

СХВАЛЕНО
педагогічною радою Закладу дошкільної
освіти (ясла-садок) № 9 «Світлячок»
Сумської міської ради
Протокол № 4 від 28.08. 2025

ЗАТВЕРДЖУЮ
Завідувач Закладу дошкільної
освіти (ясла-садок) № 9 «Світлячок»
Сумської міської ради
Оксана ЛОГВИНЕНКО



ПЛАН РОБОТИ

Закладу дошкільної освіти (ясла-садок) № 9

«Світлячок»

Сумської міської ради

на 2025/2026 навчальний рік

ЗМІСТ

РОЗДІЛ І	Аналіз діяльності Закладу дошкільної освіти № 9 (ясла-садок) «Світлячок» за 2024/2025 навчальний рік	3
	Завдання на 2025/2026 навчальний рік	21
РОЗДІЛ ІІ.	Діяльність структур колегіального управління	22
2.1	Загальні збори (конференції) колективу	22
2.2	Педагогічні ради	22
2.3	Виробничі наради	24
2.4	Адміністративні наради	25
2.5	Атестаційна комісія	30
2.6	Комісія з харчування	30
2.7	Комісія з охорони праці та безпеки життєдіяльності	31
2.8.	Комісія з цивільного захисту	32
2.9	Комісія з пожежної безпеки	33
2.10	Комісія з організації та проведення експертизи цінності документів	34
РОЗДІЛ ІІІ.	Діяльність методичного кабінету	35
3.1	Цикли різноманітних методичних форм роботи з педагогами щодо реалізації конкретних річних завдань, спрямованих на підвищення їх професійної компетентності	35
3.2	Діяльність методичного кабінету	36
3.3	Заходи з атестації, підвищення кваліфікації педагогів, у тому числі їх участі у методичній роботі різного рівня	38
3.4	Самоосвіта	38
3.5	Система моніторингу якості освіти (розвиток компетентностей дітей, професійної компетентності педагогів	39
РОЗДІЛ ІV.	Адміністративно-господарська діяльність	40
РОЗДІЛ V.	Організаційно-педагогічна діяльність	45
РОЗДІЛ VI.	Внутрішня система оцінювання якості освітньої діяльності	47
ДОДАТКИ		
Додаток 1.	План-циклограма внутрішньої системи оцінювання (контролю) якості освітнього процесу	49
Додаток 2.	План-циклограма внутрішньої системи оцінювання (контролю) якості процесів функціонування	50
Додаток 3.	План заходів з охорони праці та безпеки життєдіяльності	52
Додаток 4.	План заходів з охорони дитинства	58
Додаток 5.	План спільної роботи закладу дошкільної освіти та закладу загальної середньої освіти	62
Додаток 6.	План заходів художньо-естетичного циклу	63

РОЗДІЛ 1. Аналіз діяльності Закладу дошкільної освіти № 9 (ясла-садок) «Світлячок» Сумської міської ради за 2024/2025 навчальний рік.

Організація освітньо-виховної роботи в закладі дошкільної освіти (ясла-садок) № 9 «Світлячок» Сумської міської ради у 2024/2025 навчальному році здійснювалась відповідно до:

- Закону України «Про освіту» (редакція від 05.07.2022);
- Закону України «Про дошкільну освіту»; (2025 рік);
- Базового компонента дошкільної освіти (2021 рік);
- наказу МОН від 03.06.2022 «Концепція національно-патріотичного виховання в системі освіти України»;
- Постанови Кабінету Міністрів України від 09.10.2020 «Про затвердження плану дій щодо реалізації Стратегії національно-патріотичного виховання на 2020- 2025роки»;
- Положення про заклад дошкільної освіти із змінами внесеними згідно з Постановою КМ №86 від 27.01.2021р.;
- Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів (затверджений наказом Міністерства охорони здоров'я України від 24.03.2016 № 234, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 14 квітня 2016 р. за № 563/28693);
- листа МОН №1/8504-22 від 27.07.2022 «Про окремі питання діяльності закладів дошкільної освіти у 2022/2023 навчальному році»;
- інших розпорядчих документів про функціонування закладу освіти в умовах карантину та воєнного стану, інших нормативно-правових актів.

Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) № 9 «Світлячок» - це дошкільний навчальний заклад комунальної форми власності, засновником якого є Сумська міська рада.

У 2024/2025 навчальному році у закладі здобувачами освітніх послуг було 245 дітей. У закладі функціонувало 8 груп: 2 групи раннього віку, 2 групи молодшого дошкільного віку, 3 групи середнього дошкільного віку, 1 група старшого дошкільного віку:

Вікова група	Кількість дітей
група раннього віку «Дзвіночки»	28
група раннього віку «Гномики»	29
група молодшого дошкільного віку «Сонечко»	30
група молодшого дошкільного віку «Перлинка»	
Група дітей середнього дошкільного віку «Бджілка»	29
група середнього дошкільного віку «Веселка»	31
група старшого дошкільного віку «Полуничка» 1, 2	18,21
група середнього дошкільного віку «Зірочка»	35

Керівництво установою здійснює завідувач Логвиненко О.А. (освіта повна вища педагогічна, спеціаліст I кваліфікаційної категорії) .

Освітній процес забезпечували 18 педагогів, з них: 1 завідувач, 1 вихователь-методист, 13 вихователів, 2 музичних керівника, 1 практичний психолог.

Освітній рівень педагогічних працівників : повна вища освіта 17 осіб (94%).

Мають кваліфікаційні категорії:

вища категорія – 6 осіб (33%),

перша категорія- 3 осіб (16 %),
 друга категорія - 2 особи (11%),
 спеціаліст – 7 осіб (38%)



Педагогічний стаж:

- до 5 років мають 7 педагогів (39%),
- від 5 - 10 років- 2 педагоги (11%),
- 10-20 років - 5 педагогів (28 %),
- понад 20 років – 4 педагоги (22%)



На 01.06.2025 вакантні посади: інструктор з фізкультури-1.

Атестація педагогічних працівників, як чинник виявлення професіоналізму, компетентності вчителя відіграє важливу роль у результативності ЗДО.

З метою підвищення теоретичного рівня та фахової майстерності педагогів забезпечувалося своєчасне перебування педагогів на курсах підвищення кваліфікації при СОППО. При СОППО підвищили кваліфікацію у 2024/2025 навчальному році 4 педагогічні працівники. Педагоги стали слухачами онлайн та офлайн семінарів, вебінарів та тренінгів.

Адміністрацією закладу створювалися оптимальні умови для професійного зростання та вдосконалення педагогічної майстерності педагогів, проводилася відповідна просвітницька робота. У 2024/2025 навчальному році атестувалися 4 педагоги. За результатами атестації підтверджено раніше встановлену кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» та присвоєно педагогічне звання «старший вихователь» вихователю-методисту Ларисі ЗАПОРОЖЧЕНКО, присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» вихователю Тетяні ЖУКОВИЙ, присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст другої категорії» вихователю Катерині ОЛЬХОВИК, підтверджено «відповідає займаній посаді» завідувачу Оксані ЛОГВИНЕНКО.

Запорукою якості освіти в закладі дошкільної освіти є раціонально та методично правильно спланована освітня діяльність педагогічних працівників з дітьми дошкільного віку. Освітньо-виховний процес будувався на закономірностях розвитку особистості з урахуванням психофізичних особливостей дітей. Педагогами реалізовувався особистісно-орієнтований підхід до кожного вихованця, розроблялися та варіювалися різні типи занять, які сприяли формуванню життєвої компетентності дошкільників, їх самореалізації та самовираженню.

Успішно виконується найважливіше завдання сучасного закладу дошкільної освіти – навчання дітей науки життя, удосконалення навичок практичної діяльності. Протягом 2024/2025 навчального року освітньо-виховна діяльність була організована відповідно до вимог освітніх ліній розвитку Базового компонента дошкільної освіти, освітньою програмою для дітей від 2 до 7 років «Дитина» рекомендованою Міністерством освіти і науки України (лист МОН України №1/11-4960 від 23.07.2020 р.), Впевнений старт освітня програма для дітей старшого дошкільного віку рекомендованою Міністерством освіти і науки України (протокол № 2 від 20.04.2022 року); а також парціальною програмою національно-патріотичного виховання дітей дошкільного віку «Україна-моя Батьківщина» схваленою для використання в дошкільних навчальних закладах комісією з дошкільної педагогіки та психології Науково-методичної ради з питань освіти Міністерства освіти і науки України (лист ІМЗО від 25.03.2016 р. №2.1/12-Г-85)

Мовою освітнього процесу в дошкільному закладі є державна мова - українська.

Під час складання орієнтовного розподілу занять на тиждень у закладі освіти дотримуються вимог раціональності, відповідності кількості й тривалості занять згідно з наказом МОН України від 20.04.2015 № 446 «Про затвердження гранично допустимого навчального навантаження на дитину в дошкільних навчальних закладах різних типів та форм власності».

Планування здійснювалося за блочно-тематичною структурою.

Під час освітнього процесу вихователями використовувалися такі основні форми організації дітей: спеціально організована навчальна діяльність (заняття інтегровані та комплексні, міні-заняття), ігри, діяльність за вибором дітей (художня, рухова, мовленнєва, ігрова, трудова, дослідницька та ін.), індивідуальна робота, спостереження, екскурсії, походи, свята та розваги, тощо. Форми організації: фронтальна, підгрупами, індивідуальна (залежно від віку дітей, педагогічної мети, професійної майстерності педагога).

Оптимально організоване предметно-ігрове середовище має розвивальний вплив, спонукає дітей до активної пізнавальної діяльності, позитивно впливає на її емоційну сферу, мобілізує процеси мислення. Воно динамічне, варіативне, різноманітне, не обмежує діяльності дітей, завдяки чому реалізуються творчі здібності дошкільників, набувається життєвий досвід.

Предметно-ігрове середовище в групах організовано так, щоб кожна дитина мала можливість займатись улюбленою справою, а розміщення матеріалу дозволяє дітям об'єднуватися в підгрупи за інтересами, надає можливість для експериментів, конструювання, театралізованої діяльності. Дошкільнята мають можливість реалізувати свої знання про оточуючий світ у різноманітних іграх, які підібрані педагогами на стимулювання творчої та пізнавальної активності дітей.

Для покращення якості освіти у своїй роботі педагоги використовують також нетрадиційні форми організації освітньої діяльності: заняття-подорожі, заняття-вікторини,

заняття-дослідження, брейн-ринги, квести, міні-заняття, за ініціативою дітей: розповідання казок, розігрування сюжетів фольклорних творів, описування змісту літературних творів, характеру персонажів.

Вихователі Жукова Т.І., Стулень Л.М., Сіроштан В.В. використовували дидактичні ігри та вправи, творчі ігри, ігрові прийоми, ігри з правилами.

З метою реалізації завдань освітньої програми впродовж навчального року впроваджувалися інноваційні технології та новітні методики, а саме: «Ігровий стрейчинг» (програма фізичного розвитку і оздоровлення дітей), Н. Букатова «Соціально-ігровий стиль роботи», М.Монтессорі (елементи технології саморозвитку), метод ТРВЗ, розвиваючі та рекреаційні ігри, музико-, арт-терапія, сендплей, Beby-Doll, мнемотехніка, круги Ліллау тощо.

Результати моніторингу якості освіти (сформованість компетентностей дітей у всіх вікових групах, готовність випускників закладу до шкільного навчання).

Пріоритетним напрямом діяльності дошкільного навчального закладу є спрямування освітнього процесу на реалізацію Базового компонента дошкільної освіти та чинних освітніх програм. У сучасному дошкільному навчальному закладі актуальними є питання пов'язані з організацією системи моніторингу якості дошкільної освіти, зокрема – розвитку життєвої компетентності дошкільників.

Підвищення конкурентоспроможності кожного дошкільного закладу пов'язане з його здатністю задовольнити не тільки наявні, але й прогнозовані вимоги споживачів. Їх вивчення має стати одним із напрямів діяльності в системі менеджменту якості й маркетингу дошкільного навчального закладу. Задоволеність споживача потрібно певним чином вимірювати й оцінювати, а систему якості забезпечити механізмом вироблення в разі необхідності коригувальних дій.

Відповідно до річного плану роботи закладу на 2024/2025 навчальний рік, з метою визначення рівня сформованості знань, умінь і навичок дітей в закладі дошкільної освіти в жовтні, січні, травні було проведене визначення рівня компетентності дітей всіх вікових груп. В результаті діагностики з'ясовано, що вся освітньо-виховна робота з дітьми планується і проводиться відповідно до Базового компонента дошкільної освіти, освітньої програми «Дитина» для дітей від 2 до 7 років та «Впевнений старт».

Рівень розвитку сформованості компетентностей на початок і на кінець навчального року свідчить про позитивні зміни та динаміку росту знань дітей.

У дошкільників повною мірою та на достатньому рівні на кінець навчального року сформовані основні компетентності за вимогами БКДО та програм. Діти старшої дошкільної віку готові до навчання в школі.

ЖОВТЕНЬ 2024 року

ТРАВЕНЬ 2025 року



ЖОВТЕНЬ 2024 року



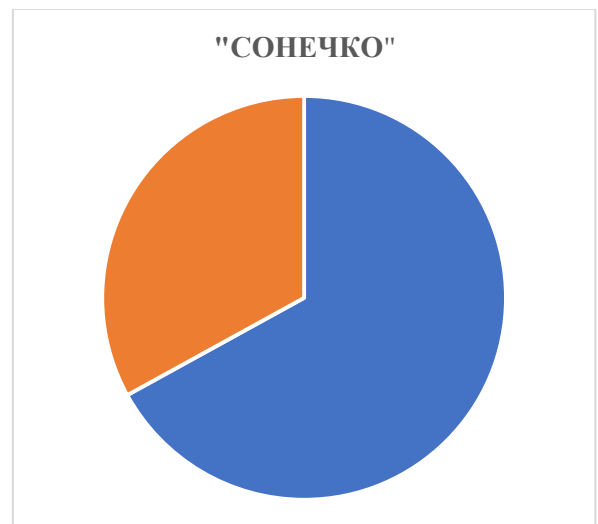
ТРАВЕНЬ 2025 року



Загальна діаграма результативності дітей молодшого дошкільного віку

ЖОВТЕНЬ 2024 року

ТРАВЕНЬ 2025 року



ЖОВТЕНЬ 2024 року

ТРАВЕНЬ 2025 року



Загальна діаграма результативності дітей середнього дошкільного віку

ЖОВТЕНЬ 2024 року



ТРАВЕНЬ 2025 року



ЖОВТЕНЬ 2024 року



ТРАВЕНЬ 2025 року



Загальна діаграма результативності дітей старшого дошкільного віку

ЖОВТЕНЬ 2024 року



ТРАВЕНЬ 2025 року



ЖОВТЕНЬ 2024 року

ТРАВЕНЬ 2025 року



Резервом під час вивчення рівня розвитку дошкільників визначено:

- продовження створення комфортного, освітнього, безпечного середовища з метою якісної дошкільної освіти;
- спрямувати освітній процес на формування соціально-громадянської компетентності у дошкільників;
- створювати емоційно-позитивний настрій в групах шляхом проведення ранкових зустрічей;
- збагачувати уявлення про сенсорні еталони та досвід їх використання;
- орієнтувати освітній процес на розвиток зв'язного мовлення. Вправляти у вживанні граматичних форм, стимулювати використання різних типів речення, потребу у спілкуванні.

Діяльність адміністрації закладу дошкільної освіти. У закладі складена та схвалена педагогічною радою освітня програма, яка відповідає особливостям та умовам діяльності закладу, система річного планування, яка реалізує актуальні завдання, висвітлює всі напрями діяльності, спрямовану на підвищення якості освітнього процесу. Функціонує внутрішня система забезпечення якості освіти. Забезпечується змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів, а саме: сайту закладу, інформаційні стенди, сторінки у соцмережах, на яких оприлюднюється інформація про діяльність закладу. Керівник закладу Логвиненко О.А. формуючи штат нового закладу залучає кваліфікованих педагогічних працівників, мотивує педагогів до підвищення якості освітньої діяльності, сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників, прагне до створення комфортного психологічного клімату в колективі, між працівниками та батьками здобувачів освіти, формування відносин довіри та конструктивної співпраці. Керівником створено оптимальну внутрішню систему забезпечення якості освіти: систему контролю щодо вивчення та опрацювання матеріалів управління освіти і науки Сумської міської ради, інших органів, координації роботи всіх служб наказами різного характеру. Книги кадрових наказів, наказів з основної та адміністративно-господарської діяльності ведуться окремо. Розробка заходів щодо виконання рішень нормативних та інших документів ведеться своєчасно. На основі аналізу освітньої роботи визначаються проблемні завдання колективу, визначаються теми нарад при завідувачу. Завідувачем та вихователем-методистом відповідно до річного плану роботи систематично проводився контроль освітнього процесу з урахуванням методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти, наказ ДСЯО України від 30.11.2020 року за №01-11.71.

