаптації роботи ЗДО в період воєнного правового режиму, здійснювати індивідуальне консультування педагогів.	за запитом	Лариса ЗАПОРОЖЧЕНКО, вихователь-методист	
8.	Проводити консультації щодо організації освітнього середовища у групах.	протягом року	Оксана ЛОГВИНЕНКО, завідувач, Лариса ЗАПОРОЖЧЕНКО, вихователь - методист	
9.	Організувати методичний супровід і узагальнити матеріали проведення тематичних тижнів, акцій: Всеукраїнський тиждень протидії булінгу Тиждень знань з основ безпеки	21.09 – 25.09.2026 13.10-17.10.2026	Лариса ЗАПОРОЖЧЕНКО, вихователь-методист,	

	життєдіяльності дитини; Тиждень толерантності; Всеукраїнська акція «16 днів проти насильства»; Тиждень психології.	16.11 – 22.11.2026 25.11-10.12.2026 19 – 23.04 2027		
10.	Організувати методичний супровід заходів тематичних днів: - день міста Суми; - Всесвітній день музики; - День Козацтва; - день енергозбереження; - Міжнародний день рідної мови; - Всесвітній день Землі; - Міжнародний день театру; - День матері - Міжнародний день родини; - Всесвітній день вишиванки	02.09.2026 18.09.2026 14.10.2026 11.11.2026 21.02.2027 22.04.2027 27.03.2027 09.05.2027 15.05.2027 20.05.2027	Лариса ЗАПОРОЖЧЕНКО, вихователь-методист	
11.	Організувати й провести виставки: - «Як я провів літо» (світлина, колажі на тему літнього відпочинку); - «Бережливим будь!» (малюнки, плакати, поробки на тему збереження енергоресурсів до міжнародного Дня енергозбереження); - «Зимовий вернісаж» (композиції, поробки на новорічну тематику); - «Свято книги» (саморобні, дитячі книжки до міжнародного дня рідної мови); - «Великодній кошик» (писанки, крашанки, пасхальні композиції).	до 15.09.2026 до 11.11.2026 до 20.12.2026 до 21.02.2027 до 26.04.2027	Лариса ЗАПОРОЖЧЕНКО, вихователь-методист, педагоги	
12.	Провести анкетування педагогів з метою виявлення пропозицій для складання плану роботи закладу на 2027/2028 навчальний рік.	до 25.04.2027	Лариса ЗАПОРОЖЧЕНКО, вихователь-методист	
13.	Скласти проєкт плану роботи закладу дошкільної освіти на 2027/2028 навчальний рік.	до 25.05.2027	Оксана ЛОГВИНЕНКО, завідувач. Лариса ЗАПОРОЖЧЕНКО, вихователь – методист, члени творчої групи	

3.3. Заходи з атестації, підвищення кваліфікації педагогів у тому числі їх участь у методичних заходах різного рівня)

№	Форма узагальнення	Тема/зміст заходів	Термін проведення	Відповідальний	Примітка
1.	Курси	Направити на курси підвищення кваліфікації: Донченко Н.М., Сіренко Н.М., Менжун К.О., Сіроштан В.В.	відповідно графіку	Лариса ЗАПОРОЖЧЕНКО, вихователь - методист	
2.	Заходи з атестації	- Вивчити систему роботи педагогів, які підлягають атестації. -Надання методичної допомоги педагогам, які атестуються;	протягом року до 15.03.2027	Оксана ЛОГВИНЕНКО, завідувач, Лариса ЗАПОРОЖЧЕНКО, вихователь – методист, члени атестаційної комісії	
3.	Участь у методичних заходах	- Приймати участь у роботі методичних міських заходах усім педагогам; - вивчати передовий педагогічний досвід закладів дошкільної освіти України, області, міста, впроваджувати його в свою роботу.	Протягом року Протягом року	Лариса ЗАПОРОЖЧЕНКО, вихователь – методист, вихователі Лариса ЗАПОРОЖЧЕНКО, вихователь – методист, вихователі	

3.4. Самоосвіта

№	Тема/зміст заходів	Термін проведення	Відповідальний	Примітка
1.	Здійснювати контроль за самоосвітою педагогів, веденням щоденників самоосвіти та підвищення професійного рівня педагогів.	до 10.12.2026 до 10.04.2027	Оксана ЛОГВИНЕНКО, Завідувач, Лариса ЗАПОРОЖЧЕНКО, вихователь - методист	
2.	Забезпечити участь педагогів у методичних заходах закладу з метою організації обміну досвідом, підвищення рівня самоосвіти.	з 01.09.2026 по 29.05.2027	Оксана ЛОГВИНЕНКО, завідувач, Лариса ЗАПОРОЖЧЕНКО, вихователь - методист	
3.	Забезпечити участь педагогів закладу в сертифікованих вебінарах, різноманітних онлайн-курсах, конкурсах, тренінгах, педагогічних засіданнях (онлайн і офлайн) професійних спільнот вихователів і	з 01.09.2026 по 29.05.2027	Оксана ЛОГВИНЕНКО, завідувач, Лариса ЗАПОРОЖЧЕНКО, вихователь - методист	

	спеціалістів, які організовуються Центром професійного розвитку педагогічних працівників СМР, Сумським ОППО, іншими освітніми закладами й установами.			
4.	Проводити підгрупову й індивідуальну консультативну роботу зі спеціалістами й вихователями закладу.	з 01.09.2026 по 31.05.2027	Лариса ЗАПОРОЖЧЕНКО, вихователь-методист,	
5.	Знайомити педагогів з новинками науково-методичної літератури, опрацьовувати статті в педагогічних виданнях, стежити за педагогічними інноваціями в дошкільній освіті, проводити їх вивчення на педагогічних годинах.	до 28 числа щомісячно	Лариса ЗАПОРОЖЧЕНКО, вихователь-методист	

3.5. Система моніторингу якості освіти (розвиток компетентностей дітей, професійної компетентності педагогів)

