

Додаток 3  
до протоколу засідання  
атестаційної комісії  
від 09.10.2023 № 1

**ЗАХОДИ З ПІДГОТОВКИ ТА  
ПРОВЕДЕННЯ АТЕСТАЦІЇ  
ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

Закладу дошкільної освіти (ясла-садок) № 9  
«Світлячок» Сумської міської ради  
на 2023-2024 навчальний рік

<b>№ з/п</b>	<b>Зміст роботи</b>	<b>Термін</b>	<b>Відповідальні</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1.	Оформити клопотання на Голову профспілкового комітету про делегування представника профспілкового комітету до роботи атестаційної комісії.	До 20.09.2023	Голова атестаційної комісії Логвиненко О.А.
2.	Видати наказ про створення атестаційної комісії на 2023-2024 навчальний рік.	До 20.09.2023	Голова атестаційної комісії, завідувач Логвиненко О.А.
3.	Подати до атестаційної комісії списки педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації із зазначенням результатів попередньої атестації та строків проходження курсової перепідготовки (відповідно до перспективного плану).	До 09.10.2023	Вихователь-методист Сумцова В.В.
4.	І засідання. - Ознайомлення з Положенням про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 № 805, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 21 грудня 2022 р. за №1649/38985. - Затвердження списку педагогічних	09.10.2023	Голова атестаційної комісії Логвиненко О.А., секретар атестаційної комісії Запорожченко Л.І.

	<p>працівників, які підлягають черговій атестації у 2023-2024 навчальному році.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Затвердження строків проведення атестації.</li> <li>- Затвердження графіку засідань атестаційної комісії.</li> </ul>		
5.	<p>Прийняти та зареєструвати документи від педагогічних працівників, які на його думку свідчать про педагогічну майстерність.</p>	до 20.10.2023	Секретар атестаційної комісії Запорожченко Л.І.
6.	<p>Оприлюднити на вебсайті закладу інформацію визначену пунктами 5, 6.</p>	До 14.09.2023	Вихователь-методист Сумцова В.В.
7.	<p>II засідання. Оцінювання професійних компетентностей педагогічних працівників з урахуванням їх посадових обов'язків і вимог професійного стандарту «Вихователь закладу дошкільної освіти» та розглянути подані документи педагогічних працівників, які атестуються (у разі надання)</p>	25.10.2023	Атестаційна комісія
8.	<p>Прийняти та зареєструвати заяви від педагогічних працівників, які мають підстави на позачергову атестацію.</p>	До 20.12.2023	Секретар атестаційної комісії Запорожченко Л.І.
9.	<p>III засідання. Розгляд заяв та затвердження списку педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації.</p>	21.12.2023	Атестаційна комісія
10.	<p>IV засідання. Про перебіг атестації (за потреби).</p>	Впродовж лютого 2024	Атестаційна комісія
11.	<p>V засідання (підсумкове). Прийняття рішення про відповідність (невідповідність) педагогічного працівника займаній посаді, присвоєння (підтвердження) кваліфікаційних категорій та педагогічних звань або відмову в такому присвоєнні.</p>	15.03.2024	Атестаційна комісія

12.	Оформити атестаційні листи у 2-х примірниках.	до 20.03.2024	Секретар атестаційної комісії Запорожченко Л.І.
13.	Видати наказ за результатами атестації та надати до бухгалтерії.	до 20.03.2024	Голова атестаційної комісії, завідувач Логвиненко О.А.
14.	Видати один примірник атестаційного листа педагогічному працівнику під підпис, другий – додати до особової справи.	До 20.03.2024	Секретар атестаційної комісії Запорожченко Л.І.