Контроль здійснювався шляхом вивчення документації, опитування, анкетування педагогічних працівників, батьків, спостереження освітнього процесу. Завдяки використанню різних форм і методів контролю, відбувся позитивний вплив на підвищення якості роботи педагогів.

Діяльність методичного кабінету та методичний супровід розвитку професійної компетентності педагогів.

Завданнями методичної роботи впродовж 2024/2025 навчального року були: підвищення методологічної, інформаційної, загальної культури педагогічних працівників; впровадження сучасних методик, інноваційних технологій; проведення моніторингу якості дошкільної освіти дошкільників; надання практичної допомоги вихователям, мотивація педагогів до інтересу та потреби у формуванні й удосконаленні вміння займатися творчою педагогічною діяльністю; організація роботи з педагогами які не мають стажу роботи та підвищення результативності самоосвіти.

Успішній реалізації пріоритетних напрямків сприяло створення умов щодо підвищення якості освітньої та розвивальної роботи з дошкільниками:

- оновлення освітнього процесу, дотримання особистісної моделі виховання;
- побудова освітнього процесу з дотриманням основних принципів та завдань програми «Дитина», «Впевнений старт» та Базового компонента дошкільної освіти, використання нових підходів до організації життєдіяльності дітей;
- формування психологічної грамотності вихователів, підвищення рівня їх професійної зрілості, педагогічної культури і майстерності;
- розробка освітніх проєктів; - створення безпечного комфортного освітнього середовища згідно чинних програм;

- пошук нових форм взаємодії з батьками вихованців в умовах війни;

- використання інноваційних технологій в роботі з дошкільниками. Педагогічний колектив закладу постійно працював над створенням єдиного методичного простору з інноваційною діяльністю вихователів на засадах особистісно-орієнтованого, діяльнісного, інтегрованого підходів і налагодження тісної партнерської взаємодії між дітьми та педагогами. Методична робота проходила у формі – консультацій, семінарів та семінарів-практикумів, колективних переглядів, ділових ігор, дані форми роботи сприяли розвитку творчості, ініціативи та були спрямовані на підвищення якості освітнього процесу. Результатом є те, що вихователі нашого закладу використовують в роботі з дітьми інноваційні технології, інтерактивні методи, що сприяє кращому запам'ятовуванню змісту нового матеріалу, розвитку уяви, фантазії, образного мислення дошкільнят. Основні напрямки зміст і форми методичної роботи будувалися на діагностичній основі, диференціації освітнього рівня, досвіду, професійних запитів педагогів. Зміст і форми методичної роботи визначала педагогічна рада ЗДО. Вона розв'язувала питання методичного забезпечення і здійснювала управління педагогічною діяльністю, розв'язувала освітні проблеми і сприяла удосконаленню освітнього процесу.

У 2024/2025 навчальному році методична служба базувалася на засадах відповідності системи методичної роботи сучасному замовленню суспільства і держави, єдності теорії і практики, оперативності, гнучкості, мобільності і була спрямована на підвищення компетентності та професійної майстерності кожного педагога.

З метою реалізації Базового компонента дошкільної освіти, завдань освітньої програми для дітей від 2 до 7 років та відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України 20.04.2015 № 446 «Про затвердження гранично допустимого навчального навантаження на дитину у дошкільних навчальних закладах різних типів та форми власності» у 2024/2025 навчальному році в закладі загальний обсяг тижневого навантаження за віковими групами відповідав вимогам. Організоване навчання проводилося у формі занять за визначеним розкладом.

Для розв'язання завдання щодо підвищення якості дошкільної освіти, реалізації творчого потенціалу педагогів було створено організаційно-методичні умови, де цілеспрямовано простежувалась взаємодія методичного кабінету з активом педагогічних працівників закладу. На початку навчального року кожен педагог самостійно визначав питання над яким працює. Це дало змогу урізноманітнити зміст методичної роботи, ширше використовувати інноваційні методи і педагогічні технології, творчо поєднувати їх у своїй роботі.

Методичну підтримку педагогічні працівники отримували під час консультацій: «Підтримка батьків та дітей під час війни. Поради із підтримки фізичного здоров'я», «Булінг у дошкільному освітньому середовищі», «Сторітелінг - майстерність цікавої розповіді», «Роль коректурних таблиць у мовленнєвому розвитку дошкільників» тощо. Розглядалися питання на педагогічних радах: «Про стан роботи з безпеки життєдіяльності в ЗДО», «Шляхи оптимізації мовленнєвого розвитку дитини дошкільного віку», «Про стан організації національно-патріотичного виховання у контексті розвитку духовного потенціалу особистості дитини дошкільного віку».

Педагоги підвищували свій фаховий рівень, приймаючи участь у семінарах: «Підтримка дітей під час війни», «Педагогічна майстерня», «Патріотичне виховання: як зробити дієвим», «Ігри вихователів-патріотів» тощо.

Для ефективного розв'язання проблем навчання й виховання дітей вихователі перебувають у постійному творчому пошуку, експериментують та впроваджують сучасні перспективні методики.

Традиційною формою роботи було проведення з вихователями педагогічних годин - саме вони давали можливість своєчасно вирішувати повсякденні проблеми, завдання, реалізовувати накази, розпорядження та заходи що виникали у буденній роботі. Протягом року в їх тематику включалися питання щодо виконання річного плану, участь педагогічного колективу в заходах та конкурсах.

Усвідомлюючи свою відповідальність перед вихованцями кожен педагог відкритий інноваціям, які впроваджує в освітній процес. Педагоги широко використовували ІКТ, методики навчання дітей розповіданням за схемами, мнемотехнічні вправи, коректурні таблиці, педагогічні ідеї та літературну спадщину В. Сухомлинського, технологію «Стіни, які говорять» К. Крутій, що значно вплинуло на якість освітніх послуг та сприяло отриманню позитивного результату для активізації пізнавального, мовленнєвого, сенсорного, фізичного розвитку.

Ефективними щодо впливу на фізичного та психічний стан дитини були впровадження оздоровчих технологій: ігровий стрейчинг, хатха йога, суджок терапія, ігри для розвитку дрібної моторики руки, музичні оздоровчі хвилинки, ігри енергізатори, психогімнастика – вони створювали позитивний настрій, допомагали зняти агресивність, тривожність, впливали на емоційний стан дитини на покращення самопочуття та саморозвитку.

З метою реалізації Заходів Стратегії національно-патріотичного виховання та реалізації Заходів щодо функціонування та розвитку української мови як державної, в групах створено осередки з національно-патріотичного виховання, зібрано дидактичний матеріал з українською символікою, народними оберегами, в дошкільних групах. Традиційними в закладі є проведення державних свят: Дня незалежності, Дня рідної мови, Дня захисника вітчизни, Дня соборності; Дня конституції; святкування народних свят: Святого Миколая, Різдвяні свята, Свято Великодня, Стрітєння, Шевченківські дні, День рідної мови тощо.

Були учасниками семінарів СОППО:

- Логвиненко Оксана Анатоліївна, завідувач, Запорожченко Лариса Іванівна, вихователь-методист. «Організація освітнього процесу в закладах дошкільної освіти: практичний аспект»,

- Сіроштан Вікторія Вікторівна, вихователь, Ольховик Катерина Сергіївна, вихователь. Калейдоскоп творчості та інноваційної діяльності дошкільця;

- Кисільова Вероніка Анатоліївна, вихователь. «Використання цифрових освітніх ресурсів в організації освітнього процесу в закладах дошкільної освіти»;

- Сіренко Наталія Миколаївна, вихователь. VIII Всеукраїнська науково-методична конференція «Особистісно-професійна компетентність педагога: теорія і практика», лютий, 2024р.;

Були учасниками заходів ЦПРПП:

- Ольховик Катерина Сергіївна, вихователь, Кисільова Вероніка Анатоліївна, вихователь. Марафон цифрової грамотності “Як створити інтерактивну вправу засобами

сервісу Flippity?» на зустрічі ознайомила з основними функціями та можливостями сервісу, навчилася створювати інтерактивні вправи, вікторини, ігри.

- Жукова Тетяна Іванівна, вихователь, Бабута Дар'я Олександрівна, музичний керівник. Студія цифрової активності «Функції та можливості сервісу Canva».

- Логвиненко Оксана Анатоліївна, завідувач. Калейдоскоп педагогічних ідей з питань здоров'язбереження;

- Запорожченко Лариса Іванівна, вихователь-методист, Сіроштан Вікторія Вікторівна, вихователь. Марафон ідей «Практичний кейс: нові ідеї ігор»;

- Полякова Алла Михайлівна, практичний психолог, Стулень Валентина Миколаївна, вихователь. Платформа «Ментальна підзарядка»;

- Полякова Алла Михайлівна, практичний психолог, Фоменко Марія Олександрівна, музичний керівник. Арттерапевтичний марафон «Моє внутрішнє сонце»;

- Вихователі: Мантуліна Лілія Сергіївна, Стулень Валентина Миколаївна, Донченко Наталія Михайлівна. Тренінг в межах проекту «Безпечний простір за програмою «Професійне зростання та емоційна підтримка педагогів «Соло чи дує? Мистецтво партнерства»;

- Вихователі: Іщенко Анастасія Русланівна, Стеценко Людмила Петрівна, Жовба Дар'я Олександрівна. Тренінг в межах проекту «Безпечний простір за програмою «Професійне зростання та емоційна підтримка педагогів «Долаємо стрес самостійно».

Друк педагогів у фахових виданнях:

- Логвиненко Оксана Анатоліївна, завідувач. Стаття «Педагогіка партнерства як формат сучасної взаємодії з родинами дошкільників в умовах воєнного часу.» Збірник матеріалів VII Всеукраїнської науково-практичної конференції, листопад 2024 р.;

- Логвиненко Оксана Анатоліївна, завідувач. Стаття «Інформаційно-комунікаційні технології розвитку дошкільників як умова комфортного освітнього середовища.» Збірник наукових статей VI Всеукраїнської науково-практичної онлайн-конференції, листопад 2023 р.;

- Запорожченко Лариса Іванівна, вихователь-методист. Стаття «Педагогічна освіта батьків – одна з умов формування здоров'язберігаючої компетентності у дітей дошкільного віку». Збірник VII Всеукраїнської науково-практичної конференції «Заклад освіти – територія здоров'я, безпеки, підтримки», листопад 2024 р.;

- Запорожченко Лариса Іванівна, вихователь-методист. Стаття «Педагогічна освіта батьків, як основа сімейного виховання». Збірник VI Всеукраїнська науково-практична інтернет-конференція «Формування громадянської культури в новій українській школі: традиційні та інноваційні практики», червень 2023 р.;

- Фоменко Марія Олександрівна, музичний керівник. Стаття на тему «Подорож до осіннього лісу для дітей раннього віку» в прогресивному центрі освіти GENEZUM. Всеукраїнській науково – практична конференція «Теоретичні та методологічні основи сучасної дошкільної педагогіки», жовтень 2024 р.;

- Бабута Дар'я Олександрівна, музичний керівник. Стаття на тему «Вистава – мюзикл «Родина Гарбуза» для дітей старшого дошкільного віку» в прогресивному центрі освіти GENEZUM. Всеукраїнській науково – практична конференція «Теоретичні та методологічні основи сучасної дошкільної педагогіки», жовтень 2024 р.;

- Жукова Тетяна Іванівна, вихователь. Стаття «Національно-патріотичне та правове виховання дітей старшого дошкільного віку засобами краєзнавства». Науково-методичний збірник «Простір», грудень 2024 р.;

- Жукова Тетяна Іванівна, вихователь. Збірник «Правове виховання дітей дошкільного віку», березень 2025 р.;

- Стулень Валентина Миколаївна, вихователь. Стаття «Іграшки та ігрові посібники в системі засобів формування ключових компетентностей дітей дошкільного віку». Науково-методичний збірник «Простір», червень, 2025р.;

– Кисільова Вероніка Анатоліївна, вихователь. Стаття «Сутність та структура квест-технології у патріотичному вихованні дітей старшого дошкільного віку». Збірник «Дошкільна і початкова освіта: реалії та перспективи, квітень, 2025 р.

– Мантуліна Лілія Сергіївна, вихователь, Жовба Дар'я Олександрівна, вихователь. Тези в електронному збірнику «Дошкільна і початкова освіта в євроінтеграційному та національному вимірах», квітень 2025р.

Впродовж навчального року визначено резерви в методичній роботі, це:

- проблеми дистанційної роботи з дітьми, які не відвідують ЗДО та їх батьками. Кожною групою створені спільні групи батьків у групі viber та групи вихователів закладу, де більшість вихователів працювали активно та з користю для дітей та їх батьків, проте не всі батьки є активними учасниками спілкування;

- недостатній рівень самоосвіти окремих педагогів;

- відсутність інтернету в укритті (неможливість спілкування через відео, viber, соцсітьях).

Відповідно до Базового компоненту дошкільної освіти в Україні, Листа МОН від 02.09.2016 № 1/9-456 «Щодо організації фізкультурно-оздоровчої роботи у дошкільних навчальних закладах», чинних програм розвитку та виховання дітей, у закладі створено всі умови для проведення фізкультурно-оздоровчої роботи та медичного обслуговування.

Фізичне виховання є одним із основних шляхів корекції вторинних порушень дітей з порушеннями зору, вихованні їх рухової грамотності, вольових якостей, сприяє соціальній інтеграції в середовище здорових однолітків.

Правильно організована фізкультурно-оздоровча робота в комплексі – це одна з головних і дієвих засобів профілактики різних хвороб і порушень. Вона проводиться на основі моделі взаємодії багатьох спеціалістів, що реалізують медико-педагогічний супровід дітей, який передбачає комплексний підхід до фізичного розвитку, оздоровлення й здійснення індивідуально-диференційованого підходу до їх фізичного виховання та розвитку.

Для забезпечення повноцінного фізичного розвитку в закладі створені відповідні умови: функціонують спортивна зала (суміщена з музичною) та спортивний майданчик з необхідним обладнанням, спортивні осередки й куточки в групах. Провідне місце в закладі займають організовані форми фізичного виховання та самостійної рухової діяльності дошкільників під час прогулянок та інших режимних моментів. Фізкультурно-оздоровчі форми з дітьми включають:

- заняття з фізкультури в усіх вікових групах;
- вправи на свіжому повітрі;
- рекреаційні ігри;
- рухливі та спортивні ігри, вправи, пішохідні переходи;
- різні види гімнастики;
- фізхвилинки, фізпаузи.

Заняття, як основна форма фізичного виховання у дошкільному підрозділі проводяться за методикою Е. Вільчковського з урахуванням зорових діагнозів.

Протягом тижня три заняття проводяться в укритті. Наявна система у плануванні фронтальних та індивідуальних занять. Структура занять, дозування рухів і вправ відповідають методичним вимогам та вимогам спеціальної дидактики. Один раз на тиждень планується пішохідний перехід за межі дошкільного закладу. В кожній віковій групі щодня проводиться ранкова гімнастика. Широко використовуються вправи з різними предметами та з різних вихідних положень. Після відпочинку проводяться комплекси гігієнічної гімнастики, до складу якої входять розвиваючі вправи, вправи для профілактики плоскостопості та порушень постави. Щоденно в кожній групі планують рухливі ігри. Для врахування зорових діагнозів, базових рухів в іграх, впливу на різні групи м'язів, пори року та місця в режимі дня вихователі користуються циклограмами використання рухливих ігор. Щомісяця в закладі проводились Дні здоров'я. Належна увага приділяється підготовці та проведенню спортивних

свят та розваг: «Народні рухливі ігри», «Хто в грі грає-той хвороб не знає», «Завітав зимовий колобок в гості до діток», «В гостях у м'яча» тощо.