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Примітка
1.	Проведення рейтингової системи оцінювання діяльності педагогів	Протягом року	Оксана ЛОГВИНЕНКО, завідувач, Лариса ЗАПОРОЖЧЕНКО, вихователь-методист	
2.	Методичний супровід моніторингу якості освіти (розвиток компетентності дітей)	16.10 – 26.10. 2026; 14.04-24.04. 2027	Лариса ЗАПОРОЖЧЕНКО, вихователь-методист	

РОЗДІЛ IV. Адміністративно – господарча діяльність

№ та назва блоку	Тема (зміст) діяльності	Термін	Відповідальний	Примітка
4.1. Забезпечення матеріально-технічних та навчально-методичних умов	Перевірка: - приміщень підвищеної небезпеки; - міцність кріплень та обладнання спортивних споруд на спортмайданчику та спортзалі; - міцність кріплень та обладнання, стендів та експозицій у коридорах, кабінетах, групових осередках тощо; - справність електровимирами, електророзеток, електропроводки у приміщеннях ЗДО; - маркування електро вимикачів, електророзеток, електрощитів	до 01.06. 2027	Лариса АБРАМЕЦЬ, заступник завідувача з ГД	
	Огляд приміщення та території ЗДО на готовність до оздоровчого періоду та до нового навчального року	до 01.06. 2027	Оксана ЛОГВИНЕНКО, завідувач Лариса ЗАПОРОЖЧЕНКО вихователь –методист	
	Обстеження дитячих майданчиків, спортмайданчика	до 01.06. 2027	Оксана ЛОГВИНЕНКО, завідувач Лариса ЗАПОРОЖЧЕНКО вихователь – методист, Лариса АБРАМЕЦЬ, заступник завідувача з ГД	
	Заміна піску в дитячих пісочницях	до 01.06. 2027	Лариса АБРАМЕЦЬ, заступник завідувача з ГД	
	Благоустрій території, озеленення, прибирання сухих гілок та дерев	протягом року	Лариса АБРАМЕЦЬ, заступник завідувача з ГД	
	Придбання навчально – методичного матеріалу, канцтоварів.	за потреби	Лариса ЗАПОРОЖЧЕНКО вихователь-	

			методист,	
	Оснащення медичного кабінету медикаменти згідно наказу МОЗ	за потреби	Ольга МАЧУЛІНА, сестра медична старша	
4.2. Інструктажі з питань охорони праці, безпеки життєв діяльності	Опрацювання та вивчення: посадових інструкцій, правил внутрішнього трудового розпорядку, правил пожежної безпеки, правил цивільної оборони	протягом року	адміністрація	
	Інструктажі з охорони праці та протипожежної безпеки	протягом року	адміністрація	
4.3. Санітарно-просвітницька робота з усіма учасниками освітнього процесу (гігієнічне навчання, виховання)	З дітьми			
	Бесіда з дітьми молодшого віку: «Хто вдень відпочиває, той про здоров'я дбає»	11.09. 2026	вихователі, Ольга МАЧУЛІНА, сестра медична старша	
	Бесіда з дітьми старшого віку: «Власне тіло я вивчаю і його оберігаю!» (особиста гігієна тіла, шкіри, волосся, одягу).	02.10. 2026	вихователі, Ольга МАЧУЛІНА, сестра медична старша	
	Бесіда з дітьми середнього віку: «Корисна їжа: овочі та фрукти»	06.11. 2026	вихователі, Ольга МАЧУЛІНА, сестра медична старша	
	Бесіда з дітьми старшого віку: «Загартування дитини та її рухова активність» (одяг у зимовий період та безпечні ігри)	11.12. 2026	вихователі, Ольга МАЧУЛІНА, сестра медична старша, інструктор з фізкультури	
	Бесіда з дітьми молодшого віку: «Правила для здоров'я зубів»	08.01. 2027	вихователі, Ольга МАЧУЛІНА, сестра медична старша	
	Бесіда з дітьми старшого віку: «Що потрібно їсти, щоб бути здоровим»	05.02. 2027	вихователі, Ольга МАЧУЛІНА, сестра медична старша	
	Бесіда з дітьми середнього віку: «Що таке здорове харчування»	12.03. 2027	вихователі, Ольга МАЧУЛІНА, сестра медична	

			старша	
Бесіда з дітьми старшого віку: «Ти і твоє тіло»	09.04.2027	вихователі, Ольга МАЧУЛІНА, сестра медична старша		
Бесіда з дітьми середнього віку: «Загартування. Сонце, повітря, вода - наші найкращі друзі»	07.05.2027	вихователі, Ольга МАЧУЛІНА, сестра медична старша		
З батьками				
Консультація «Адаптаційний період. Розпорядок дня»	04.09.2026	Ольга МАЧУЛІНА, сестра медична старша		
Бесіда «Особиста гігієна дітей дошкільного віку»	20.11.2026	Ольга МАЧУЛІНА, сестра медична старша		
Консультація «Харчування дітей у дошкільному закладі»	11.12.2026	Оксана ЛОГВИНЕНКО, завідувач, Ольга МАЧУЛІНА, сестра медична старша		
Поради «Профілактика грипу та ГРВІ»	08.01.2027	Ольга МАЧУЛІНА, сестра медична старша, інструктор з фізкультури		
Бесіда «Режим харчування дитини вдома»	19.02.2027	Ольга МАЧУЛІНА, сестра медична старша		
Консультація «Щоденні прогулянки на свіжому повітрі»	16.04.2027	Ольга МАЧУЛІНА, сестра медична старша, інструктор з фізкультури		
Консультація «Види загартування в літній період, особливості	14.05.2027	Ольга МАЧУЛІНА, сестра медична		

