



УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ І НАУКИ СУМСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ
(ясла-садок) № 9 «СВІТЛЯЧОК» СУМСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
вул. Інтернаціоналістів, 35, м. Суми, 40034, Україна, код ЄДРПОУ 44522703
телефон (0542)701-670 e-mail: zdo9smr@ukr.net

НАКАЗ

31.12.2021

м. Суми

№ 14/к/тр

**Про призначення відповідальної
особи за наповненість сайту в ЗДО**

На виконання рішення колегії Департаменту освіти і науки Сумської обласної державної адміністрації від 24.12.2019 року «Про стан функціонування офіційних веб-сайтів установ освіти та закладів загальної середньої освіти Сумської області» (протокол №4/2) та листа управління освіти і науки Сумської міської ради від 23.06.2020 №13.01.-18/1225, з метою забезпечення прозорості та інформаційної відкритості закладів освіти

НАКАЗУЮ

1. Призначити СУМЦОВУ Вікторію Володимирівну, вихователя-методиста, відповідальною за наповнюваність сайту ЗДО.
2. СУМЦОВІЙ В.В. відповідальній за наповнюваність сайту:
 - 2.1 Забезпечити розробку та затвердження в установленому порядку Регламенту роботи офіційного веб-сайту закладу освіти та оприлюднити його.
 - 2.2 Привести у відповідність вимоги статті 30 Закону України «Про освіту» наповнюваність офіційного веб-сайту ЗДО, враховуючи рекомендації, зазначені в листі Управління Державної служби якості освіти у Сумській області від 22.06.2020 №01-20/162 «Про організацію вимог щодо забезпечення прозорості та інформаційної відкритості закладу освіти».
3. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Керівник

Оксана ЛОГВИНЕНКО

РЕГЛАМЕНТ
роботи офіційного сайту
Закладу дошкільної освіти (ясла-садок) № 9 «Світлячок»
Сумської міської ради

1. Загальні положення

1.1 Цей регламент визначає порядок інформаційного наповнення сайту Закладу дошкільної освіти (ясла-садок) № 9 «Світлячок» Сумської міської ради .

1.2 Метою здійснення інформаційного наповнення сайту є забезпечення прозорості та інформаційної відкритості Закладу дошкільної освіти (ясла-садок) № 9 «Світлячок» Сумської міської ради.

1.3 Сайт є офіційним джерелом інформації, яке забезпечує висвітлення діяльності Закладу дошкільної освіти (ясла-садок) № 9 «Світлячок» Сумської міської ради, взаємо обмін інформацією з учасниками освітнього процесу, закладами та установами системи освіти та громадськістю з питань, пов'язаних з діяльністю ЗДО.

2. Інформаційне наповнення сайту

2.1 Підготовку інформації для розміщення на сайті здійснює відповідальний за наповнюваність сайту ЗДО.

2.2 Інформаційний ресурс сайту формується відповідно до діяльності усіх структурних підрозділів закладу дошкільної освіти, педагогічних працівників, батьків інших зацікавлених осіб.

2.3 За достовірність, якість та зміст інформації відповідає особа, яка подає інформацію та відповідальний за сайт ЗДО.

2.4 Відповідальний за сайт ЗДО має право вилучати вже розміщений на сайті матеріал, що з'являється, що в процесі його публікації були порушені чийсь права або ж загальноприйняті норми етики.

2.5 Авторське право на розміщені на веб-сайті матеріали зберігається за їх автором.

2.6 Матеріали, що подаються для розміщення на веб-сайті, повинні мати такі складові:

- назва розділу (підрозділу) веб-сайту;
- заголовок повідомлення – не більше 100 символів;
- посилання на інше джерело інформації (у разі наявності);
- текст повідомлення та додатки до тексту (у разі наявності);
- дата створення.

2.7 Інформація обов'язково подається в електронному вигляді і повинна відповідати таким вимогам:

- документи, що містять переважно текстові дані – у форматі Microsoft Word, шрифт Arial, розмір 12;
- документи, що містять переважно табличні дані або ділову графіку – у форматі Microsoft Excel;

- ілюстративний графічний матеріал – графічні файли у форматі JPG;
- презентації – у форматі Microsoft PowerPoint;
- повні тексти (конспекти, консультації, методичні рекомендації тощо), які розміщуються для вільного завантаження, подаються або у форматі Adobe PDF, або у вигляді архівної папки з файлами.

2.8 Інформація повинна відповідати інформаційно-діловому, публіцистичному або науковому стилю мовлення та містити список використаних джерел інформації та/або посилання на використані веб-ресурси.

3. Терміни подання інформації для розміщення на веб-порталі

3.1 Періодичність оновлення інформації основних та нових рубрик, термін висвітлення інформації визначає відповідальний за сайт, але не пізніше ніж 10 робочих днів з дня їх затвердження чи внесення змін до них, якщо інше не визначено законом.

3.2 На виконання вимог статті 30 Закону України «Про освіту» та Закону України «Про доступ до публічної інформації» необхідно розміщувати інформацію в розділі «Фінансова звітність».

3.3 В розділі «Організація харчування дітей» чотирьохтижневе меню на зимовий період 2022 року та щоденне меню, перелік постачальників продуктів харчування, з якими укладено договори.