Методичний кабінет спеціальної школи містить достатню кількість методичної літератури з фізичного виховання та оздоровлення дошкільнят. Посібники Е.С. Вільчковського, А.В. Кенемана, Д.В. Хухлаєвої, Т.І. Дмитренко, Т.І. Осокіної, В.Г. Фролова та інших авторів протягом багатьох років допомагають у вирішенні завдань фізичного виховання та оздоровлення дітей.

Враховуючи актуальність проблеми, фізкерівник, вихователі постійно працюють над формуванням культури здоров'я вихованців, прищеплюють розуміння пріоритету здорового способу життя, надають ґрунтовні знання про основи здоров'я, щоб уміння і навички прийшли у звичайні, необхідні потреби. При цьому впроваджують у практику своєї роботи інноваційні технології:

- дихальну гімнастику;
- гімнастика для очей;
- точковий масаж за Уманською;
- релаксаційні вправи;
- елементи хатха-йоги;
- дитячу йогу;
- пальчикову гімнастику.
- Для збереження та зміцнення психічного здоров'я впроваджують:
- звукотерапію;
- кольоротерапію;
- релаксаційні вправи;
- психогімнастику.

На заняттях з фізичної культури широко використовуються вправи з різними предметами (гімнастичні палиці, м'ячі великі, м'ячі маленькі та ін..) та з різними вихідними положеннями. Для фізичного розвитку використовується як стандартне так і нетрадиційне обладнання, що зацікавлює дітей до занять з фізичної культури, сприяє більш ефективному фізичному розвитку кожної дитини.

Одним із важливих компонентів у формуванні фізично - досконалої особистості є режим дня.

Діти приходять до спеціальної школи хворобливими і тому постало питання поетапного загартування. Спочатку вводимо вихованців у режим саморегуляції – навчитись прислухатися до свого організму і довіряти йому. А вже потім проходимо етапи загартування:

- загартуванням повітрям;
- ходіння по корекційним доріжкам;
- загартування водою;
- ходіння босоніж влітку;

Усе це сприяє розвитку фізичного здоров'я дитини.

Бесіди з дітьми щодо дотримання правил здоров'язбережувальної поведінки показали достатній рівень елементарної компетенції дітей з питань безпеки в різних життєвих ситуаціях.

Валеологічне виховання дошкільників здійснюється інтегровано через усі види діяльності, використовуються проблемні запитання, логічні завдання, практичні вправи, які впливають на виховання турботливого ставлення до власного здоров'я та спонукають до ведення здорового способу життя.

Медичне обслуговування у закладі здійснювалося відповідно спільного наказу МОН і МОЗ України від 30.08.2005 р. №432/496 «Про вдосконалення організації медичного обслуговування дітей у дошкільному навчальному закладі» та «Положення про медичний кабінет дошкільного навчального закладу». Медичним обладнанням, медикаментами заклад

забезпечений повністю. Медичним працівником проводилися: огляди дітей на педикульоз та після хвороби, здійснювався контроль за проходженням вихованцями медогляду.

Захворюваність дітей: пропущено по хворобі 1 дитиною 3,8%

Кількість дітей на Д-обліку 18:

- захворювання серцево-судинної системи-12 дітей;
- захворювання шкіри – 1 дитина;
- захворювання верхніх дихальних шляхів – 1 дитина;
- захворювання очей – 2 дитини;
- захворювання органів травлення – 1 дитина;

Медична сестра старша Тетяна НАКОНЕЧНА контролює проведення дезінфекцій, поточних та генеральних прибирань, постійно контролює виконання графіків провітрювання, вологих прибирань, дезінфекції іграшок, посуду, виконанням режиму харчування, питного режиму. Постійно проводився контроль за зберіганням, термінами реалізації продуктів, що швидко псуються, виходом та термінами реалізації готових страв, санітарним станом харчоблоку, зберіганням овочів, дотриманням правил особистої гігієни працівниками закладу та використанням ними санітарного та спеціального одягу.

Велика увага приділялась проведенню ранкової гімнастики, прогулянок, рухливих ігор.

Відбувались інструктажі для персоналу з питань організації та проведення дезінфекції, вологих та генеральних прибирань, виконанням графіків провітрювання та кварцювання приміщень.

Постійно проводилась санітарно-просвітницька робота з персоналом, дітьми та батьками з питань здорового способу життя, організації правильного харчування дитини вдома, з профілактики шлунково-кишкових, інфекційних хвороб та значенню профілактичних щеплень.

Медична сестра старша Тетяна НАКОНЕЧНА провела навчання співробітникам із санмінімуму.

У кожній віковій групі, за результатами обстеження дітей та антропометричними вимірюваннями, складені листки здоров'я та карта розсаджування вихованців. Всі меблі марковані згідно вимог.

Медичною сестрою постійно ведеться відповідна медична документація, надається невідкладна допомога.

Однією з умов збереження й зміцнення здоров'я дитини є повноцінне харчування. Організація харчування в закладі здійснюється згідно з Постановою Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 № 305 «Про затвердження норм та порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку», а також чинних санітарних норм та правил.

У закладі створена комісія з організації харчування, яка щотижня перевіряла сертифікати якості, кінцевий термін реалізації, дотримання технології приготування продуктів, роботу технологічного обладнання й відповідність виписки продуктів кількості дітей. Вартість харчування на 1 дитину на день складала:

Ранній/молодший вік

Обід – 27 грн. 00 коп.

Полуденок – 15 грн. 00 коп.

Дошкільний вік

Обід – 33 грн. 75 коп.

Полуденок – 18 грн. 75 коп.

**Середній показник виконання норм споживання основних груп харчових продуктів у закладах дошкільної освіти дітьми від 4 до 6(7)років за травень 2025 р.
(Постанова Кабінету Міністрів України №305)**

Продукти	Норма на 1 дитину(грами в день)	Фактично спожито 1 дитиною	Відхилення +\-	Виконання норм(%)
М'ясо (свинина, яловичина)	26	26	N	100
Філе куряче	70	70,3	+0,3	100,4
Риба	24	28	+4	116
Масло вершкове	7,5	7,08	- 0,32	94,4
Олія	14,5	13,5	-1	93
Молоко	200	183	-17	91,5
Сметана	25	12	-13	48
Сир кисломолочний	125	68	-57	54
Сир твердий	15	9,7	-5,3	64,6
Яйце	0,4шт.(2 яйця на тиждень)	0,4	N	N
Злакові,зернові,бобові	75	75	N	N
Цукор	25	19	-11	76
Сіль йодована	3	2,5	-0,5	83
Фрукти та ягоди свіжі	160	56	-104	36
Сухофрукти	15	19,8	+4,8	132
Картопля	80	97	+17	121
Сік	70	131,8	+61,8	188
Чай (без кофеїну)	0,3	0,39	+0,09	13
Овочі свіжі	240	159	-79	66
Хлібцільнозерновий	60	74	+14	123
Какао	2,0	3	+1	150

У ЗДО № 9 «Світлячок» СМР встановлено дворазовий режим харчування, наявні меню-вивіски, графіки видачі їжі, добові проби, призначено відповідальну особу за організацію харчування, ведеться контроль за дотриманням правил організації харчування з боку медперсоналу та адміністрації.

Дітям прищеплювались культурно-гігієнічні навички прийому їжі, вміння користуватися столовими приборами та індивідуальними серветками. Перед початком прийому їжі сервірувались столи. Діти знають назви страв, володіють навичками культури харчування.

Всі групи повністю забезпечені необхідним посудом, який має належний естетичний вигляд.

Вихователем-методистом Ларисою Запорожченко здійснюється періодичне спостереження та аналіз стану формування культурно-гігієнічних навичок у дошкільників під час миття рук, прийому їжі, роздягання та одягання дітей.

План роботи психологічної служби був підпорядкований напрямкам роботи ЗДО з урахуванням основних завдань роботи практичного психолога.

Відповідно до основних завдань на 2024/2025 навчальний рік, практичним психологом була проведена робота по реалізації складових річного плану з питань психологічного супроводу дітей, батьків, педагогів. Успішність вирішення поставлених задач спиралась на нормативно-правову базу, участь у методичних нарадах, робочих нарадах, методичних семінарах, семінарах-практикумах, опрацювання літератури, проведення корекційних, розвиткових занять із здобувачами освіти.

Протягом вересня – жовтня 2025 року проводилась психодіагностика рівня адаптації дітей ранніх та молодших вікових груп до умов ЗДО, яка включала в себе бесіди з вихователями та помічниками вихователів.

Проведені тренінгові заняття з дітьми I-II молодшої груп за програмою адаптації Л. Кравцової «Малюки», з метою допомогти дітям успішно адаптуватися до умов дошкільного закладу, формувати почуття приналежності до групи, позитивного емоційного фону. Проведені індивідуальні консультації для батьків даної категорії дітей та їх анкетування з метою первинного ознайомлення з сім'єю. З даного напрямку роботи проводилася просвітницька робота з батьками з метою підвищення їх обізнаності та компетентності, а саме виступи на батьківських зборах «Як полегшити звикання малюка до дитячого садочка». Систематично поповнювалася інформація в вайбер-групах батьків «Психологічні особливості дітей третього року життя», «Роль іграшки в адаптації дитини?», «Цінність раннього дитинства для розвитку особистості», «Чарівні слова для найменших дошкільнят». У листопаді місяці проведено практикум з батьками дітей раннього віку «Ефективний спосіб розвитку дитини – спільні ігри батьків з дітьми» та групові консультації «Особливості перебігу кризи трьох років». «Дитина йде в дитячий садок: до чого мають бути готові батьки». З педагогами проведено практичне заняття «Адаптація до закладу без труднощів – особливості розвитку мовлення у дітей раннього віку». У жовтні місяці був проведений ППК на тему: «Адаптація дітей раннього та молодшого дошкільного віку до умов ЗДО». В ході якого були розглянуті проблеми, які виникають в період адаптації у дітей до умов ЗДО; визначені напрямки психолого-педагогічного супроводу дітей та розроблені рекомендації для учасників стосовно попередження дезадаптації у дітей.

З метою навчання дітей розумінню власного емоційного стану, виражати свої почуття і розпізнавати почуття інших людей через міміку, жести, виразні рухи, інтонації, а також стимулювання розвитку творчих та інтелектуальних здібностей з листопада місяця з дітьми середньої групи проводилися розвивальні заняття за програмою Г. Нижник «Світ дитинства». З лютого місяця проведені розвиваючі заняття з метою розвитку емоційно-вольової сфери дошкільника за програмою С. В. Крюкової «Дивуюсь, злюсь, радію і боюсь». З метою підвищення психологічної компетентності батьків був проведений виступ на батьківських зборах «Вікові особливості розвитку дитини 5-го року життя» та групові консультації «Вплив темпераменту на поведінку дитини», «Психогімнастика для батьків та дітей», «Виховання без покарань». Також систематично поповнювалася інформація в куточку психолога та батьківських чатах: «Як захистити дитячу психіку під час війни», «Як сказати дитині «Ні!», «Як підтримати дітей у стресових ситуаціях», «Ознаки стресу у дітей дошкільного віку», «Тривожний дорослий – тривожна дитина, як розірвати цей ланцюг».

З дітьми старшої групи у вересні проводилося вивчення емоційного стану дітей методом спостереження під час різних режимних моментів, 8 колірний тест Люшера, проективна методика «Я в дитячому садку», з метою вивчення їх рівня адаптації до умов групи та вихователів. В ході вивчення було встановлено, що всі діти мають високий рівень адаптації. Паралельно з вивченням рівня адаптації, протягом вересня-жовтня проводилася розвивальна тренінгова робота за програмою С. В. Крюкової «Давайте жити дружно», завданням якої було: через створення зони найближчого розвитку сприяти психічному і особистісному росту дитини і тим самим допомогти їй адаптуватися до умов дошкільного закладу та вихователів. Також проводилося психодіагностичне вивчення рівня розвитку методом експертного опитування вихователів, рівня пізнавального розвитку дітей, та вивчення спрямованості інтересів та розвитку творчості дітей за методиками А. де Хаака, Г. Кафа, О. М. Дяченка «Домалюй фігуру». Дітей, які показали низький та нижче середнього рівень пізнавального розвитку не виявлено. На етапі підготовки до школи проводилася розвивальна програма Л. Голобіна «Веселі заняття». У січні- лютому проводилось вивчення рівня готовності до шкільного навчання за комплексом діагностичних завдань «Чарівні перетворення». За результатами проводилися розвивальні заняття за програмою Ланіної В.В. «Дошкільнярик» з метою створення соціально-психологічних умов для формування інтелектуальної, особистісної готовності дитини до систематичного навчання у школі. 25 лютого був проведений ППК «Готовність дітей старшого дошкільного віку до навчання у школі». В ході якого були розглянуті проблеми, які виникають в період підготовки дітей до навчання у школі;

визначені напрямки психолого-педагогічного супроводу дітей та розроблені рекомендації для учасників стосовно якісної підготовки дітей до навчання у школі.

З метою підвищення психологічної культури та компетентності батьків, надавалися індивідуальні консультації, з метою полегшення адаптації дітей протягом вересня місяця (за потребою). Проводилися групові консультації з метою залучення уваги батьків до проблеми підготовки дітей до навчання у школі. Систематично поповнювалася інформація у вайбер групах для батьків та сайті закладу.

З метою підвищення психологічної компетентності батьків був проведений виступ на батьківських зборах «Вікові особливості розвитку дітей 6-го року життя» з метою залучення уваги батьків до вікових особливостей розвитку дітей.

З метою підвищення психологічної культури та професійної компетентності педагогів, практичним психологом були проведені групові консультації: «Булінг у дошкільному освітньому середовищі», «Як підтримати себе у стресових умовах»; практичні заняття: «Спочатку була команда», «Правила в командній взаємодії»; інтерактивне заняття: «Профілактика та подолання синдрому професійного вигорання»; тренінгове заняття: «Емоційний діалог з дитиною»; майстер клас: «Гра і творчість для психологічного розвантаження»; круглий стіл: «Як допомогти впоратися з емоційними складнощами. Способи включитися педагогу в роботу»; реалізація проєкту «Завжди поруч» (ранкові та інтерв'їзні зустрічі); тренінгові заняття (7 занять) в рамках навчання практичного психолога «Діти та війна. Навчання технік зічлення», які сприяли підвищенню емоційної стійкості, розумінню себе, виробленню навичок співпраці, підтримці творчого потенціалу, інтересів, усвідомлення учасниками особистісних та професійних цінностей, допомогло отримати доступ до своїх внутрішніх ресурсів, сприяло зняттю емоційного напруження та відбувався пошук позитивних та конструктивних підходів, які з успіхом використовують у роботі з дітьми та батьками, приймала участь у роботі педрад, творчої групи.

Практичний психолог згідно наказу по ЗДО № 9 входить до складу атестаційної комісії, в зв'язку з цим, ним разом з вихователем-методистом було проведено протягом жовтня - січня психодіагностичне вивчення педагогів, які атестуються. Обстеження проводилося за різними напрямками, а саме: був вивчений рейтинг даних вихователів серед колег. Вивчалися особистісні якості, педагогічний такт, самооцінка емпатійних здібностей, стилі педагогічного спілкування.

В ході вивчення з'ясувалося, що всі педагоги володіють високими моральними, емпатійними якостями, користуються демократичним стилем спілкування, мають високий рейтинг серед колег.

Були проведені цікаві та актуальні заходи у рамках реалізації: Всесвітнього дня психічного здоров'я, тижня «Толерантності», акції «16 днів проти насилля», тижня «Психології», Міжнародного дня протидії булінгу, місячника обізнаності про ментальне здоров'я «СенсоТека. Ти як?», Національного тижня безбар'єрності в Україні та висвітлена профілактична інформація у батьківських чатах, сайті закладу та фейсбук сторінці практичного психолога.

Взаємодія закладу дошкільної освіти з сім'єю

Важливою складовою успішної роботи закладу щодо реалізації пріоритетних завдань була співпраця колективу дошкільного закладу з батьківським загалом. Завдяки праці усього колективу, умінню приймати рішення в інтересах дитини, вибирати педагогічні засоби і відповідати за свій вибір, бути сприятливими до новачків і творчості вдалося зробити процес цікавим для дошкільнят.