	проведення»		старша, інструктор з фізкультури	
3 педагогами				
	Маркування дитячих меблів відповідно до антропометричних даних дітей та маркування білизни	18.09. 2026	Ольга МАЧУЛІНА, сестра медична старша	
	Медичний супровід дитини під час війни	23.10. 2026	Ольга МАЧУЛІНА, сестра медична старша	
	Домедична допомога дитині у разі непритоми.	13.11. 2026	Ольга МАЧУЛІНА, сестра медична старша	
	Домедична допомога при забоях та травмах різної локалізації .	11.12. 2026	Ольга МАЧУЛІНА, сестра медична старша	
	Запобігання зростанню захворюваності в зимовий період. Роль педагога.	15.01. 2027	Ольга МАЧУЛІНА, сестра медична старша	
	Домедична допомога та поведінка персоналу у разі попадання чужорідного тіла в очі, вуха, або дихальні шляхи дитини.	12.02. 2027	Ольга МАЧУЛІНА, сестра медична старша	
	Правила гігієни педагога під час організації харчування дітей.	19.03. 2027	Ольга МАЧУЛІНА, сестра медична старша	
	Санітарно-гігієнічні вимоги до піску та ігор у пісочниці.	23.04. 2027	Ольга МАЧУЛІНА, сестра медична старша	
3 помічниками вихователів				
	Особиста гігієна помічників вихователів в різні режимні моменти (одяг, взуття).	25.09. 2026	Ольга МАЧУЛІНА, сестра медична старша	
	Допомога помічника вихователя дітям у підготовці на прогулянку в осінньо-зимовий період.	16.10. 2026	Ольга МАЧУЛІНА, сестра медична старша	
	Прибирання туалетної кімнати: засоби та правила.	27.11. 2026	Ольга МАЧУЛІНА, сестра медична	

			старша	
	Підтримка вологості повітря та температури у дитячих приміщеннях в зимовий період. Провітрювання.	28.12. 2026	Ольга МАЧУЛІНА, сестра медична старша	
	Дезінфікуючі засоби у дитячому садку: умови зберігання та використання.	15.01. 2027	Ольга МАЧУЛІНА, сестра медична старша	
	Генеральне прибирання спальні та групових приміщень	26.02. 2027	Ольга МАЧУЛІНА, сестра медична старша	
	Збереження та обробка посуду дезінфікуючими засобами та їх збереження.	26.03. 2027	Ольга МАЧУЛІНА, сестра медична старша	
	Організація харчування дітей: сервірування столів, порціонування готових страв, вимоги до санітарного одягу.	02.04. 2027	Ольга МАЧУЛІНА, сестра медична старша	
	Організація питного режиму.	14.05. 2027	Ольга МАЧУЛІНА, сестра медична старша	
	З технічним персоналом			
	Особиста гігієна технічних працівників	18.09. 2026	Ольга МАЧУЛІНА, сестра медична старша	
	Підготовка території до зимового періоду з метою попередження травматизму.	06.11. 2026	Ольга МАЧУЛІНА, сестра медична старша	
	Підготовка території до весняного періоду	12.02. 2027	Ольга МАЧУЛІНА, сестра медична старша	
	Підготовка території до літнього періоду	28.05. 2027	Ольга МАЧУЛІНА, сестра медична старша	

РОЗДІЛ V. Організаційно – педагогічна діяльність

№ та назва блоку	Форма роботи	Тема (зміст) заходів	Термін	Відповідальний	Примітка
5.1. Взаємодія з батьками або законними представниками дітей	Загальні батьківські збори	«Сучасна батьківщина та дитячий садок: шляхи ефективної взаємодії»	10.09.-20.09.2026	Оксана ЛОГВИНЕНКО, завідувач	
		Звіт керівника про діяльність ЗДО перед колективом та громадськістю	01.06-04.06.2027	Оксана ЛОГВИНЕНКО, завідувач	
	Групові батьківські збори	«Початок навчального року — нові можливості та завдання».	10-20.09.2026	вихователі дошкільних груп	
		«Адаптація дитини до садочка: як зробити перехід без стресу».	10-20.09.2026	вихователі груп раннього віку	
		«Наші досягнення за рік: підсумки освітньої роботи». Відкрите заняття для батьків.	20-30.04.2027	вихователі всіх вікових груп	
	Розміщення інформації на сайті ЗДО	Просвітницька робота з батьками та громадськістю	до 10 числа кожного місяця	Лариса ЗАПОРОЖЧЕНКО вихователь-методист	
5.2. Співпраця із закладами загальної середньої освіти, іншими установами та організаціями	Укладання угод	Заклад загальної середньої освіти №23, установи та організації	серпень IV тиждень	Оксана ЛОГВИНЕНКО, завідувач	
	Круглий стіл	Особливості роботи з шестирічками в ЗДО та школі. Як полегшити процес адаптації до шкільних умов	II-III тиждень листопада	Лариса ЗАПОРОЖЧЕНКО вихователь-методист	

	Спільний семінар – практикум	Ознайомлення з програмами за якими працюють ЗДО та ЗЗСО	травень II тиждень	Оксана ЛОГВИНЕНКО, завідувач, Лариса ЗАПОРОЖЧЕНКО вихователь-методист, завуч ЗЗСО	
	Батьківські збори	Зустрічі вчителів початкової ланки ЗЗСО № 23 з батьками вихованців старших груп	Відповідно графіку батьківських зборів	Оксана ЛОГВИНЕНКО, завідувач, Лариса ЗАПОРОЖЧЕНКО вихователь-методист	

