Додаток 1

До наказу «Про затвердження складу

атестаційної комісії з атестації педагогічних

працівників на 2023-2024 навчальний рік»

від 04.09.2023 № 60-ОД

Заходи

з підготовки та проведення атестації педагогічних працівників

**Закладу дошкільної освіти (ясла-садок) № 9**

**«Світлячок» Сумської міської ради**

**на 2023-2024 навчальний рік**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Зміст роботи** | **Термін** | **Відповідальні** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1. | Внести корективи до перспективного план у атестації педагогічних працівників на черговий цикл атестації 2022/2026 р. | вересень  2023 | Сумцова В.В.  вихователь-методист |
| 2. | Ознайомити педагогічний колектив із повноваженнями атестаційної комісії, Положенням про атестацію затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 № 805. | вересень  2023 року | Сумцова В.В.  вихователь-методист |
| 3 | Спрямувати управлінську діяльність на особистісне зростання педагогічних кадрів через розвиток компетентності, рівня професійної майстерності та самореалізації особистості педагога. | протягом всього періоду | Логвиненко О.А. завідувач,  Сумцова В.В. вихователь-методист |
| 4. | Видати наказ по закладу «Про затвердження складу атестаційної комісії на 2023/2024 навчальний рік» | до 20.09.2023 | Логвиненко О.А. завідувач |
| 5. | Перевірити записи в трудових книжках, особових справах працівників, які атестуються, внести необхідні зміни до записів про трудову діяльність | вересень 2023 | Логвиненко О.А. завідувач |
| 6. | Оформити куточок «Атестація-  2023-2024 н.р.». | жовтень 2023 | члени атестаційної комісії |
| 7. | Подати до атестаційної комісії списки педагогічних працівників, які підлягають чергововій атестації із зазначенням результатів попередньої атестації та строків проходження курсів підвищення кваліфікації. | жовтень  2023 року | Сумцова В.В. вихователь-методист |
| 8. | Видати наказ по закладу «Про підготовку та проведення атестації педагогічних працівників у 2023-2024 навчальному році» | до 20.09.2023 | Логвиненко О.А. завідувач |
| 9. | Зібрати від педагогів самоаналіз педагогічної діяльності та проаналізувати його. | до  01.11.2023 | Сумцова В.В. вихователь-методист |
| 10. | Провести співбесіди з педагогічними працівниками по темам самоосвіти. | січень  2024 | члени атестаційної комісії |
| 11. | Вивчення системи роботи педагогічних працівників, які атестуються:  - відвідування занять та виховних заходів педагогічних працівників, які атестуються;  - вивчення стану документації. | до 01.03.2024 | члени атестаційної комісії |
| 12. | Провести декаду педагогічної майстерності, залучивши педагогів, які атестуються. | лютий  2024 | Логвиненко О.А. завідувач,  Сумцова В.В. вихователь-методист |
| 13. | Провести анкетування педпрацівників, батьків вихованців з метою визначення рейтингу педагогів, які атестуються. | лютий  2024 | практичний психолог |
| 14. | Скласти характеристики професійної діяльності педагогічних працівників, які атестуються та ознайомити з ними під підпис. | березень  2024 | Сумцова В.В. вихователь-методист |
| 15. | Оформити атестаційні листи у 2-х  примірниках. | до 25.03.2024 | Запорожченко Л.І.  секретар атестаційної комісії. |
| 16. | Провести засідання атестаційної комісії. | 28.03.2024 | Логвиненко О.А. голова атестаційної комісії |
| 17. | Видати наказ за результатами атестації та подати його бухгалтерії | у тижневий термін | Логвиненко О.А. завідувач |