Взаємодія закладу дошкільної освіти з сім'єю ґрунтується на засадах партнерських відносин і реалізується згідно плану роботи. З метою заохочення батьків до спільної роботи ЗДО і сім'ї були сплановані традиційні і нетрадиційні форми роботи з батьками:

- звіт завідувача перед громадою;
- анкетування батьків;

- групові та загальні збори (ділові ігри, дискусії);
- консультації;
- робота сайту ЗДО;
- робота батьківського комітету;
- інформаційні куточки, папки-пересувки.

Зважаючи на сучасні тенденції в суспільстві, пов'язані з підвищенням престижу сім'ї та ролі сімейного виховання, робота закладу спрямована на активне залучення батьківського загалу до освітнього процесу з метою створення для кожної дитини єдиного виховного середовища. На батьківських зборах проходило знайомство батьків із законодавчими документами, формами і методами роботи з дошкільниками, проте відмічено низький рівень відвідування батьківських зборів, участь батьків у освітньому процесі.

Резервом в подальшій роботі з батьківською громадськістю залишається:

- продовження підтримання іміджу ЗДО серед батьківської громадськості;
- продовження роботи з підвищення психолого-педагогічної культури батьків з питань гармонійного розвитку дитини, формування усвідомленого відповідального ставлення до своїх батьківських функцій;
- з метою формування позитивної мотивації до шкільного навчання, розвитку у старших дошкільників морально-етичних якостей, залучення батьків старшої групи до спільної освітньої роботи, формування здорового способу життя.

З метою виконання чинного законодавства з охорони праці і безпеки життєдіяльності, формування, збереження та зміцнення фізичного, психічного, духовного і соціального здоров'я та згідно річного плану в поточному році в дошкільному навчальному закладі створювалися необхідні умови для реалізації заходів, комплексних програм з охорони праці та безпеки життєдіяльності. Діяльність працівників дошкільного закладу регламентувалася їх посадовими інструкціями, інструкціями з охорони праці відповідно до посад. З метою збереження життя і здоров'я дітей та працівників відповідальними особами планово проводилися різні види інструктажів. У 2024/2025 н.р. випадків виробничого травмування вихованців та працівників не зареєстровано. В полі зору адміністрації знаходилися питання про дотримання працівниками безпечних умов виховання і розвитку вихованців в дошкільному закладі. Робота педагогічного колективу та всіх працівників ЗДО щодо профілактики дитячого травматизму спрямована на реалізацію завдань освітньої програми, зокрема на формування у дошкільників активної позиції, елементарної життєвої компетентності з безпеки життєдіяльності. Впродовж навчального року робота з працівниками, вихованцями та батьками була спрямована на профілактику дитячого травматизму, безпечної поведінки, забезпечення санітарно-епідеміологічного режиму, профілактику захворюваності, збереження життя і здоров'я дітей, охорону праці, пожежну безпеку в умовах війни.

Поряд з вищезазначеними досягненнями резервом в роботі залишається:

Пріоритетними напрямками у сфері матеріально-технічного і матеріального забезпечення освітньої діяльності на наступний рік залишаються дообладнання і дооснащення: педагогічного процесу, усіх видів діяльності дітей, їх побуту, ігрових куточків, фізкультурно-оздоровчої, медичної бази, умов праці робітників закладу.

Співпраця із закладами загальної середньої освіти, установами та організаціями.

Впродовж навчального року продовжувалася робота щодо перспективності та наступності між дошкільним й початковою ланкою ЗОШ № 23. Адміністраціями школи та закладу дошкільної освіти було укладено угоду про сумісну діяльність. Скоординовано діяльність усіх підрозділів освітньої системи щодо створення єдиного освітнього простору для дитини на етапі її переходу від дошкільної до початкової ланки. Продовжувалася робота спільної взаємодії педагогічних та дитячих колективів дитячого садка і школи №23 через умови карантину проходила вона в умовах формату он-лайн спілкування.

Проте в організації освітнього процесу у 2024/2025 навчальному році залишаються актуальними питання:

- впровадження сучасних форм і методів в роботі з дітьми;
- розширення діапазону інноваційних технологій;
- підвищення професійного рівня педагогів шляхом участі у обласних, міських, районних заходах.

Впродовж навчального року активним помічником в організації роботи закладу була батьківська громадськість комітет, яка піклувалася про формування позитивного іміджу закладу в місті, сприяла функціонуванню закладу.

Таким чином, план роботи закладу за 2024/2025 навчальний рік був реальним, дозволив досягти поставлених цілей. Проте в організації освітнього процесу 2024/2025 навчальному році залишаються актуальними питання щодо: збереження та зміцнення фізичного здоров'я дітей, формування здорового способу життя, формування національно-патріотичних почуттів у дітей дошкільного віку.

Відповідно до нового Закону України «Про освіту», «Про дошкільну освіту» виходячи з аналізу освітньої і методичної роботи за минулий рік, враховуючи досягнення і перспективи розвитку закладу, анкетування вихователів на кінець року, педагогічний колектив ставить перед собою методичну тему на 2025/2026 навчальний рік:

«Формування дитячої особистості, підготовка її до органічного, безболісного входження до соціуму, природного і предметного довкілля через освоєння основних видів життєдіяльності» та наступні завдання:

1. Реалізація гри як основного підходу до організації освітнього процесу в закладі дошкільної освіти.
2. Формування національно-патріотичних почуттів у дітей дошкільного віку через впровадження музейної педагогіки.
3. Впровадження інноваційних підходів у здоров'язбереженні дітей дошкільного віку.

РОЗДІЛ II. Діяльність структур колегіального управління

2.1. Загальні збори (конференції) колективу закладу

№	Тема/зміст заходів	Термін проведення	Відповідальний	Примітка
1.	Дотримання трудового законодавства у галузі освіти під час дії правового воєнного режиму.	23.10.2025	Оксана ЛОГВИНЕНКО, завідувач	
2.	Стан матеріально-технічної бази дошкільного навчального закладу.	25.12.2025	Оксана ЛОГВИНЕНКО, завідувач	
3.	Виконання вимог безпеки життєдіяльності, охорони праці та пожежної безпеки працівниками ЗДО.	05.03.2026	Оксана ЛОГВИНЕНКО, завідувач	
4.	Річний звіт про діяльність закладу дошкільної освіти за 2024/2025 н.р.	28.05.2026	Оксана ЛОГВИНЕНКО, завідувач	

2.2. Педагогічні ради

№	Тема/зміст заходів	Термін проведення	Відповідальний	Примітка
1	1. Про обрання секретаря педагогічної ради на 2025/2026 навчальний рік. 2. Про готовність ЗДО № 9 «Світлячок» СМР до 2024/2025 навчального року. 3. Про план роботи ЗДО № 9 «Світлячок» СМР на 2025/2026 навчальний рік. 3.1. Про розвиток професійної компетентності педагогів і стимулювання творчої ініціативи 3.2. Про педагогічну підтримку батьків. 3.3. Про санітарно-просвітницьке навчання учасників освітнього процесу. 3.4. Про заходи з формування національної та громадянської ідентичності 3.5. Про внутрішню систему оцінювання якості освітніх і управлінських процесів. 4. Про освітні, парціальні програми, відповідно до яких буде організовано освітній процес. 5. Про плани роботи педагогів ЗДО № 9 «Світлячок» СМР.	30.08.2025	Оксана ЛОГВИНЕНКО, завідувач	
2	2.1. Про виконання рішень	26.11.2025	Оксана	

	попередньої педагогічної ради. 2.2. Гра як різновид навчальної діяльності в закладі дошкільної освіти. 2.3. Стан організації ігрової взаємодії з дітьми дошкільного віку 2.4. Про результати початкового моніторингу/діагностики рівня розвитку дошкільників за освітніми напрямками БКДО 2.5. Про виконання Плану заходів щодо запобігання булінгу (цькування) та будь – яким іншим проявам насилля в закладі. 2.6. Про виконання освітньої програми ЗДО. 2.7. Про хід атестації педагогів у 2025/2026 н.р. 2.8. Проект рішення засідання педагогічної ради.		ЛОГВИНЕНКО, завідувач	
3	3.1. Виконання рішень попередньої педагогічної ради. 3.2. Музейна педагогіка як засіб всебічного розвитку дітей дошкільного віку. (Доповідь) 3.3. Організація міні-музею в умовах закладу дошкільної освіти. (Презентації) 3.4. Ознайомлення з щорічним планом підвищення кваліфікації педагогічних працівників. 3.5. Звітування педагогів, які атестуються 3.6. Про хід виконання заходів попередження булінгу. 3.7. Про організацію харчування у ЗДО 3.8. Проект рішення засідання педагогічної ради.	11.03.2026	Оксана ЛОГВИНЕНКО, завідувач	
4.	4.1. Про виконання рішень попередньої педагогічної ради. 4.2. Організація роботи ЗДО з формування здорового способу життя та зміцнення здоров'я дітей раннього та дошкільного віку 4.3. Упровадження здоров'язберігаючих технологій в освітньо-виховний процес (З досвіду роботи) 4.4. Психічне здоров'я дітей раннього та дошкільного віку: проблема та шляхи її розв'язання. 4.5. Про результативність освіт	27.05.2026	Оксана ЛОГВИНЕНКО, завідувач	

	ного процесу в закладі дошкільної освіти в 2025/2026 навчальному році. 4.6. Про організацію роботи закладу дошкільної освіти в літій період. 4.7. Проект рішення засідання педагогічної ради.			
--	---	--	--	--

2.3. Виробничі наради

№	Тема/зміст заходів	Термін проведення	Відповідальний	Примітка
1.	1.1. Про результати початку нового навального року, наповнюваність груп. 1.2. Про дотримання правил безпеки в освітньому процесі та побуті. 1.3. Про підготовку до осінньо-зимового періоду, підготовка закладу до опалювального сезону. 1.4. Про дотримання працівниками виконавчої дисципліни.	18.09.2025	Оксана ЛОГВИНЕНКО, завідувач	
2.	2.1. Про виконання правил внутрішнього трудового розпорядку. 2.2. Про дотримання лімітів енергоресурсів. Виконання заходів з енергозбереження в закладі освіти, забезпечення підвищення рівня енергоефективності ЗДО.	20.11.2025	Оксана ЛОГВИНЕНКО, завідувач	
3.	3.1. Про стан роботи зі звернення громадян відповідно до Законів України «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації». 3.2. Про організацію харчування в закладі	25.12.2025	Оксана ЛОГВИНЕНКО, завідувач	
4.	4.1. Про дотримання норм техніки безпеки, охорони праці, пожежної безпеки працівників закладу. 4.2. Про стан роботи щодо профілактики дитячого травматизму в дошкільному закладі. 4.3. Про аналіз дотримання лімітів та режиму економії виробничих ресурсів	22.01.2026	Оксана ЛОГВИНЕНКО, завідувач	
5.	5.1. Про виконання вимог Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів. Санітарний стан приміщень.	26.03.2026	Оксана ЛОГВИНЕНКО, завідувач	

	Дотримання температурного режиму та режиму провітрювання в групах. 5.2. Про виконання заходів по зміцненню здоров'я дітей.			
6.	6.1. Підготовка закладу дошкільної освіти до літнього періоду 2025 року. 6.2. Про організацію роботи колективу закладу до роботи в літній період	28.05.2026	Оксана ЛОГВИНЕНКО, завідувач	

2.4. Адміністративні наради

Термін	Зміст роботи	Вихід інформації		Примітки
Вересень	Про організований початок 2025/2026 навчального року	Наказ	Оксана ЛОГВИНЕНКО, завідувач	
	Про розклад занять та режимних моментів у ЗДО на 2025/2026 навчальний рік	Інформація	Лариса ЗАПОРОЖЧЕНКО вихователь-методист	
	Про організацію харчування дітей дошкільного віку у 2025/2026 навчальному році	Наказ	Оксана ЛОГВИНЕНКО, завідувач	
	Про дотримання працівниками ЗДО Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів	Інформація	Тетяна Наконечна, медична сестра старша	
	Про організацію роботи ЗДО з охорони праці та протипожежної безпеки у 2024/2025 навчальному році	Інформація наказ	Оксана ЛОГВИНЕНКО, завідувач Лариса АБРАМЕЦЬ, завідувач господарством	
	Про організацію роботи щодо збереження здоров'я дітей дошкільного віку під час проведення занять з фізичної культури	Інформація	Лариса ЗАПОРОЖЧЕНКО вихователь-методист	
	Про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися під час освітнього процесу в закладі освіти	Інформація	Лариса ЗАПОРОЖЧЕНКО вихователь-методист	
	Про складання соціального паспорту ЗДО на 2025/2026 навчальний рік	Інформація	Лариса ЗАПОРОЖЧЕНКО вихователь-методист	

	Про стан роботи зі зверненнями громадян	Інформація	Лариса ЗАПОРОЖЧЕНКО вихователь-методист	
	Про стан функціонування веб-сайту закладу	Інформація	Лариса ЗАПОРОЖЧЕНКО вихователь-методист	
Жовтень	Про організацію проведення атестації педагогічних працівників закладу у 2026 році	Наказ	Оксана ЛОГВИНЕНКО, Завідувач, Лариса ЗАПОРОЖЧЕНКО вихователь-методист	
	Про організацію проходження курсів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками	Інформація	Лариса ЗАПОРОЖЧЕНКО вихователь-методист	
	Про попередження випадків дитячого травматизму	Інформація	Лариса ЗАПОРОЖЧЕНКО вихователь-методист	
	Про стан роботи щодо впровадження системи НАССР	Інформація	Тетяна Наконечна, медична сестра старша	
	Про проведення щорічної інвентаризації матеріальних цінностей	Інформація	Аліна РИБАЛЬЧЕНКО бухгалтер	
	Про стан функціонування веб-сайту закладу	Інформація	Лариса ЗАПОРОЖЧЕНКО вихователь-методист	
Листопад	Про підготовку до роботи ЗДО в зимовий період	Звіт	Лариса АБРАМЕЦЬ, завідувач господарством	
	Про стан організації харчування дітей дошкільного віку	Звіт	Тетяна Наконечна, медична сестра старша	
	Про дієвість функціонування сайту ЗДО	Звіт	Лариса ЗАПОРОЖЧЕНКО вихователь-методист	
	Про дотримання працівниками ЗДО Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів	Інформація	Тетяна Наконечна, медична сестра старша	

	Про стан функціонування веб-сайту ЗДО	Інформація	Лариса ЗАПОРОЖЧЕНКО вихователь-методист	
	Про стан медичного обслуговування здобувачів освіти	Звіт	Тетяна Наконечна, медична сестра старша	
	Про стан ведення документації за I півріччя 2025/2026 навчального року	Наказ	Лариса ЗАПОРОЖЧЕНКО вихователь-методист	
	Про стан роботи зі зверненнями громадян за 2025 рік	Інформація	Оксана ЛОГВИНЕНКО, завідувач	
	Про дотримання фінансової дисципліни та виконання бюджетних та кошторисних призначень на 2025 рік	Інформація	Вікторія ГЛАЗЬКО, бухгалтер	
	Про стан функціонування веб-сайту ЗДО	Інформація	Лариса ЗАПОРОЖЧЕНКО вихователь-методист	
Грудень	Про підсумки методичної роботи за I півріччя 2025/2026 навчального року		Лариса ЗАПОРОЖЧЕНКО вихователь-методист	
	Про роботу закладу щодо запобігання дитячого травматизму в зимовий період 2025/2026 навчального року		Лариса ЗАПОРОЖЧЕНКО вихователь-методист	
	Про стан медичного обслуговування здобувачів освіти	Звіт	Тетяна Наконечна, медична сестра старша	
	Моніторинг якості освіти	Довідка	Лариса ЗАПОРОЖЧЕНКО вихователь-методист	
	Про стан ведення документації за I півріччя 2025 року		Лариса ЗАПОРОЖЧЕНКО вихователь-методист	
	Про стан роботи зі зверненнями громадян за 2025 рік		Оксана ЛОГВИНЕНКО, завідувач	
	Про дотримання фінансової дисципліни та виконання бюджетних та кошторисних призначень у 2025 році		Вікторія ГЛАЗЬКО, бухгалтер	
Січень	Про щорічну основну відпустку працівників ЗДО на 2026 рік	Графік	Оксана ЛОГВИНЕНКО, завідувач	