РОЗДІЛ VI Внутрішня система оцінювання якості освітньої діяльності

№ та назва блоку	Тема (зміст) діяльності	Термін	Відповідальний	Примітка
6.1. Вивчення стану організації освітнього процесу	<i>Самооцінювання освітніх та управлінських процесів:</i> - фахова діяльність педагогічних працівників закладу дошкільної освіти; - здобувачі дошкільної освіти	01.09.2026– 20.05.2027	експертна група	
	Стан роботи щодо розвитку соціально-громадянської компетентності дошкільників шляхом ознайомлення з національними традиціями, державною символікою та культурою українського народу.	20.10.2026 - 22.10.2026	Лариса ЗАПОРОЖЧЕНКО вихователь – методист	
	- стан роботи щодо формування навичок безпечної поведінки в умовах надзвичайних ситуацій, розвитку рухової активності і культуру здорового харчування.	20.04.2027- 22.04.2027	Лариса ЗАПОРОЖЧЕНКО вихователь – методист	
6.2. Вивчення питань функціонування	<u>Безпека життєдіяльності, охорона праці, охорона дитинства:</u> - провести Тиждень перевірки знань з безпеки життєдіяльності дітей; - провести Тиждень безпеки життєдіяльності дітей;	20-24.10.2026 17-21.05.2027	Лариса ЗАПОРОЖЧЕНКО вихователь – методист	
	<u>Організація харчування:</u> - Аналіз стану харчування, виконання норм, наявність необхідного асортименту продуктів, наявність сертифікатів, зняття залишків, культура і естетика харчування.	1 раз на місяць (відповідно до плану-циклограми)	Оксана ЛОГВИНЕНКО, завідувач, Лариса ЗАПОРОЖЧЕНКО, вихователь – методист, Ольга МАЧУЛІНА, медична сестра старша	
	<u>Медичне обслуговування:</u> - Аналіз стану здоров'я та стану відвідування дітьми ЗДО.	1 раз на місяць (відповідно до плану-циклограми)	Оксана ЛОГВИНЕНКО, завідувач, Лариса ЗАПОРОЖЧЕНКО, вихователь –	

			методист, Ольга МАЧУЛІНА медична сестра старша	
--	--	--	---	--

Додаток 1
до Плану роботи Сумського ЗДО
(ясла-садок) №9 «Світлячок» СМР
на 2026/2027 навчальний рік

План-циклограма внутрішньої системи оцінювання (контролю) якості освітнього процесу

Група	Місяць																																			
	вересень				жовтень				листопад				грудень				січень				лютий				березень				квітень				травень			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Раннього віку «Гномики»	А в м	А в к			ДС в								ОД в к	СП в					ДП в				ГД в к				ДМ в к					МД в			ФР в м	
Раннього віку «Дзвіночки»																																				
Молодша група «Бджілка»	А в м						ГД в			СП в			ОД в		ФР в м				ДМ в к					ДС в							МД в		ДП в			
Молодша група «Зірочка»	А в к		ФР в м				ГД в			СП в к					ОД в					ДМ в					ДС в к						МД в		ДП в к			
Середня група «Полунічка»		ГД в			ОД в				ДМ в к					ДП в к				МД в				ФР в м			СП в					ДС в к						
Середня група «Веселка»				ГД в			ОД в			ДС в к							ДМ в						ФР в к				СП в	ДП в							МД в к	
Старша група «Сонечко»			ДС в					ОД в	ГД в					СП к в				ДП в к		МД в						ФР в м				ДМ в к						
Старша група «Перлинка»				ДС в к		ДП в					ДМ в				ОД к в				ДП в			МД в к			ФР в м									СП в		

Умовні позначення:

ОД – особистість дитини

ДС – дитина в соціумі

МД – мовлення дитини

ДП – дитина у природному довкіллі

ГД – гра дитини

ДМ – дитина у світі мистецтва

СП – дитина у сенсорно-пізнавальному просторі

А – адаптація;

Відповідальні:

к - керівник ЗДО;

в – вихователь-методист;

м – сестра медична.

Додаток 2
до Плану роботи Сумського ЗДО
(ясла-садок) №9 «Світлячок» СМР
на 2026/2027 навчальний рік

План-циклограма внутрішньої системи оцінювання (контролю) якості процесів функціонування: охорона праці, безпека життєдіяльності, пожежна безпека, цивільний захист, медичне обслуговування, організація харчування

Напрями	Форма роботи	місяць								
		09	10	11	12	01	02	03	04	05
Охорона праці	Стан роботи щодо дотримання працівниками закладу вимог законів та інших нормативно-правових актів з охорони праці, інструкцій з охорони праці	+								
	Стан загального технічного огляду будинку і споруд закладу дошкільної освіти.		+			+			+	
	Стан спортивного обладнання у спортивному залі та проведення занять з музики у музичній залі.			+			+			+
	Стан малих форм на дитячих майданчиках, спортивного обладнання на спортивному майданчику та ігрових дитячих майданчиках	+			+			+		
Безпека життєдіяльності	Стан навчального обладнання, приладів, навчально-наочних посібників тощо, які використовуються під час освітнього процесу відповідно до чинних типових переліків і норм.		+			+			+	
	Стан роботи щодо попередження нещасних випадків з працівниками та дітьми.	+			+			+		
	Виконання плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькування) в закладі освіти, виявлення проблем у сфері запобігання та протидії булінгу (цькування), вжиття заходів для їх вирішення.		+							+
Цивільний захист	Стан готовності сил і засобів евакуації вихованців закладу, педагогічного складу та обслуговуючого персоналу із зон надзвичайних ситуацій у безпечні райони.				+					

	Стан організації роботи з цивільного захисту в закладі.		+							
	Стан проведення моніторингу щодо якості організації освітнього процесу з дітьми, а саме: визначенням необхідних умов, засобів, форм і методів з основ безпеки життєдіяльності.									+
Пожежна безпека	Стан пожежної безпеки навчальних, підсобних та інших приміщень.	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	Стан вентиляційних каналів на харчоблоці ЗДО.			+			+			+
	Стан евакуаційних шляхів та системи оповіщення на випадок надзвичайних ситуацій.		+			+			+	
Організація харчування	Вивчення санітарно-гігієнічного стану харчоблоку та організації харчування в закладі.	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	Стан транспортування продуктів харчування, умови і терміни придатності, відповідність сертифікатам якості продуктів.	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	Контроль за технологією приготування страв, їхній вихід, наявність відібраних добових проб кожної страви.	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	Стан роботи щодо дотримання належних умов повноцінного збалансованого харчування дітей.	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	Відповідність режиму харчування та умов прийому їжі віковим та гігієнічним вимогам									
	Стан роботи щодо виховання культурно-гігієнічних навичок у вихованців під час приймання їжі.	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	Забезпечення оптимального питного режиму дітей.	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Медичне обслуговування	Стан здоров'я дітей, захворювання			+			+			+
	Організація рухового режиму дітей та загартування.		+			+			+	
	Стан роботи щодо ефективності виконання заходів з фізкультурно-оздоровчої роботи.	+			+			+		
	Виконання медико-профілактичних заходів.			+			+			+

Додаток 3
до Плану роботи Сумського ЗДО
(ясла-садок) №9 «Світлячок» СМР
на 2026/2027 навчальний рік

План заходів з охорони праці та безпеки життєдіяльності

№	Форма роботи	Тема (зміст) заходів	Термін	Відповідальний	Примітка
1.	Організаційні заходи	Забезпечення закладу законодавчими актами та нормативно-технічною документацією з питань охорони праці	01.09.2026-31.05.2027	Оксана ЛОГВИНЕНКО, завідувач	
		Видати та довести до відома всіх працівників наказ «Про організацію роботи з охорони праці в ЗДО» з визначенням відповідальних осіб за пожежну, електробезпеку, безпечну експлуатацію електромеханічного обладнання, будівель і споруд	до 01.09.2026	Оксана ЛОГВИНЕНКО, завідувач	
		Підготувати дошкільний навчальний заклад до опалювального сезону.	до 10.10.2026	Оксана ЛОГВИНЕНКО, завідувач, Лариса АБРАМЕЦЬ, завідувач господарством	
		Розробити заходи щодо підготовки навчального закладу до роботи в осінньо-зимовий період	до 15.10.2026	Оксана ЛОГВИНЕНКО, завідувач, Лариса АБРАМЕЦЬ, заступник завідувача з ГД	
		Своєчасно проводити розслідування кожного нещасного випадку (в побуті та під час навчально-виховного процесу) з працівниками закладу відповідно до чинних Положень	після кожного випадку	Оксана ЛОГВИНЕНКО, завідувач, Лариса ЗАПОРОЖЧЕНКО, вихователь-методист, Лариса АБРАМЕЦЬ, заступник завідувача з ГД	

		Здійснювати аналіз стану травматизму серед учасників освітнього процесу.	1 раз на квартал	Лариса ЗАПОРОЖЧЕНКО, вихователь – методист	
		Розробити заходи щодо підготовки навчального закладу до нового навчального року	до 15.05.2027	Оксана ЛОГВИНЕНКО завідувач, Лариса ЗАПОРОЖЧЕНКО вихователь – методист, Лариса АБРАМЕЦЬ, заступник завідувача з ГД	
		Звіт про стан травматизму в ЗДО	відповідно графіку	Лариса ЗАПОРОЖЧЕНКО, вихователь – методист	
2.	Навчання	Навчання з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності з новопризначеними працівниками. Вступний інструктаж з новопризначеними працівниками	у перший день роботи, перед початком роботи	Лариса ЗАПОРОЖЧЕНКО, вихователь – методист, Лариса АБРАМЕЦЬ, заступник завідувача з ГД	
		Проводити інструктажі з охорони праці на робочому місці з: - технічним персоналом; - педагогічними працівниками; - працівниками харчоблоку.	2 рази на рік	Оксана ЛОГВИНЕНКО завідувач, Лариса ЗАПОРОЖЧЕНКО, вихователь – методист, Лариса АБРАМЕЦЬ заступник завідувача з ГД	
		Проводити цільові та позапланові інструктажі	протягом року	Лариса ЗАПОРОЖЧЕНКО, вихователь – методист, Лариса АБРАМЕЦЬ, заступник завідувача з ГД	
3.	Масові заходи	Розглядати питання з охорони праці, безпеки	за потребою	Оксана ЛОГВИНЕНКО	

		життєдіяльності на виробничих нарадах, зборах трудового колективу.		завідувач, Лариса ЗАПОРОЖЧЕНКО, вихователь – методист, Лариса АБРАМЕЦЬ, заступник завідувача з ГД	
		Толоки, загальноміські заходи тощо	за потребою	Оксана ЛОГВИНЕНКО завідувач, Лариса ЗАПОРОЖЧЕНКО, вихователь – методист, Лариса АБРАМЕЦЬ, заступник завідувача з ГД	
4.	Безпечна та надійна експлуатація будівель та споруд	Призначити відповідального за безпечний стан будівель і споруд, ознайомити з обов'язками.	до 01.09.2026	Оксана ЛОГВИНЕНКО завідувач	
		Перевірити та впорядкувати територію закладу й усунути всі травмонебезпечні місця (ями, вибоїни)	до 01.09.2026	Лариса АБРАМЕЦЬ, заступник завідувача з ГД	
		Проводити систематичні спостереження за станом виробничих будівель і споруд відповідно до Положення	1 раз на квартал	Оксана ЛОГВИНЕНКО завідувач Лариса АБРАМЕЦЬ заступник завідувача з ГД	
		Проводити ремонт виробничих будівель і споруд з метою підтримання чи відновлення початкових експлуатаційних якостей як будівлі в цілому, так і її окремих конструкцій	протягом року	Лариса АБРАМЕЦЬ, заступник завідувача з ГД	
5.	Електробезпека	Призначити відповідального за електрогосподарство, ознайомити з обов'язками, організувати його навчання	до 01.09.202	Оксана ЛОГВИНЕНКО завідувач Лариса АБРАМЕЦЬ, заступник завідувача з ГД	
		Організувати проведення електротехнічних вимірів	до	Лариса АБРАМЕЦЬ,	