	Про виконання закону України «Про запобігання корупції» в організації освітнього процесу у ЗДО	Інформація	Оксана ЛОГВИНЕНКО, завідувач	
	Про підготовку та здачу статистичної звітності	Інформація	Оксана ЛОГВИНЕНКО, завідувач	
	По організацію роботи ЗДО в системі цивільного захисту населення	Наказ Інформація	Лариса ЗАПОРОЖЧЕНКО вихователь-методист	
	Про організацію харчування дітей дошкільного віку у 2026 році	Наказ Інформація	Оксана ЛОГВИНЕНКО, завідувач, Тетяна Наконечна, медична сестра старша	
	Про виконання основних положень Закону України «Про захист персональних даних»	Інформація	Оксана ЛОГВИНЕНКО, завідувач	
	Про стан роботи щодо впровадження системи НАССР	Інформація	Тетяна Наконечна, медична сестра старша	
	Про стан функціонування веб-сайту закладу	Інформація	Лариса ЗАПОРОЖЧЕНКО вихователь-методист	
	Про хід виконання Колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом у 2026 році	Інформація	Вікторія СІРОШТАН, голова профспілкового комітету	
Лютий	Про дотримання працівниками ЗДО Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів	Інформація	Тетяна Наконечна, медична сестра старша	
	Про тактовне відношення до дітей, дотримання педагогічної етики та протидію булінгу	Інформація	Лариса ЗАПОРОЖЧЕНКО вихователь-методист	
	Про стан функціонування веб-сайту закладу	Інформація	Лариса ЗАПОРОЖЧЕНКО вихователь-методист	
	Про попередження дитячого травматизму під час освітнього процесу	Інформація	Лариса ЗАПОРОЖЧЕНКО вихователь-методист	

Березень	Про стан медичного обслуговування	Інформація	Тетяна Наконечна, медична сестра старша	
	Про стан роботи зі зверненнями громадян	Інформація	Оксана ЛОГВИНЕНКО, завідувач	
	Про стан функціонування веб-сайту ЗДО	Інформація	Лариса ЗАПОРОЖЧЕНКО вихователь-методист	
Квітень	Про виконання плану проходження курсів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками ЗДО у 2025/2026 навчальному році	Інформація	Лариса ЗАПОРОЖЧЕНКО вихователь-методист	
	Про стан функціонування веб-сайту закладу	Інформація	Лариса ЗАПОРОЖЧЕНКО вихователь-методист	
	Про профілактику кишкових захворювань, педикульозу та інфекційних хвороб	Інформація	Тетяна Наконечна, медична сестра старша	
	Про стан роботи щодо впровадження системи НАССР	Інформація	Тетяна НАКОНЕЧНА, медична сестра старша	
	Про виконання кошторису, використання лімітів енергоресурсів	Інформація	Лариса АБРАМЕЦЬ, завідувач господарством	
Травень	Про організацію оздоровлення дітей дошкільного віку влітку 2026 року	Наказ	Лариса ЗАПОРОЖЧЕНКО вихователь-методист	
	Моніторинг якості освіти	Інформація	Лариса ЗАПОРОЖЧЕНКО вихователь-методист	
	Про підсумки методичної роботи у 2025/2026 навчальному році	Інформація	Лариса ЗАПОРОЖЧЕНКО вихователь-методист	
	Про стан організації харчування здобувачів освіти	Інформація	Тетяна НАКОНЕЧНА, медична сестра старша	
	Про попередню тарифікацію педагогічних працівників на 2025/2026 навчальний рік	Інформація	Оксана ЛОГВИНЕНКО, завідувач	

	Про підсумки роботи з попередження дитячого травматизму у 2025/2026 навчальному році	Наказ Звіт	Лариса ЗАПОРОЖЧЕНКО вихователь-методист	
	Про стан ведення документації у II півріччі 2025/2026 навчального року	Звіт	Лариса ЗАПОРОЖЧЕНКО вихователь-методист	
	Про стан функціонування веб-сайту закладу	Інформація	Лариса ЗАПОРОЖЧЕНКО вихователь-методист	

2.5. Атестаційна комісія

№	Тема/зміст заходів	Термін проведення	Відповідальний	Примітка
1.	1.1. Ознайомлення з правами й обов'язками членів атестаційної комісії. Складання плану засідань атестаційної комісії й плану атестаційної роботи в закладі на 2024/2025 навчальний рік.	18.09.2025	Оксана ЛОГВИНЕНКО, голова атестаційної комісії	
2.	2.1. Затвердження списків педагогів, які атестуються й графіку атестації.	До 09.10.2025	Оксана ЛОГВИНЕНКО, голова атестаційної комісії	
3.	3.3. Про хід проведення творчих звітів педагогічних працівників, які атестуються в 2026 році.	22.01.2026	Оксана ЛОГВИНЕНКО, голова атестаційної комісії	
4.	4.4. Атестація педагогічних працівників. Підведення підсумків атестації педагогічних працівників у 2025/2026 навчальному році.	12.03.2026	Оксана ЛОГВИНЕНКО, голова атестаційної комісії	

2.6. Комісія з харчування

№	Тема/зміст заходів	Термін проведення	Відповідальний	Примітка
1.	1.1. Про знайомство з положенням про комісію з питань харчування. 1.2. Про обговорення плану роботи комісії з харчування. 1.3. Про вивчення вимог чинного законодавства з питань організації харчування дітей у закладі дошкільної освіти.	25.09.2025	Голова комісії з харчування	

2.	2.1. Про хід вивчення санітарно-гігієнічного стану харчоблоку та організацію харчування в закладі із залученням батьківської громадськості. Вироблення рекомендацій щодо усунення виявлених недоліків. 2.2. Про стан роботи з формування культурно-гігієнічних навичок дітей під час їжі. 2.3. Про аналіз виконання норм харчування за I квартал.	11.12.2025	Члени комісії з харчування	
3.	3.1. Про аналіз виконання норм харчування за II квартал. 3.2. Про забезпечення оптимального питного режиму дітей. 3.3. Про стан документації з організації харчування в закладі.	19.02.2026	Члени комісії з харчування	
4.	4.1. Про звіт про роботу комісії з харчування. 4.2. Про аналіз виконання норм харчування за III квартал. 4.3. Про пропозиції щодо розвитку матеріально-технічної бази харчоблоку закладу відповідно до вимог системи НАССР.	14.05.2026	Члени комісії з харчування	

2.7. Комісія з охорони праці та безпеки життєдіяльності

№	Тема/зміст заходів	Термін проведення	Відповідальний	Примітка
1.	1.1. Знайомство з Положенням про охорону праці та безпеки життєдіяльності. 1.2. Про обговорення плану роботи комісії з охорони праці та безпеки життєдіяльності. 1.3. Про стан освітлювальної електро мережі та електроустаткування. 1.4. Про наявність та справність первинних засобів пожежогасіння. Результати перевірки оформити актом. 1.5. Про стан укриттів, евакуаційних шляхів та системи оповіщення на випадок надзвичайних ситуацій та повітряної тривоги.	25.09. 2025	Члени комісії з охорони праці	
2.	2.1. Про стан дотримання працівниками закладу вимог законів та інших нормативних актів та інструкцій з охорони праці. 2.2. Про результати здійснення контролю за безпекою навчального обладнання, приладів, наочних посібників тощо, які використовуються під час освітнього процесу	18.12.2025	Члени комісії з охорони праці	

	відповідно до чинних типових переліків та норм. 2.3. Про стан ведення журналів проведення інструктажів з охорони праці, пожежної безпеки, наявності інструкцій, пам'яток з питань БЖД.			
3.	3.1. Про заходи щодо створення безпечних і нешкідливих умов освітнього процесу в закладі дошкільної освіти. 3.2. Про стан ведення журналів реєстрації нещасних випадків з працівниками та дітьми. 3.3. Про проведення навчання і перевірки знань інструктажів з охорони праці, пожежної безпеки життєдіяльності працівників закладу.	19.03.2026	Члени комісії з охорони праці	
4.	4.1. Про наслідки перевірки загального технічного огляду будівлі та споруд закладу. 4.2. Про наслідки перевірки спортивного обладнання у музично – спортивній залі (акт-дозвіл). 4.3. Про огляд та випробовування спортивного обладнання на спортивному майданчик та ігрових дитячих майданчиках (акти). 4.4. Вироблення рекомендацій щодо усунення виявлених недоліків та контроль їх усунення. 4.5. Про роботу комісії з охорони праці.	21.05.2026	Члени комісії з охорони праці	

2.8. Комісія з цивільного захисту

№	Тема/зміст заходів	Термін проведення	Відповідальний	Примітка
1.	1.1. Знайомство з Положенням про комісію з цивільного захисту 1.2. Про обговорення плану роботи комісії з цивільного захисту. 1.3. Про вивчення вимог чинного Законодавства з питань цивільного захисту в закладі відповідно до положень Кодексу цивільного захисту, вимог Положення про функціональну підсистему навчання дітей дошкільного віку діям у надзвичайних ситуаціях (з питань безпеки життєдіяльності) єдиної державної системи цивільного захисту.	25.09.2025	члени комісії з цивільного захисту	
2.	2.1. Про стан готовності сил і засобів евакуації вихованців закладу, педагогічного складу та обслуговуючого персоналу із зон надзвичайних ситуацій у безпечні райони. 2.2. Про заходи проведення Тижня з	11.12.2025	члени комісії з цивільного захисту	

	основ безпеки життєдіяльності дитини. 2.3. Про навчання педагогічного складу, обслуговуючого персоналу закладу з питань цивільного захисту відповідно до Програми загальної підготовки працівників до дій у надзвичайних ситуаціях.			
3.	3.1. Про вдосконалення та забезпечення матеріально-технічної бази з питань цивільного захисту. 3.2. Про підсумки проведення Тижня безпеки дитини. 3.3.Звіт про роботу комісії з цивільного захисту в закладі дошкільної освіти.	21.05.2026	члени комісії з цивільного захисту	

2.9. Комісія з пожежної безпеки

№	тема/зміст заходів	термін проведення	відповідальний	примітка
1.	1.1.Вивчення вимог чинного законодавства з питань пожежної безпеки. 1.2. Складання й обговорення плану роботи комісії з пожежної безпеки.	18.09.2025	Лариса АБРАМЕЦЬ, завідувач господарством	
2.	2.1. Про стан роботи щодо дотримання працівниками закладу вимог чинного законодавства з питань пожежної безпеки. 2.2. Про стан ведення документації з питань пожежної безпеки, журналів інструктажів.	15.01.2026	Лариса АБРАМЕЦЬ, завідувач господарством	
3.	3.1. Про результати здійснення контролю за пожежною безпекою в групових та підсобних приміщеннях. 3.2. Про проведення навчання з пожежної безпеки з працівниками закладу та евакуації дітей і працівників закладу. 3.3. Про підготовку до проведення Тижня безпеки життєдіяльності.	08.05.2025	Лариса АБРАМЕЦЬ, завідувач господарством	

2.10. Комісія з організації та проведення експертизи цінності документів

№	Тема/зміст заходів	Термін проведення	Відповідальний	Примітка
1.	1.1. Знайомство з Положенням про комісію з організації та проведення експертизи цінності документів. 1.2. Про Обговорення плану роботи Комісії. 1.3. Про розгляд описів справ постійного, тривалого та тимчасового строків зберігання.	09.10.2025	Члени комісії	

2.	2.1. Про організацію спільно з особами відповідальними за діловодство в закладі, проведення експертизи цінності документів, створених у дошкільному навчальному закладі під час: - складання номенклатури справ; - формування документів у справи; - підготовка справ до передавання на архівне зберігання. 2.2. Про стан перевірки чинної номенклатури справ, правильність визначення строків зберігання справ, передбачених номенклатурою, дотримання встановлених правил оформлення документів і формування справ.	25.12.2025	Члени комісії	
3.	3.1. Про стан опису справ та актів про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду. 3.2. Звіт про роботу комісії з організації та проведення експертизи цінності документів.	02.04.2026	Члени комісії	

РОЗДІЛ III. ДІЯЛЬНІСТЬ МЕТОДИЧНОГО КАБІНЕТУ

3.1. Цикл різноманітних методичних форм роботи з педагогами

№	Форма роботи	Тема/зміст заходів	Термін проведення	Відповідальний	Примітка
1	Консультація	Про роль педагога в дитячій грі	17.09.2025	Лариса ЗАПОРОЖЧЕНКО, вихователь-методист	
2	Консультація	«Ігри в укритті»	24.09.2025	Лариса ЗАПОРОЖЧЕНКО, вихователь-методист	
	Консультація	«Значення гри у музичному вихованню дошкільника»	08.10.2025	Дар'я Бабути, музкерівник	
3	Модеративний семінар	«Гра дитини – ефективний засіб пізнання світу»	21.10.2025	Лариса ЗАПОРОЖЧЕНКО, вихователь-методист	
4	Методичні рекомендації	«Роль педагога в дитячій грі»	12.11.2025	Лариса ЗАПОРОЖЧЕНКО, вихователь-методист	
5	Консультація	«Створення музейного простору вікової групи»	03.12.2025	Лариса ЗАПОРОЖЧЕНКО, вихователь-методист	
6	Консультація	«Впроваджуємо музейну педагогіку. Значення міні - музеїв»	17.12.2025	Лариса ЗАПОРОЖЧЕНКО, вихователь-методист	
7	Семінар	«Музейна педагогіка: можливості і перспектива»	21.01.2026	Лариса ЗАПОРОЖЧЕНКО, вихователь-методист	
8	Консультація	Здоров'язбережувальне середовище в ЗДО	25.03.2026	Валентина СТУЛЕНЬ, вихователь	
9	Консультація	Інноваційні здоров'язберігаючі технології - шлях до зрорового майбутнього покоління	08.04.2026	Лариса ЗАПОРОЖЧЕНКО, вихователь-методист	
10	Тренінг	«Здоров'язбережувальне навчання і виховання – підготовка дітей до життя в соціумі»	22.04.2026	Лариса ЗАПОРОЖЧЕНКО, вихователь-методист	
11	Семінар-практикум	«Формування основ здоров'я збережувального способу життя у дітей»	06.05.2026	Лариса ЗАПОРОЖЧЕНКО, вихователь-методист	

3.2. Діяльність методичного кабінету

№	Тема/зміст діяльності	Термін проведення	Відповідальний	Примітка
1.	Поповнювати кабінетний фонд новою науковою, спеціальною літературою, матеріалами з вітчизняного та зарубіжного досвіду роботи, розробками з досвіду роботи педагогів закладу дошкільної освіти й міста.	до 24.12.2025 до 24.05.2026	Лариса ЗАПОРОЖЧЕНКО, вихователь-методист	
2.	Оновити інформацію на стендах методичної роботи кабінету, циклограми діяльності закладу дошкільної освіти на новий навчальний рік.	до 01.09.2025	Лариса ЗАПОРОЖЧЕНКО, вихователь-методист	
3.	Здійснювати ведення документації відповідно до Інструкції про ділову документацію ЗДО	01.09.2025 – 31.05.2026	Лариса ЗАПОРОЖЧЕНКО, вихователь-методист	
4.	Проводити індивідуально-консультативну роботу з вихователями, спеціалістами, з питань складання навчальних програм, планів роботи, конспектів занять.	протягом року	Лариса ЗАПОРОЖЧЕНКО, вихователь-методист	
5.	Знайомити педагогів з новинками науково-методичної літератури, періодичними виданнями.	протягом року	Лариса ЗАПОРОЖЧЕНКО, вихователь-методист	
6.	Поновити напрацювання методичного матеріалу на допомогу молодим вихователям з метою детального вивчення програми «Дитина» та Базового компонента	до 10.11.2025	Лариса ЗАПОРОЖЧЕНКО, вихователь-методист	
7.	З метою підвищення ефективності педагогічної діяльності, адаптації роботи ЗДО в період воєнного правового режиму, здійснювати індивідуальне консультування педагогів.	за запитом	Лариса ЗАПОРОЖЧЕНКО, вихователь-методист	
8.	Проводити консультації щодо організації освітнього середовища у групах.	протягом року	Оксана ЛОГВИНЕНКО, завідувач, Лариса ЗАПОРОЖЧЕНКО, вихователь - методист	
9.	Укласти добірку матеріалів для педагогів «Інноваційні здоров'язбережувальні технології»	до 01.05.2026	Лариса ЗАПОРОЖЧЕНКО, вихователь-методист,	
10.	Організувати роботу творчої групи на тему «Формування національно-патріотичної свідомості засобами музейної педагогіки»	згідно плану роботи творчої групи	Лариса ЗАПОРОЖЧЕНКО, вихователь-методист	
11.	Організувати методичний супровід і узагальнити матеріали проведення тематичних тижнів, акцій: -Всеукраїнський тиждень протидії булінгу -Тиждень знань з основ безпеки	22.09 – 26.09.2025 13.10-17.10.2025	Лариса ЗАПОРОЖЧЕНКО, вихователь-методист, Алла Полякова, практичний психолог	