		опору заземлюючого пристрою, опору ізоляції електропроводів	01.08.2027	заступник завідувача з ГД	
		Забезпечити утримання електромереж, електроарматури, електросилових шаф, освітлювальних електрощитів відповідно до вимог.	постійно	Лариса АБРАМЕЦЬ, заступник завідувача з ГД	
		Провести інструктаж з електробезпеки на I, II групу допуску з працівниками	березень 2027 року	Лариса АБРАМЕЦЬ, заступник завідувача з ГД	
		Перевірити стан електромеханічного обладнання та його відповідність вимогам охорони праці, безпеки життєдіяльності	2 рази на рік	Лариса АБРАМЕЦЬ, заступник завідувача з ГД	
6.	Гігієна праці. Медичні огляди. Медична профілактика	Організувати проведення обов'язкового медогляду працівників відповідно до Положення	2 рази на рік	Оксана ЛОГВИНЕНКО завідувач Ольга МАЧУЛІНА сестра медична старша	
		Забезпечити дезінфекцію приміщень	відповідно графіка	Ольга МАЧУЛІНА сестра медична старша	
		Організувати в закладі, безпечний питний, повітряний, температурний, світловий режими	постійно	Ольга МАЧУЛІНА сестра медична старша	
7.	Пожежна безпека	Призначити відповідального за пожежну безпеку в навчальному закладі, ознайомити з обов'язками, організувати проходження ним навчання	до 01.09.2026	Оксана ЛОГВИНЕНКО завідувач	
		Переглянути та оновити план евакуації працівників, вихованців на випадок пожежі та графічну схему евакуації.	до 01.09.2026 (за портеби)	Лариса АБРАМЕЦЬ, заступник завідувача з ГД	
		Провести практичне заняття з відпрацюванням плану евакуації	травень 2027 року	Оксана ЛОГВИНЕНКО завідувач, Лариса ЗАПОРОЖЧЕНКО вихователь – методист, Лариса АБРАМЕЦЬ, заступник завідувача з ГД	

		Провести інструктажі з працівниками з протипожежної безпеки	2 рази на рік	Лариса АБРАМЕЦЬ, заступник завідувача з ГД	
		Розробити заходи щодо усунення недоліків, зазначених у приписах служби охорони праці та інспекторів ДНСН	у разі необхідності	Оксана ЛОГВИНЕНКО завідувач, Лариса АБРАМЕЦЬ, заступник завідувача з ГД	
		Видати накази про заборону паління в закладі, про зберігання легкозаймистих речовин, горючих речовин	до 01.09.2026	Оксана ЛОГВИНЕНКО завідувач	
8	Контроль за станом охорони праці	Забезпечити утримання шляхів евакуації у відповідності з Правилами пожежної безпеки	постійно	Оксана ЛОГВИНЕНКО завідувач вихователь – методист, Лариса АБРАМЕЦЬ, заступник завідувача з ГД	
		Здійснювати: оперативний; адміністративний; громадський контроль за станом охорони праці	постійно	Оксана ЛОГВИНЕНКО, Завідувач, Лариса ЗАПОРОЖЧЕНКО, вихователь – методист, Лариса АБРАМЕЦЬ, заступник завідувача з ГД	
		Перевірити готовність до нового навчального року всіх приміщень	серпень 2026 року	Оксана ЛОГВИНЕНКО, завідувач, Лариса ЗАПОРОЖЧЕНКО, вихователь – методист, Лариса АБРАМЕЦЬ, заступник завідувача з ГД	
		Перевірити наявність актів-дозволів на проведення занять у приміщеннях підвищеної небезпеки,	серпень 2026 року	Оксана ЛОГВИНЕНКО, завідувач,	

		спортзалі, актів перевірки стану обладнання тощо		Лариса ЗАПОРОЖЧЕНКО, вихователь – методист, Лариса АБРАМЕЦЬ, заступник завідувача з ГД	
--	--	--	--	---	--

(ясла-садок) №9 «Світлячок» СМР
на 2026/2027 навчальний рік

План заходів з охорони дитинства

№ з/п	Назва блоку	Тема (зміст) роботи	Термін	Відповідальний	Примітка
1.	Організаційна робота	Внести спеціальні дані в розділ Курс ДНЗ відповідно до соціальних (пільгових) категорій дітей забезпечувати їх підтримку: - проводити звільнення від сплати за харчування; - забезпечувати дієтичне харчування; - сприяти оздоровленню дітей; - здійснювати соціально-психологічний супровід.	вересень 2026року (постійно)	Оксана ЛОГВИНЕНКО, завідувач, діловод, бухгалтер	
		Доповнити банк даних з правового застосування в ЗДО Закону України «Про охорону дитинства», Конвенції ООН про права дитини, законодавства України в галузі освіти в частині збереження фізичного, духовного, психічного здоров'я та поваги до людської гідності дитини, інших нормативно-правових актів щодо запобігання насильства над дітьми.	за потребою	Оксана ЛОГВИНЕНКО, завідувач, Лариса ЗАПОРОЖЧЕНКО, вихователь – методист,	
		Визначити категорії родин, що вимагають індивідуального підходу, таких як неблагонадійні, неповні, багатодітні, молоді, родини переселенців, родини, які мають всиновлених дітей або дітей під опікою	до 01.09.2026	Лариса ЗАПОРОЖЧЕНКО вихователь – методист, вихователі	
		Організувати профілактичну роботу з родинами «соціального ризику», спрямовану на попередження бездоглядності й безпритульності дітей.	за потребою	Лариса ЗАПОРОЖЧЕНКО вихователь – методист, вихователі	
		Забезпечити надання необхідної соціально-психологічної допомоги та вжиття заходів щодо реабілітації дітей, що зазнали різні форми насильства у	за запитом	Лариса ЗАПОРОЖЧЕНКО вихователь –	