	життєдіяльності дитини; - День сім'ї; - Тиждень безпеки; - Тиждень психології; - Тиждень толерантності; - Всеукраїнська акція «16 днів проти насильства»;	15.05.2026; 12.05-16.05.2026 20.04 – 24.04. 2026; 10.11 – 14.11.2025 25.11 – 10.12.2025		
12.	Організувати методичний супровід заходів тематичних днів: - день міста Суми; - Всесвітній день музики; - Всесвітній день тварин; - День Козацтва; - Міжнародний день рідної мови; - день енергозбереження; - день друзів; - Всесвітній день Землі; - Міжнародний день води; - Міжнародний день театру; - Міжнародний День птахів; - День матері - Міжнародний день родини; - Всесвітній день вишиванки	02.09.2025 01.10.2025 04.10.2025 14.10.2025 21.10.2025 22.12.2025 24.11.2025 22.04.2026 22.03.2026 27.03.2026 01.04.2026 10.05.2026 15.05.2026 21.05.2026	Лариса ЗАПОРОЖЧЕНКО, вихователь-методист	
13.	Організувати й провести виставки: - «Як я провів літо» (світлина, колажі на тему літнього відпочинку); - «Бережливим будь!» (малюнки, плакати, поробки на тему збереження енергоресурсів до міжнародного Дня енергозбереження); - «Зимовий вернісаж» (композиції, поробки на новорічну тематику); - «Свято книги» (саморобні, дитячі книжки до міжнародного дня рідної мови); - «Великодній кошик» (писанки, крашанки, пасхальні композиції).	до 15.09.2025 до 11.11.2025 до 20.12.2025 до 21.02.2026 до 26.04.2026	Лариса ЗАПОРОЖЧЕНКО, вихователь-методист, педагоги	
14.	Провести анкетування педагогів з метою виявлення пропозицій для складання плану роботи закладу на 2024-2025 навчальний рік.	до 29.04.2026	Лариса ЗАПОРОЖЧЕНКО, вихователь-методист	
15.	Скласти проект плану роботи закладу дошкільної освіти на 2025-2026 навчальний рік.	до 25.05.2026	Оксана ЛОГВИНЕНКО, завідувач. Лариса ЗАПОРОЖЧЕНКО, вихователь – методист, члени творчої групи	

3.3. Заходи з атестації, підвищення кваліфікації педагогів у тому числі їх участь у методичних заходах різного рівня)

№	Форма узагальнення	Тема/зміст заходів	Термін проведення	Відповідальний	При-мітка
1.	Курси	Направити на курси підвищення кваліфікації: Запорожченко Л.І.	відповідно графіку	Лариса ЗАПОРОЖЧЕНКО, вихователь - методист	
2.	Заходи з атестації	- Вивчити систему роботи педагогів, які підлягають атестації. -Надання методичної допомоги педагогам, які атестуються;	протягом року до 19.03. 2025	Оксана ЛОГВИНЕНКО, завідувач, Лариса ЗАПОРОЖЧЕНКО, вихователь – методист, члени атестаційної комісії	
3.	Участь у методичних заходах	- Приймати участь у роботі методичних міських заходах усім педагогам; - вивчати передовий педагогічний досвід закладів дошкільної освіти України, області, міста, впроваджувати його в свою роботу.	Протягом року Протягом року	Лариса ЗАПОРОЖЧЕНКО, вихователь – методист, вихователі Лариса ЗАПОРОЖЧЕНКО, вихователь – методист, вихователі	

3.4. Самоосвіта

№	Тема/зміст заходів	Термін проведення	Відповідальний	Примітка
1.	Здійснювати контроль за самоосвітою педагогів, веденням щоденників самоосвіти та підвищення професійного рівня педагогів.	до 11.12.2025 до 09.04.2026	Оксана ЛОГВИНЕНКО, Завідувач, Лариса ЗАПОРОЖЧЕНКО, вихователь - методист	
2.	Забезпечити участь педагогів у методичних заходах закладу з метою організації обміну досвідом, підвищення рівня самоосвіти.	з 01.09.2025 по 29.05.2026	Оксана ЛОГВИНЕНКО, завідувач, Лариса ЗАПОРОЖЧЕНКО, вихователь - методист	
3.	Забезпечити участь педагогів закладу в сертифікованих вебінарах, різноманітних онлайн-курсах, конкурсах, тренінгах, педагогічних засіданнях (онлайн і офлайн) професійних спільнот вихователів і спеціалістів, які організовуються	з 01.09.2025 по 29.05.2026	Оксана ЛОГВИНЕНКО, завідувач, Лариса ЗАПОРОЖЧЕНКО, вихователь - методист	

	Центром професійного розвитку педагогічних працівників СМР, Сумським ОППО, іншими освітніми закладами й установами.			
4.	Проводити підгрупову й індивідуальну консультативну роботу зі спеціалістами й вихователями закладу.	з 01.09.2024 по 31.05.2025	Лариса ЗАПОРОЖЧЕНКО, вихователь-методист, Алла ПОЛЯКОВА, практичний психолог	
5.	Знайомити педагогів з новинками науково-методичної літератури, опрацьовувати статті в педагогічних виданнях, стежити за педагогічними інноваціями в дошкільній освіті, проводити їх вивчення на педагогічних годинах.	до 28 числа щомісячно	Лариса ЗАПОРОЖЧЕНКО, вихователь-методист	

3.5. Система моніторингу якості освіти (розвиток компетентностей дітей, професійної компетентності педагогів)

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Примітка
1.	Проведення рейтингової системи оцінювання діяльності педагогів	Протягом року	Оксана ЛОГВИНЕНКО, завідувач, Лариса ЗАПОРОЖЧЕНКО, вихователь-методист	
2.	Методичний супровід моніторингу якості освіти (розвиток компетентності дітей)	16.10 – 20.10. 2025; 14.05-22.05. 2026	Лариса ЗАПОРОЖЧЕНКО, вихователь-методист	
3.	Адаптація дітей до умов закладу дошкільної освіти	жовтень 2025 року	Лариса ЗАПОРОЖЧЕНКО, вихователь-методист, Алла ПОЛЯКОВА, практичний психолог	
	Готовність дітей старшого дошкільного віку до в школі	лютий 2026 року	Лариса ЗАПОРОЖЧЕНКО, вихователь-методист, Алла ПОЛЯКОВА, практичний психолог	

РОЗДІЛ IV Адміністративно – господарча діяльність

№ та назва блоку	Тема (зміст) діяльності	Термін	Відповідальний	Примітка
4.1. Забезпечення матеріально-технічних та навчально-методичних умов	Перевірка: - приміщень підвищеної небезпеки; - міцність кріплень та обладнання спортивних споруд на спортмайданчику та спортзалі; - міцність кріплень та обладнання, стендів та експозицій у коридорах, кабінетах, групових осередках тощо; - справність електровими качів, електророзеток, електропроводки у приміщеннях ЗДО; - маркування електро вимикачів, електророзеток, електрощитів	до 01.06. 2026	Лариса АБРАМЕЦЬ, завідувач господарством	
	Огляд приміщення та території ЗДО на готовність до оздоровчого періоду та до нового навчального року	до 01.06. 2026	Оксана ЛОГВИНЕНКО, завідувач Лариса ЗАПОРОЖЧЕНКО вихователь – методист	
	Обстеження дитячих майданчиків, спортмайданчика	до 01.06. 2026	Оксана ЛОГВИНЕНКО, завідувач Лариса ЗАПОРОЖЧЕНКО вихователь – методист, Лариса АБРАМЕЦЬ, завідувач господарством	
	Заміна піску в дитячих пісочницях	до 01.06. 2026	Лариса АБРАМЕЦЬ, завідувач господарством	
	Благоустрій території, озеленення, прибирання сухих гілок та дерев	протягом року	Лариса АБРАМЕЦЬ, завідувач господарством	
	Придбання навчально – методичного матеріалу, канцтоварів, підписки	за потреби	Лариса ЗАПОРОЖЧЕНКО	

			вихователь-методист,	
	Оснащення медичного кабінету медикаменти згідно наказу МОЗ	за потреби	Тетяна НАКОНЕЧНА, сестра медична старша	
4.2. Інструктажі з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності	Опрацювання та вивчення: посадових інструкцій, правил внутрішнього трудового розпорядку, правил пожежної безпеки, правил цивільної оборони		адміністрація	
	Інструктажі з охорони праці та протипожежної безпеки		адміністрація	
4.3. Санітарно-просвітницька робота з усіма учасниками освітнього процесу (гігієнічне навчання, виховання)	З дітьми			
	Бесіда з дітьми молодшого віку: «Хто вдень відпочиває, той про здоров'я дбає»	11.09. 2025	вихователі, Тетяна НАКОНЕЧНА сестра медична старша	
	Бесіда з дітьми старшого віку: «Власне тіло я вивчаю і його оберігаю!» (особиста гігієна тіла, шкіри, волосся, одягу).	02.10. 2025	вихователі, Тетяна НАКОНЕЧНА, сестра медична старша	
	Бесіда з дітьми середнього віку: «Корисна їжа: овочі та фрукти»	06.11. 2025	вихователі, Тетяна НАКОНЕЧНА, сестра медична старша	
	Бесіда з дітьми старшого віку: «Загартування дитини та її рухова активність» (одяг у зимовий період та безпечні ігри)	11.12. 2025	вихователі, Тетяна НАКОНЕЧНА, сестра медична старша , інструктор з фізкультури	
	Бесіда з дітьми молодшого віку: «Правила для здоров'я зубів»	08.01. 2026	вихователі, Тетяна НАКОНЕЧНА, сестра медична старша	
	Бесіда з дітьми старшого віку: «Що потрібно їсти, щоб бути здоровим»	05.02. 2026	вихователі, Тетяна НАКОНЕЧНА, сестра медична старша	
	Бесіда з дітьми середнього віку: «Що таке здорове харчування»	12.03. 2026	вихователі, Тетяна НАКОНЕЧНА, сестра медична	

			старша	
	Бесіда з дітьми старшого віку: «Ти і твоє тіло»	09.04. 2026	вихователі, Тетяна НАКОНЕЧНА, сестра медична старша	
	Бесіда з дітьми середнього віку: «Загартування. Сонце, повітря, вода - наші найкращі друзі»	07.05. 2026	вихователі, Тетяна НАКОНЕЧНА, сестра медична старша	
	З батьками			
	Консультація «Адаптаційний період. Розпорядок дня»	04.09. 2025	Тетяна НАКОНЕЧНА, сестра медична старша	
	Бесіда «Особиста гігієна дітей дошкільного віку»	20.11. 2025	Тетяна НАКОНЕЧНА, сестра медична старша	
	Консультація «Харчування дітей у дошкільному закладі»	11.12. 2025	Оксана ЛОГВИНЕНКО, завідувач, Тетяна НАКОНЕЧНА, сестра медична старша	
	Поради «Профілактика грипу та ГРВІ»	08.01. 2026	Тетяна НАКОНЕЧНА, сестра медична старша, інструктор з фізкультури	
	Бесіда «Режим харчування дитини вдома»	19.02. 2026	Тетяна НАКОНЕЧНА, сестра медична старша	
	Консультація «Щоденні прогулянки на свіжому повітрі»	16.04. 2026	Тетяна НАКОНЕЧНА, сестра медична старша, інструктор з фізкультури	
	Консультація «Види загартування в літній період, особливості	14.05. 2026	Тетяна НАКОНЕЧНА, сестра медична	

	проведення»		старша, інструктор з фізкультури	
	З педагогами			
	Маркування дитячих меблів відповідно до антропометричних даних дітей та маркування білизни	18.09. 2025	Тетяна НАКОНЕЧНА, сестра медична старша	
	Медичний супровід дитини з особливими потребами в умовах інклюзивної освіти.	23.10. 2025	Оксана ЛОГВИНЕНКО завідувач Тетяна НАКОНЕЧНА, сестра медична старша	
	Домедична допомога дитині у разі непритоми.	13.11. 2025	Тетяна НАКОНЕЧНА, сестра медична старша	
	Домедична допомога при забоях та травмах різної локалізації .	11.12. 2025	Тетяна НАКОНЕЧНА, сестра медична старша	
	Запобігання зростанню захворюваності в зимовий період. Роль педагога.	15.01. 2026	Тетяна НАКОНЕЧНА, сестра медична старша	
	Домедична допомога та поведінка персоналу у разі попадання чужорідного тіла в очі, вуха, або дихальні шляхи дитини.	12.02. 2026	Тетяна НАКОНЕЧНА, сестра медична старша	
	Правила гігієни педагога під час організації харчування дітей.	19.03. 2026	Тетяна НАКОНЕЧНА сестра медична старша	
	Санітарно-гігієнічні вимоги до піску та ігор у пісочниці.	23.04. 2026	Тетяна НАКОНЕЧНА, сестра медична старша	
	З помічниками вихователів			
	Особиста гігієна помічників вихователів в різні режимні моменти (одяг, взуття).	25.09. 2025	Тетяна НАКОНЕЧНА, сестра медична старша	
	Допомога помічника вихователя дітям у підготовці на прогулянку в осінньо-зимовий період.	16.10. 2025	Тетяна НАКОНЕЧНА, сестра медична старша	
	Прибирання туалетної кімнати: засоби та правила.	27.11. 2025	Тетяна НАКОНЕЧНА,	

			сестра медична старша	
	Підтримка вологості повітря та температури у дитячих приміщеннях в зимовий період. Провітрювання.	28.12. 2025	Тетяна НАКОНЕЧНА, сестра медична старша	
	Дезінфікуючі засоби у дитячому садку: умови зберігання та використання.	15.01. 2026	Тетяна НАКОНЕЧНА, сестра медична старша	
	Генеральне прибирання спальні та групових приміщень	26.02. 2026	Тетяна НАКОНЕЧНА, сестра медична старша	
	Збереження та обробка посуду дезінфікуючими засобами та їх збереження.	26.03. 2026	Тетяна НАКОНЕЧНА, сестра медична старша	
	Організація харчування дітей: сервірування столів, порціонування готових страв, вимоги до санітарного одягу.	02.04. 2026	Тетяна НАКОНЕЧНА, сестра медична старша	
	Організація питного режиму.	14.05. 2026	Тетяна НАКОНЕЧНА, сестра медична старша	
	З технічним персоналом			
	Особиста гігієна технічних працівників	18.09. 2025	Тетяна НАКОНЕЧНА, сестра медична старша	
	Підготовка території до зимового періоду з метою попередження травматизму.	06.11. 2025	Тетяна НАКОНЕЧНА, сестра медична старша	
	Підготовка території до весняного періоду	12.02. 2026	Тетяна НАКОНЕЧНА, сестра медична старша	
	Підготовка території до літнього періоду	28.05. 2026	Тетяна НАКОНЕЧНА, сестра медична старша	

РОЗДІЛ V Організаційно – педагогічна діяльність

№ та назва блоку	Форма роботи	Тема (зміст) заходів	Термін	Відповідальний	Примітка
5.1. Взаємодія з батьками або законними представниками дітей	Загальні батьківські збори	«Спільна робота дошкільного закладу та сім'ї щодо вирішення навчально - виховних та адміністративно – господарських завдань»	04.09. 2025	Оксана ЛОГВИНЕНКО, завідувач	
	Групові батьківські збори	Завдання і зміст освітньо- виховної роботи в групі. Організаційні питання, вибір батьківського комітету. Анкетування.	05-09.09. 2025	вихователі всіх вікових груп	
		Результати освітньо - виховної роботи в групі. Літнє оздоровлення та його значення; підготовка до літнього періоду.	13-17.05. 2026	вихователі всіх вікових груп	
	Звіт завідувача перед громадкістю	Результати роботи ЗДО	відповідно до розпорядження	Оксана ЛОГВИНЕНКО, завідувач	
	Розміщення інформації на сайті ЗДО	Просвітницька робота з батьками та громадськістю	до 10 числа кожного місяця	Лариса ЗАПОРОЖЧЕНКО вихователь-методист	
	Групові консультації	Особливості перебігу у дітей кризи 3 років	вересень 2025 року	Алла ПОЛЯКОВА, практичний психолог	
		Вікові особливості розвитку дитини 6 року життя	жовтень 2025 року		