		сім'ї та ЗДО.		методист, вихователі	
		В кожній віковій групі доповнити національно-патріотичні куточки з пам'ятками для батьків, консультації тощо з правової освіти. Продовжувати роботу щодо створення музеїв.	до 01.09.2026	Лариса ЗАПОРОЖЧЕНКО вихователь – методист	
		Провести до Всесвітнього дня дитини (20 листопада) конкурс «Здорова дитина - здорова країна» з метою популяризації прав дитини на здоровий спосіб життя та безпеку життєдіяльності	20.11.2026	Лариса ЗАПОРОЖЧЕНКО вихователь – методист	
		Поновити інформацію на веб-сайті ЗДО «Про права маленької дитини»	до 01.09.2026	Лариса ЗАПОРОЖЧЕНКО, вихователь – методист	
		Організувати роботу з використанням банку даних з правового застосування в ЗДО Закону України «Про охорону дитинства», Конвенції ООН про права дитини, законодавства України в галузі освіти із моделюванням ситуацій із правового виховання.	за запитом	Оксана ЛОГВИНЕНКО, завідувач , Лариса ЗАПОРОЖЧЕНКО, вихователь – методист,	
2.	Робота з педагогами	Провести виробничу нараду з обговоренням законодавчих документів щодо охорони життя та соціального захисту дітей	14.09.2026	Оксана ЛОГВИНЕНКО, завідувач	
		Забезпечити консультативну допомогу батькам з питань соціально-правового захисту дошкільників	протягом року (за потребою)	Оксана ЛОГВИНЕНКО, завідувач,	
3.	Робота з дітьми	Тематичні бесіди, заняття: - «Діти України - за мир!» - «Правила групи» (Що ми повинні знати і виконувати) - «Як здоров'я хочеш мати - про здоров'я треба дбати» - «Що добре, а що погано?» (позитивні вчинки, правила поведінки)	протягом року відповідно до перспективного планування	вихователі	

		- «Дитина має право на щасливу сім'ю» - «День народження - сімейне свято. Дитина має право на відпочинок та піклування» - «Наш сімейний бюджет» - «Дитина та її здоров'я. Я та моя безпека» - «Правова абетка. Ми - такі різні, хлопчики та дівчатка»			
		Організація дидактичних ігор з правового виховання			
		Читання художньої літератури, вивчення віршів з тематики правового виховання			
		Організація та проведення Тижня безпеки дитини			
4.	Робота з батьками	Батьківський лекторій: - «Конвенція про права дитини», - «Ознайомлення з Законом України «Про охорону дитинства», - «Декларація прав дитини».	відповідно до графіку проведення батьківських зборів	Оксана ЛОГВИНЕНКО, завідувач, Лариса ЗАПОРОЖЧЕНКО, вихователь–методист,	
		Проводити індивідуальні консультації батькам дітей пільгових категорій	за потребою	адміністрація, вихователі.	

(ясла-садок) №9 «Світлячок» СМР
на 2026/2027 навчальний рік

План спільної роботи ЗДО та СЗОШ № 23

№ з/п	Тема (зміст) роботи	Термін	Відповідальний	Примітка
	Продовжити роботу з впровадження у педагогічний процес положень Концепції Нова Українська школа», Закону України «Про освіту»	протягом року	Оксана ЛОГВИНЕНКО, завідувач, директор СЗОШ	
2	Обговорити та затвердити план роботи ЗДО та школи з питань наступності у роботі, угоду між школою та дошкільним закладом	серпень 2026 року	Лариса ЗАПОРОЖЧЕНКО, вихователь – методист, завуч СЗОШ	
3	Організувати екскурсію дошкільнят до школи з метою ознайомлення з територією, приміщенням, класом, бібліотекою	протягом року	Лариса ЗАПОРОЖЧЕНКО, вихователь – методист, завуч СЗОШ	
4	З метою підвищення якості організації перспективності та наступності у роботі ЗДО та початкової школи: відвідати уроки в 1-му класі з метою вивчення методів та прийомів, які використовує вчитель	протягом року	Оксана ЛОГВИНЕНКО, завідувач, вихователі груп старшого дошкільного віку, вчителі початкових класів СЗОШ	
5	Запрошення вчителів початкових класів на батьківські збори в старших групах.	лютий 2027 року	Оксана ЛОГВИНЕНКО, завідувач, вихователі груп старшого дошкільного віку, вчителі початкових класів СЗОШ	

Додаток 6
до Плану роботи Сумського ЗДО

(ясла-садок) №9 «Світлячок» СМР
на 2026/2027 навчальний рік

**План заходів художньо-естетичного циклу
Ранній вік**

№ з/п	Назва заходу	Термін проведення	Відповідальний
Свята			
1.	Зимове свято – «Мікі Маус завітав – діткам радість дарував»	грудень 2026 року	муз. керівник, вихователі
2.	Весняне свято – «Квіточки для мами»	березень 2027 року	муз. керівник, вихователі
Розваги			
3.	«В іграшки залюбки граються всі малюки»	вересень 2026 року	муз. керівник, вихователі
4.	«Музика дощу»	Вересень 2026 року	муз. керівник, вихователі
5.	«Грибочки та яблучка до нас завітали і дари Осені приймали»	жовтень 2026 року	муз. керівник, вихователі
6.	«До бабусі в гості я приїду»	жовтень 2026 року	муз. керівник, вихователі
7.	«День народження маляток: хлопчиків й дівчаток»	листопад 2026 року	муз. керівник, вихователі

8.	«Резиденція Святого Миколая для діток»	листопад 2026 року	муз. керівник, вихователі
9.	«У гостях у Зимоньки-зими»	грудень 2026 року	муз. керівник, вихователі
10.	«У лісі, лісі темному»	січень 2027 року	муз. керівник, вихователі
11.	«Пінгвинчик Діксі завітав і день народження святкує»	січень 2027 року	муз. керівник, вихователі
12.	«Пучу-печу хлібчик – дітям на обід»	лютий 2027 року	муз. керівник, вихователі
13.	«Разом веселіше!»	лютий 2027 року	муз. керівник, вихователі
14.	«Стежками улюблених казок»	березень 2027 року	муз. керівник, вихователі
15.	«В пошуках сонечка»	квітень 2027 року	муз. керівник, вихователі
16.	«Веселковий калейдоскоп»	квітень 2027 року	муз. керівник, вихователі
17.	«Комашки наші друзі»	травень 2027 року	муз. керівник, вихователі
18.	«Подорож до країни Дружболандії»	травень 2027 року	муз. керівник, вихователі