		Вправи на заспокоювання для батьків та дітей	січень 2026 року		
		Статеве виховання дошкільників	лютий 2026 року		
5.2. Співпраця із закладами загальної середньої освіти, іншими установами та організаціями	Укладання угод	Заклад загальної середньої освіти №23, установи та організації	серпень IV тиждень		
	Круглий стіл	Особливості роботи з шестирічками в ЗДО та школі. Як полегшити процес адаптації до шкільних умов	II-III тиждень листопада	Алла ПОЛЯКОВА, практичний психолог	
	Спільний семінар – практикум	Ознайомлення з програмами за якими працюють ЗДО та ЗЗСО	травень II тиждень	Оксана ЛОГВИНЕНКО, завідувач, Лариса ЗАПОРОЖЧЕНКО вихователь-методист, завуч ЗЗСО	
	Батьківські збори	Зустрічі вчителів початкової ланки ЗЗСО № 23 з батьками вихованців старших груп	Відповідно графіку батьківських зборів	Оксана ЛОГВИНЕНКО, завідувач, Лариса ЗАПОРОЖЧЕНКО вихователь-методист	

РОЗДІЛ VI Внутрішня система оцінювання якості освітньої діяльності

№ та назва блоку	Тема (зміст) діяльності	Термін	Відповідальний	Примітка
6.1. Вивчення стану організації освітнього процесу	<i>Самооцінювання освітніх та управлінських процесів:</i> - фахова діяльність педагогічних працівників закладу дошкільної освіти; - здобувачі дошкільної освіти	01.09.2025 – 20.05.2026	експертна група	
	Стан роботи щодо організації ігрової діяльності дошкільників	20.10.2025 - 22.10.2025	Лариса ЗАПОРОЖЧЕНКО вихователь – методист	
	- стан роботи щодо впровадження здоров'язберігаючих технологій у роботу ЗДО	20.04.2026- 22.04.2026	Лариса ЗАПОРОЖЧЕНКО вихователь – методист	
6.2. Вивчення питань функціонування	<u>Безпека життєдіяльності, охорона праці, охорона дитинства:</u> - Провести Тиждень безпеки дитини;	13-17.10. 2025	Лариса ЗАПОРОЖЧЕНКО вихователь – методист	
	- Проаналізувати списки пільгових категорій дітей та персоналу (занесення до електронної бази Курс дошкілля);	01.09.2025 (відповідно до змін)	Алла ПОЛЯКОВА, практичний психолог	
	- Підготовка заходів з проведення Всеукраїнської щорічної акції «16 днів проти насильства» (24.11-09.12.2025);	24.11.2025	Алла ПОЛЯКОВА, практичний психолог	
	- Складання звіту щодо заходів у сфері запобігання та протидії домашньому насильству.	До звіту керівника	Алла ПОЛЯКОВА, практичний психолог	

	<u>Організація харчування:</u> - Аналіз стану харчування, виконання норм, наявність необхідного асортименту продуктів, наявність сертифікатів, зняття залишків, культура і естетика харчування.	1 раз на місяць (відповідно до плану-циклограми)	Оксана ЛОГВИНЕНКО, завідувач, Лариса ЗАПОРОЖЧЕНКО, вихователь – методист, Тетяна НАКОНЕЧНА, медична сестра старша	
	<u>Медичне обслуговування:</u> - Аналіз стану здоров'я та стану відвідування дітьми ЗДО.	1 раз на місяць (відповідно до плану-циклограми)	Оксана ЛОГВИНЕНКО, завідувач, Лариса ЗАПОРОЖЧЕНКО, вихователь – методист, Тетяна НАКОНЕЧНА, медична сестра старша	

Додаток 1
до Плану роботи Сумського ЗДО
(ясла-садок) №9 «Світлячок» СМР
на 2025/2026 навчальний рік

План-циклограма внутрішньої системи оцінювання (контролю) якості освітнього процесу

Група	Місяць																																			
	вересень				жовтень				листопад				грудень				січень				лютий				березень				квітень				травень			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Раннього віку «Гномики»	А в м	А в к			ДС в							ОД в к	СП в							ДП в				ГД в к				ДМ в к					МД в			ФР в м
Раннього віку «Дзвіночки»																																				
Молодша група «Полуничка»	А в м						ГД в			СП в			ОД в		ФР в м				ДМ в к					ДС в							МД в		ДП в			
Молодша група «Зірочка»	А в к		ФР в м				ГД в			СП в к						ОД в						ДМ в			ДС в к						МД в		ДП в к			
Середня група «Перлинка»		ГД в			ОД в				ДМ в к					ДП в к				МД в				ФР в м			СП в					ДС в к						
Середня група «Сонечко»				ГД в			ОД в			ДС в к							ДМ в						ФР в к				СП в	ДП в							МД в к	
Старша група «Веселка»			ДС в					ОД в	ГД в					СП к в				ДП в к			МД в					ФР в м				ДМ в к						
Старша група «Бджілка»				ДС в к		ДП в				ДМ в					ОД к в				ДП в			МД в к		ФР в м									СП в			

Умовні позначення:

ОД – особистість дитини

ДС – дитина в соціумі

МД – мовлення дитини

ДП – дитина у природному довкіллі

ГД – гра дитини

ДМ – дитина у світі мистецтва

СП – дитина у сенсорно-пізнавальному просторі

А – адаптація;

Відповідальні:

к - керівник ЗДО;

в – вихователь-методист;

м – сестра медична.

План-циклограма внутрішньої системи оцінювання (контролю) якості процесів функціонування: охорона праці, безпека життєдіяльності, пожежна безпека, цивільний захист, медичне обслуговування, організація харчування

Напрями	Форма роботи	місяць								
		09	10	11	12	01	02	03	04	05
Охорона праці	Стан роботи щодо дотримання працівниками закладу вимог законів та інших нормативно-правових актів з охорони праці, інструкцій з охорони праці	+								
	Стан загального технічного огляду будинку і споруд закладу дошкільної освіти.		+			+			+	
	Стан спортивного обладнання у спортивному залі та проведення занять з музики у музичній залі.			+			+			+
	Стан малих форм на дитячих майданчиках, спортивного обладнання на спортивному майданчику та ігрових дитячих майданчиках	+			+			+		
Безпека життєдіяльності	Стан навчального обладнання, приладів, навчально-наочних посібників тощо, які використовуються під час освітнього процесу відповідно до чинних типових переліків і норм.		+			+			+	
	Стан роботи щодо попередження нещасних випадків з працівниками та дітьми.	+			+			+		
	Виконання плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькування) в закладі освіти, виявлення проблем у сфері запобігання та протидії булінгу (цькування), вжиття заходів для їх вирішення.		+							+
Цивільний захист	Стан готовності сил і засобів евакуації вихованців закладу, педагогічного складу та обслуговуючого персоналу із зон надзвичайних ситуацій у безпечні райони.				+					
	Стан організації роботи з цивільного захисту в закладі.		+							

	Стан проведення моніторингу щодо якості організації освітнього процесу з дітьми, а саме: визначенням необхідних умов, засобів, форм і методів з основ безпеки життєдіяльності.									+
Пожежна безпека	Стан пожежної безпеки навчальних, підсобних та інших приміщень.	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	Стан вентиляційних каналів на харчоблоці ЗДО.			+			+			+
	Стан евакуаційних шляхів та системи оповіщення на випадок надзвичайних ситуацій.		+			+			+	
Організація харчування	Вивчення санітарно-гігієнічного стану харчоблоку та організації харчування в закладі.	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	Стан транспортування продуктів харчування, умови і терміни придатності, відповідність сертифікатам якості продуктів.	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	Контроль за технологією приготування страв, їхній вихід, наявність відібраних добових проб кожної страви.	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	Стан роботи щодо дотримання належних умов повноцінного збалансованого харчування дітей.	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	Відповідність режиму харчування та умов прийому їжі віковим та гігієнічним вимогам									
	Стан роботи щодо виховання культурно-гігієнічних навичок у вихованців під час приймання їжі.	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	Забезпечення оптимального питного режиму дітей.	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Медичне обслуговування	Стан здоров'я дітей, захворювання			+			+			+
	Організація рухового режиму дітей та загартовування.		+			+			+	
	Стан роботи щодо ефективності виконання заходів з фізкультурно-оздоровчої роботи.	+			+			+		
	Виконання медико-профілактичних заходів.			+			+			+

Додаток 3
до Плану роботи Сумського ЗДО

План заходів з охорони праці та безпеки життєдіяльності

№	Форма роботи	Тема (зміст) заходів	Термін	Відповідальний	Примітка
1.	Організаційні заходи	Забезпечення закладу законодавчими актами та нормативно-технічною документацією з питань охорони праці	01.09.2025-31.05.2026	Оксана ЛОГВИНЕНКО, завідувач	
		Видати та довести до відома всіх працівників наказ «Про організацію роботи з охорони праці в ЗДО» з визначенням відповідальних осіб за пожежну, електробезпеку, безпечну експлуатацію електромеханічного обладнання, будівель і споруд	до 01.09.2026	Оксана ЛОГВИНЕНКО, завідувач	
		Підготувати дошкільний навчальний заклад до опалювального сезону.	до 10.10.2026	Оксана ЛОГВИНЕНКО, завідувач, Лариса АБРАМЕЦЬ, завідувач господарством	
		Розробити заходи щодо підготовки навчального закладу до роботи в осінньо-зимовий період	до 15.10.2026	Оксана ЛОГВИНЕНКО, завідувач, Лариса АБРАМЕЦЬ, завідувач господарством	
		Своєчасно проводити розслідування кожного нещасного випадку (в побуті та під час навчально-виховного процесу) з працівниками закладу відповідно до чинних Положень	після кожного випадку	Оксана ЛОГВИНЕНКО, завідувач, Лариса ЗАПОРОЖЧЕНКО, вихователь-методист, Лариса АБРАМЕЦЬ, завідувач господарством	

		Здійснювати аналіз стану травматизму серед учасників освітнього процесу.	1 раз на квартал	Лариса ЗАПОРОЖЧЕНКО, вихователь – методист	
		Розробити заходи щодо підготовки навчального закладу до нового навчального року	до 15.05.2026	Оксана ЛОГВИНЕНКО завідувач, Лариса ЗАПОРОЖЧЕНКО вихователь – методист, Лариса АБРАМЕЦЬ, завідувач господарством	
		Звіт про стан травматизму в ЗДО	Відповідно графіку	Лариса ЗАПОРОЖЧЕНКО, вихователь – методист	
2.	Навчання	Навчання з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності з новопризначеними працівниками. Вступний інструктаж з новопризначеними працівниками	У перший день роботи, перед початком роботи	Лариса ЗАПОРОЖЧЕНКО, вихователь – методист, Лариса АБРАМЕЦЬ, завідувач господарством	
		Проводити інструктажі з охорони праці на робочому місці з: - технічним персоналом; - педагогічними працівниками; - працівниками харчоблоку.	2 рази на рік	Оксана ЛОГВИНЕНКО завідувач, Лариса ЗАПОРОЖЧЕНКО, вихователь – методист, Лариса АБРАМЕЦЬ завідувач господарством	
		Проводити цільові та позапланові інструктажі	Протягом року	Лариса ЗАПОРОЖЧЕНКО, вихователь – методист, Лариса АБРАМЕЦЬ, завідувач господарством	

3.	Масові заходи	Розглядати питання з охорони праці, безпеки життєдіяльності на виробничих нарадах, зборах трудового колективу.	За потребою	Оксана ЛОГВИНЕНКО завідувач, Лариса ЗАПОРОЖЧЕНКО, вихователь – методист, Лариса АБРАМЕЦЬ, завідувач господарством	
		Толоки, загальноміські заходи тощо	За потребою	Оксана ЛОГВИНЕНКО завідувач, Лариса ЗАПОРОЖЧЕНКО, вихователь – методист, Лариса АБРАМЕЦЬ, завідувач господарством	
4.	Безпечна та надійна експлуатація будівель та споруд	Призначити відповідального за безпечний стан будівель і споруд, ознайомити з обов'язками.	до 01.09.2026	Оксана ЛОГВИНЕНКО завідувач	
		Перевірити та впорядкувати територію закладу й усунути всі травмонебезпечні місця (ями, вибоїни)	до 01.09.2025	Лариса АБРАМЕЦЬ, завідувач господарством	
		Проводити систематичні спостереження за станом виробничих будівель і споруд відповідно до Положення	1 раз на квартал	Оксана ЛОГВИНЕНКО завідувач Лариса АБРАМЕЦЬ завідувач господарством	
		Проводити ремонт виробничих будівель і споруд з метою підтримання чи відновлення початкових експлуатаційних якостей як будівлі в цілому, так і її окремих конструкцій	Протягом року	Лариса АБРАМЕЦЬ, завідувач господарством	
5.	Електробезпека	Призначити відповідального за електрогосподарство, ознайомити з обов'язками, організувати його навчання	до 01.09.2026	Оксана ЛОГВИНЕНКО завідувач Лариса АБРАМЕЦЬ, завідувач господарством	

		Організувати проведення електротехнічних вимірів опору заземлюючого пристрою, опору ізоляції електропроводів	до 01.08.2026	Лариса АБРАМЕЦЬ, завідувач господарством	
		Забезпечити утримання електромереж, електроарматури, електросилових шаф, освітлювальних електрощитів відповідно до вимог.	постійно	Лариса АБРАМЕЦЬ, завідувач господарством	
		Провести інструктаж з електробезпеки на I, II групу допуску з працівниками	березень 2026 року	Лариса АБРАМЕЦЬ, завідувач господарством	
		Перевірити стан електромеханічного обладнання та його відповідність вимогам охорони праці, безпеки життєдіяльності	2 рази на рік	Лариса АБРАМЕЦЬ, завідувач господарством	
6.	Гігієна праці. Медичні огляди. Медична профілактика	Організувати проведення обов'язкового медогляду працівників відповідно до Положення	2 рази на рік	Оксана ЛОГВИНЕНКО завідувач Олена СОЛОВЕЙ сестра медична старша	
		Забезпечити дезінфекцію приміщень	відповідно графіка	Олена СОЛОВЕЙ сестра медична старша	
		Організувати в закладі, безпечний питний, повітряний, температурний, світловий режими	постійно	Олена СОЛОВЕЙ сестра медична старша	
7.	Пожежна безпека	Призначити відповідального за пожежну безпеку в навчальному закладі, ознайомити з обов'язками, організувати проходження ним навчання	до 01.09.2026	Оксана ЛОГВИНЕНКО завідувач	
		Переглянути та оновити план евакуації працівників, вихованців на випадок пожежі та графічну схему евакуації.	до 01.09.2026 (за портеби)	Лариса АБРАМЕЦЬ, завідувач господарством	
		Провести практичне заняття з відпрацюванням плану евакуації	травень 2026 року	Оксана ЛОГВИНЕНКО завідувач, Лариса ЗАПОРОЖЧЕНКО вихователь – методист, Лариса АБРАМЕЦЬ,	

				завідувач господарством	
		Провести інструктажі з працівниками з протипожежної безпеки	2 рази на рік	Лариса АБРАМЕЦЬ, завідувач господарством	
		Розробити заходи щодо усунення недоліків, зазначених у приписах служби охорони праці та інспекторів ДНСН	у разі необхідності	Оксана ЛОГВИНЕНКО Завідувач, Лариса АБРАМЕЦЬ, завідувач господарством	
		Видати накази про заборону паління в закладі, про зберігання легкозаймистих речовин, горючих речовин	до 01.09.2026	Оксана ЛОГВИНЕНКО завідувач	
8	Контроль за станом охорони праці	Забезпечити утримання шляхів евакуації у відповідності з Правилами пожежної безпеки	постійно	Оксана ЛОГВИНЕНКО завідувач вихователь – методист, Лариса АБРАМЕЦЬ, завідувач господарством	
		Здійснювати: оперативний; адміністративний; громадський контроль за станом охорони праці	постійно	Оксана ЛОГВИНЕНКО, Завідувач, Лариса ЗАПОРОЖЧЕНКО, вихователь – методист, Лариса АБРАМЕЦЬ, завідувач господарством	
		Перевірити готовність до нового навчального року всіх приміщень	серпень 2026 року	Оксана ЛОГВИНЕНКО, завідувач, Лариса ЗАПОРОЖЧЕНКО, вихователь – методист, Лариса АБРАМЕЦЬ, завідувач господарством	

		Перевірити наявність актів-дозволів на проведення занять у приміщеннях підвищеної небезпеки, спортзалі, актів перевірки стану обладнання тощо	серпень 2026 року	Оксана ЛОГВИНЕНКО, завідувач, Лариса ЗАПОРОЖЧЕНКО, вихователь – методист, Лариса АБРАМЕЦЬ, завідувач господарством	

План заходів з охорони дитинства

№ з/п	Назва блоку	Тема (зміст) роботи	Термін	Відповідальний	Примітка
1.	Організаційна робота	Внести спеціальні дані в розділ Курс ДНЗ відповідно до соціальних (пільгових) категорій дітей забезпечувати їх підтримку: - проводити звільнення від сплати за харчування; - забезпечувати дієтичне харчування; - сприяти оздоровленню дітей; - здійснювати соціально-психологічний супровід; - здійснювати корекцію мовленнєвого розвитку.	вересень 2025 року (постійно)	Оксана ЛОГВИНЕНКО, Завідувач, діловод, бухгалтер	
		Доповнити банк даних з правового застосування в ЗДО Закону України «Про охорону дитинства», Конвенції ООН про права дитини, законодавства України в галузі освіти в частині збереження фізичного, духовного, психічного здоров'я та поваги до людської гідності дитини, інших нормативно-правових актів щодо запобігання насильства над дітьми.	за потребою	Оксана ЛОГВИНЕНКО, завідувач, Лариса ЗАПОРОЖЧЕНКО, вихователь – методист, Алла ПОЛЯКОВА, практичний психолог	
		Визначити категорії родин, що вимагають індивідуального підходу, таких як неблагонадійні, неповні, багатодітні, молоді, родини переселенців, родини, які мають всиновлених дітей або дітей під опікою	до 01.09.2025	Лариса ЗАПОРОЖЧЕНКО вихователь – методист, Алла ПОЛЯКОВА, практичний психолог, вихователі	

	Організувати профілактичну роботу з родинами «соціального ризику», спрямовану на попередження бездоглядності й безпритульності дітей.	За потребою	Лариса ЗАПОРОЖЧЕНКО вихователь – методист, практичний Алла ПОЛЯКОВА, психолог, вихователі	
	Забезпечити надання необхідної соціально-психологічної допомоги та вжиття заходів щодо реабілітації дітей, що зазнали різні форми насильства у сім'ї та ЗДО.	За запитом	Лариса ЗАПОРОЖЧЕНКО вихователь – методист, вихователі	
	В кожній віковій групі доповнити національно-патріотичні куточки з пам'ятками для батьків, папки «Правове виховання», нормативно-правові акти, консультації тощо з правової освіти	До 01.09.2025	Лариса ЗАПОРОЖЧЕНКО вихователь – методист, Вікторія ЛИСИЦІНА, інструктор з фізичної культури	
	Провести до Всесвітнього дня дитини (20 листопада) конкурс «Здорова дитина - здорова країна» з метою популяризації прав дитини на здоровий спосіб життя та безпеку життєдіяльності	20.11.2025	Лариса ЗАПОРОЖЧЕНКО вихователь – методист	
	Поновити інформацію на веб-сайті ЗДО «Про права маленької дитини»	До 01.09.2025	Лариса ЗАПОРОЖЧЕНКО, вихователь – методист	
	Організувати роботу з використанням банку даних з правового застосування в ЗДО Закону України «Про охорону дитинства», Конвенції ООН про права дитини, законодавства України в галузі освіти із моделюванням ситуацій із правового виховання.	За запитом	Лариса ЗАПОРОЖЧЕНКО, вихователь – методист, Алла ПОЛЯКОВА, практичний	

				психолог	
2.	Робота з педагогами	Провести виробничу нараду з обговоренням законодавчих документів щодо охорони життя та соціального захисту дітей	14.09.2025	Оксана ЛОГВИНЕНКО, завідувач	
		Забезпечити консультативну допомогу батькам з питань соціально-правового захисту дошкільників	Протягом року (за потребою)	Оксана ЛОГВИНЕНКО, завідувач, Алла ПОЛЯКОВА, практичний психолог	
		Провести консультації для вихователів: - «Формування адекватної самооцінки у дитини». - «Розвиток емоційного інтелекту дитини. На що звернути увагу». - «Запобігання булінгу (цькування) – заходи реагування» - «Запобігання та протидія насильству». - «Як взаємодіяти з дитиною, що проявляє фізичну агресію». - «Формування позитивного досвіду у стосунках з однолітками»	11.11.2025 15.12.2025 20.01.2026 17.02.2026 17.03.2026 14.04.2026	Алла ПОЛЯКОВА, практичний психолог	
3.	Робота з дітьми	Тематичні бесіди, заняття: - «Діти України - за мир!» - «Правила групи» (Що ми повинні знати і виконувати) - «Як здоров'я хочеш мати - про здоров'я треба дбати» - «Що добре, а що погано?» (позитивні вчинки, правила поведінки) - «Дитина має право на щасливу сім'ю» - «День народження - сімейне свято. Дитина має право на відпочинок та піклування» - «Наш сімейний бюджет» - «Дитина та її здоров'я. Я та моя безпека» - «Правова абетка. Ми - такі різні, хлопчики та дівчатка»	протягом року відповідно до перспективного планування	Вихователі	

		Організація дидактичних ігор з правового виховання			
		Читання художньої літератури, вивчення віршів з тематики правового виховання			
		Організація та проведення Тижня безпеки дитини			
4.	Робота з батьками	Батьківський лекторій: - «Конвенція про права дитини», - «Ознайомлення з Законом України «Про охорону дитинства», - «Декларація прав дитини».	Відповідно до графіку проведення батьківських зборів	Оксана ЛОГВИНЕНКО, завідувач, Лариса ЗАПОРОЖЧЕНКО, вихователь–методист, Алла ПОЛЯКОВА, практичний психолог	
		Проводити індивідуальні консультації батькам дітей пільгових категорій	За потребою	адміністрація, вихователі, Алла ПОЛЯКОВА, практичний психолог	

План спільної роботи ЗДО та СЗОШ № 23

№ з/п	Тема (зміст) роботи	Термін	Відповідальний	Примітка
1.	Продовжити роботу з впровадження у педагогічний процес положень Концепції Нова Українська школа», Закону України «Про освіту»	протягом року	Оксана ЛОГВИНЕНКО, завідувач, директор СЗОШ	
2.	Обговорити та затвердити план роботи ЗДО та школи з питань наступності у роботі, угоду між школою та дошкільним закладом	серпень 2025 року	Лариса ЗАПОРОЖЧЕНКО, вихователь – методист, завуч СЗОШ	
3.	Організувати екскурсію дошкільнят до школи з метою ознайомлення з територією, приміщенням, класом, бібліотекою	протягом року	Лариса ЗАПОРОЖЧЕНКО, вихователь – методист, завуч СЗОШ	
4.	З метою підвищення якості організації перспективності та наступності у роботі ЗДО та початкової школи: відвідати уроки в 1-му класі з метою вивчення методів та прийомів, які використовує вчитель	протягом року	Оксана ЛОГВИНЕНКО, завідувач, вихователі груп старшого дошкільного віку, вчителі початкових класів СЗОШ	
5.	Запрошення вчителів початкових класів на батьківські збори в старших групах.	лютий 2026 року	Оксана ЛОГВИНЕНКО, завідувач, вихователі груп старшого дошкільного віку, вчителі початкових класів СЗОШ	
6.	Провести зі старшими дошкільниками цикл занять «Я піду до школи»	відповідно до перспективного плану	вихователі груп старшого дошкільного віку	

План заходів художньо-естетичного циклу

Ранній вік

№ з/п	Назва заходу	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
Свята				
1.	Зимове свято – «Новорічна сніжинка чарує – діткам радість дарує»	грудень 2025 року	муз керівник вихователі	
2.	Весняне свято – «Сюрпризи від Весни»	березень 2026 року	муз керівник вихователі	
Розваги				
3.	«Іграшки всі люблять малюки і грають з ними залюбки»	вересень 2025 року	муз керівник вихователі	
4.	«Що нам осінь принесла»	вересень 2025 року	муз керівник вихователі	
5.	«Пані Осінь завітала діткам радість дарувала»	жовтень 2025 року	муз керівник вихователі	
6.	«В гості до бабусі»	жовтень 2025 року	муз керівник вихователі	
7.	«День народження звіряток»	листопад 2025 року	муз керівник вихователі	
8.	«Миколайчика вітаєм – весело пісні співаєм»	листопад 2025 року	муз керівник вихователі	
9.	«Диво дивне – зима чарівна»	грудень 2025 року	муз керівник вихователі	
10.	«Хто в лісі живе»	січень 2026 року	муз керівник вихователі	

11.	«З днем народження вітаєм та посмішок бажаєм»	січень 2026 року	муз керівник вихователі	
12.	«Кухар – булочка»	лютий 2026 року	муз керівник вихователі	
13.	«Пісні найкращі для дитини, для матусі та родини»	лютий 2026 року	муз керівник вихователі	
14.	«Коза – Дереза», укр. народна казка	березень 2026 року	муз керівник вихователі	
15.	«Весну зустрічаймо, сонечко вітаймо»	квітень 2026 року	муз керівник вихователі	
16.	«Доброта як сонце гріє»	квітень 2026 року	муз керівник вихователі	
17.	«Світ комах»	травень 2026 року	муз керівник вихователі	
18.	«Малята, малюки – йдуть в садочок залюбки»	травень 2026 року	муз керівник вихователі	

Молодший дошкільний вік

№ з/п	Назва заходу	Термін проведення	Відповідальний	
Свята				
1.	Осіння ігротека – «Що приховує осінній кошик?»	жовтень 2025 року	муз керівник вихователі	
2.	Зимове свято – «Пригоди зимових кошенят в країн Сніговії»	грудень 2025 року	муз керівник вихователі	
3.	Весняне свято – «Кольоровий дощик»	березень 2026 року	муз керівник вихователі	

Розваги				
4.	«Дитяча іграшка для малят любих хлопчиків й дівчат»	вересень 2025 року	муз керівник вихователі	
5.	«Музика дощу, вітру, грому»	вересень 2025 року	муз керівник вихователі	
6.	«Осінні дари щедрі, багаті»	жовтень 2025 року	муз керівник вихователі	
7.	«Їдемо на гостини до бабусі»	жовтень 2025 року	муз керівник вихователі	
8.	«День народження – це свято»	листопад 2025 року	муз керівник вихователі	
9.	«Миколай святий добродій – ми тебе у гості просим»	листопад 2025 року	муз керівник вихователі	
10.	«Пригоди різдвяного пряника»	грудень 2025 року	муз керівник вихователі	
11.	«Падають хустинки, мов сніжинки»	січень 2026 року	муз керівник вихователі	
12.	«День народження кошенятка Кицика»	січень 2026 року	муз керівник вихователі	
13.	«Чарівний мішечок»	лютий 2026 року	муз керівник вихователі	
14.	«Кольоровий дощик»	лютий 2026 року	муз керівник вихователі	
15.	«Коза – Дереза», укр. народна казка	березень 2026 року	муз керівник вихователі	
16.	«Вийди, вийди, сонечко»	квітень 2026 року	муз керівник вихователі	

17.	«Розмалюю писанку, розмалюю»	квітень 2026 року	муз керівник вихователі	
18.	«Сюрпризи для моєї матусі»	травень 2026 року	муз керівник вихователі	

Середній дошкільний вік

№ з/п	Назва заходу	Термін проведення	Відповідальний	
Свята				
1.	Осіннє свято – «Подорож осіннього листочка»	жовтень 2025 року	муз керівник вихователі	
2.	Зимове свято – «Новорічні пригоди красуні Зими»	грудень 2025 року	муз керівник вихователі	
3.	Свято Весни – Казка «Весняні сюрпризи пані Весни»	березень 2026 року	муз керівник вихователі	
Розваги				
4.	«Гра-чаклунка, запрошує»	вересень 2025 року	муз керівник вихователі	
5.	«Музичні звуки завітали і радість діткам дарували»	вересень 2025 року	муз керівник вихователі	
6.	«Чарівна ритмічна торбинка»	жовтень 2025 року	муз керівник вихователі	
7.	«Ярмарок, ярмарок – усі поспішайте»	листопад 2025 року	муз керівник вихователі	
8.	«Рідна мова наймиліша і для нас найчарівніша»	листопад 2025 року	муз керівник вихователі	

9.	«День народження клоуна Смайла»	грудень 2025 року	муз керівник вихователі	
10.	«Миколай, Миколай ти до нас завітай!»	січень 2026 року	муз керівник вихователі	
11.	«Різдвяний вертеп»	січень 2026 року	муз керівник вихователі	
12.	«Віншуємо радість даруємо»	лютий 2026 року	муз керівник вихователі	
13.	«День народження пінгвинчика Ролі»	лютий 2026 року	муз керівник вихователі	
14.	Стрітення – «Як Весна з Зимойо сперечались»	березень 2026 року	муз керівник вихователі	
15.	«Як зайчєня собі писанку шукало»	квітєнь 2026 року	муз керівник вихователі	
16.	«Весна прийшла – пташок принесла»	квітєнь 2026 року	муз керівник вихователі	
17.	«Як дітки мам своїх вітали»	травєнь 2026 року	муз керівник вихователі	
18.	«Барвинка в гості завітала і з днем народження привітала»	травєнь 2026 року	муз керівник вихователі	

Старший дошкільний вік

№ з/п	Назва заходу	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
Свята				

1.	Осіннє свято – «Родина Гарбуза»	жовтень 2025 року	муз керівник вихователі	
2.	Зимове свято – Казкова історія «Новорічні пригоди Русалочки»	грудень 2025 року	муз керівник вихователі	
3.	Свято Весни – «Весняні квіти нас чекають»	березень 2026 року	муз керівник вихователі	
4.	Випускне свято – «Дитинство з присмаком щастя»	травень 2026 року	муз керівник вихователі	
Розваги				
5.	«Гра-чаклунка, запрошує»	вересень 2025 року	муз керівник вихователі	
6.	«У світі музичних звуків»	вересень 2025 року	муз керівник вихователі	
7.	«День українського козацтва»	жовтень 2025 року	муз керівник вихователі	
8.	«Ярмарка осіння усіх скликає»	листопад 2025 року	муз керівник вихователі	
9.	Вечір слухання музики	листопад 2025 року	муз керівник вихователі	
10.	«День народження – це свято»	грудень 2025 року	муз керівник вихователі	
11.	«У гості до святого Миколая» (Піжамна вечірка)	грудень 2025 року	муз керівник вихователі	
12.	«Різдвяна зірка зійшла – коляда прийшла»	січень 2026 року	муз керівник вихователі	

13.	«Віншуємо радість даруємо»	січень 2026 року	муз керівник вихователі	
14.	Стрітєння – «Як Весна з Зимою зустрілися»	лютий 2026 року	муз керівник вихователі	
15.	Музично-ритмічна гра оркестр «Ритмічні клавеси», оркестр «Різнокольорова мелодія», «Веселі стаканчики».	лютий 2026 року	муз керівник вихователі	
15.	«Весна прийшла – пташок принесла»	березень 2026 року	муз керівник вихователі	
16.	«Писанка, писанка – веселковий цвіт»	квітень 2026 року	муз керівник вихователі	
17.	«Барвинка в гості завітала і з днем народження привітала»	квітень 2026 року	муз керівник вихователі	
18.	«Рідна матуся - я до тебе горнуся»	травень 2026 року	муз керівник вихователі	