Молодший дошкільний вік

№ з/п	Назва заходу	Термін проведення	Відповідальний
Свята			
1.	Осіннє свято – «Осінні забави з Краплинкою»	жовтень 2026 року	муз. керівник, вихователі
2.	Зимове свято – «Коли оживає казка»	грудень 2026 року	муз. керівник, вихователі
3.	Весняне свято – «Весняний передзвін»	березень 2027 року	муз. керівник, вихователі
Розваги			
4.	«Іграшки найкращі друзі»	вересень 2026 року	муз. керівник, вихователі
5.	«Чарівна ритмічна торбинка»	вересень 2026 року	муз. керівник, вихователі
6.	«Дарунки осені багаті»	жовтень 2026 року	муз. керівник, вихователі
7.	«Бабуся онуків чекає»	жовтень 2026 року	муз. керівник, вихователі
8.	«День народження маляток: хлопчиків й дівчаток»	листопад 2026 року	муз. керівник, вихователі
9.	«Резиденція Святого Миколая для діток»	листопад 2026 року	муз. керівник, вихователі

10.	«Коляда крокує світом»	грудень 2026 року	муз. керівник, вихователі
11.	«Сніжинки, мов пушинки танцюють»	Січень 2027 року	муз. керівник, вихователі
12.	«День народження Мишеняти Мицика»	січень 2027 року	муз. керівник, вихователі
13.	«Чарівний мішечок добра»	лютий 2027 року	муз. керівник, вихователі
14.	«Коли прокидаються дива»	лютий 2027 року	муз. керівник, вихователі
15.	«Сонце усміхається дітям»	березень 2027 року	муз. керівник, вихователі
16.	«Сонячні промінчики весни»	квітень 2027 року	муз. керівник, вихователі
17.	«Великодній зайчик завітав»	квітень 2027 року	муз. керівник, вихователі
18.	«Матусю дуже люблю своєю»	травень 2027 року	муз. керівник, вихователі

Середній дошкільний вік

№ з/п	Назва заходу	Термін проведення	Відповідальний
Свята			
1.	Осіннє свято – «Міньйони в гості завітали»	жовтень 2026 року	муз. керівник, вихователі
2.	Зимове свято – «Коли прокидаються дива»	грудень 2026 року	муз. керівник, вихователі
3.	Свято Весни – «Весна на крилах мрій»	Березень 2027 року	муз. керівник, вихователі
Розваги			
4.	«Веселі ігри для малечі»	Вересень 2026 року	муз. керівник, вихователі
5.	«Осінній вітер літав і музику до себе скликав»	вересень 2026 року	муз. керівник, вихователі
6.	«Ритм – це радість і креатив»	жовтень 2026 року	муз. керівник, вихователі
7.	«Всі на ярмарок завітайте: все купуйте, продавайте»	листопад 2026 року	муз. керівник, вихователі
8.	«Мова наша наймиліша і для нас найчарівніша»	листопад 2026 року	муз. керівник, вихователі

9.	«Від Миколая до Різдва»	грудень 2026 року	муз. керівник, вихователі
10.	«Різдвяні передзвони»	грудень 2026 року	муз. керівник, вихователі
11.	«День народження Міні Маус»	січень 2027 року	муз. керівник, вихователі
12.	Поетичний вечір «Візерунки зими»	лютий 2027 року	муз. керівник, вихователі
13.	Стрітення – «Як Весна з Зимою сперечались»	лютий 2027 року	муз. керівник, вихователі
14.	«Весна збирає друзів»	березень 2027 року	муз. керівник, вихователі
15.	«У пошуках великоднього кошика»	квітень 2027 року	муз. керівник, вихователі
16.	«У пошуках Весни»	квітень 2027 року	муз. керівник, вихователі
17.	«Мамин день у країні весни»	травень 2027 року	муз. керівник, вихователі
18.	«Розета в гості завітала і з днем народження привітала»	травень 2027 року	муз. керівник, вихователі

Старший дошкільний вік

№ з/п	Назва заходу	Термін проведення	Відповідальний
Свята			
1.	Осіннє свято – «Подорож ковбоїв на город»	жовтень 2026 року	муз. керівник, вихователі
2.	Зимове свято – Казкова історія «Новорічні пригоди Русалочки»	грудень 2026 року	муз. керівник, вихователі
3.	Свято Весни – «Весняний вернісаж усмішок»	березень 2027 року	муз. керівник, вихователі
4.	Випускне свято – «Інстаграмний випуск»	травень 2027 року	муз. керівник, вихователі
Розваги			
5.	«Веселі ігри для дівчаток і хлоп'яток»	вересень 2026 року	муз. керівник, вихователі
6.	«У чарівному світі музики»	вересень 2026 року	муз. керівник, вихователі
7.	«Ми маленькі козачата»	жовтень 2026 року	муз. керівник, вихователі
8.	«Всі на ярмарок завітайте: все купуйте, продавайте»	листопад 2026 року	муз. керівник, вихователі
9.	Вечір слухання музики	листопад 2026 року	муз. керівник, вихователі

10.	«У гості до святого Миколая» (Піжамна вечірка)	грудень 2026 року	муз. керівник, вихователі
11.	«Різдво крокує – веселіться люди»	грудень 2026 року	муз. керівник, вихователі
12.	«Віншуємо усім радість даруємо»	січень 2027 року	муз. керівник, вихователі
13.	«Казка під сяйвом гірлянд»	січень 2026 року	муз. керівник, вихователі
14.	Стрітіння «Зима і Весна сперечалися»	лютий 2027 року	муз. керівник, вихователі
15.	Музично-ритмічна гра оркестр «Ритмічні тарілочки», оркестр «Різнокольорова мелодія», «Водяна історія»	лютий 2027 року	муз. керівник, вихователі
15.	«Весняна карусель»	березень 2027 року	муз. керівник, вихователі
16.	«Таємниця чарівної писанки»	квітень 2027 року	муз. керівник, вихователі
17.	«Розета в гості завітала і з днем народження привітала»	квітень 2027 року	муз. керівник, вихователі
18.	«Весна, матуся і я – найкращі друзі»	травень 2027 року	муз. керівник, вихователі